

MANUAL PROSEDUR PERMOHONAN DAN KELULUSAN CADANGAN PELABURAN OLEH PPj

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Manual Prosedur Permohonan dan Kelulusan Cadangan Pelaburan Perbadanan Putrajaya (PPj) ini disediakan sebagai rujukan dalaman bagi pengurusan, penilaian dan pertimbangan cadangan pelaburan yang melibatkan hartanah atau apa-apa kelas aset PPj.
- 1.2 Cadangan pelaburan tersebut merangkumi cadangan sama ada daripada Bahagian/Jabatan PPj dan/atau pihak ketiga (swasta/kerajaan).
- 1.3 Manual ini bertujuan memastikan setiap cadangan pelaburan yang diterima mempunyai nilai tambah, berdaya maju serta mampu memberikan pulangan yang munasabah dan kompetitif kepada PPj.

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Objektif mewujudkan manual ini adalah seperti berikut:
 - a. Menambahbaik proses penerimaan, penilaian dan kelulusan cadangan pelaburan PPj dengan cekap dan bebas birokrasi, berteraskan kerangka tadbir urus yang jelas serta pematuhan kepada prinsip integriti, ketelusan dan akauntabiliti;

- b. Memperkukuh kedudukan Putrajaya sebagai hab kluster wilayah tengah bagi aktiviti pelaburan, perniagaan dan pembangunan bernilai tinggi, serta menjadikan *Invest Putrajaya* sebagai rujukan utama dalam menyokong kemudahan urusan perniagaan (*ease of doing business*);
- c. Memastikan persekitaran pelaburan yang lebih kompetitif dan kekal relevan, berdaya saing dan mampan dalam jangka panjang.

3.0 SKOP

Manual ini terpakai kepada semua jabatan dan bahagian di PPj yang mengemukakan, memproses atau menilai cadangan pelaburan yang melibatkan aset, dana atau kepentingan PPj sama ada secara langsung atau tidak langsung.

4.0 TAFSIRAN / DEFINISI

Tafsiran bagi terma yang digunakan dalam manual ini:

4.1 PERBADANAN PUTRAJAYA

Perbadanan Putrajaya (PPj) adalah sebuah badan berkanun yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Akta Perbadanan Putrajaya 1995 [*Akta 536*].

4.2 PELABURAN

- 4.2.1 Pelaburan merujuk kepada sebarang aktiviti penempatan aset oleh suatu pihak ke dalam instrumen, projek atau usaha ekonomi tertentu dengan tujuan memperoleh pulangan kewangan, faedah ekonomi, peningkatan nilai aset atau manfaat strategik dalam tempoh masa tertentu, tertakluk kepada tahap risiko yang dipersetujui serta pematuhan undang-undang, dasar dan peraturan yang dikuatkuasakan oleh PPj.
- 4.2.2 Pelaburan PPj dan anak syarikat yang ditubuhkan oleh PPj hanya boleh dilakukan dalam Wilayah Persekutuan Putrajaya sahaja. Pandangan Undang-Undang mengenai perkara ini adalah seperti di **Lampiran A**.

4.3 CADANGAN PELABURAN

- 4.3.1 Cadangan pelaburan bermaksud cadangan yang diterima daripada syarikat tempatan atau luar negara bagi merangkumi sebarang inisiatif yang melibatkan suntikan modal, usahasama (*joint venture*), konsesi, pembangunan aset, inovasi perniagaan atau model penjanaan hasil baharu.
- 4.3.2 Bentuk pelaburan ke atas aset tidak terhad kepada pembangunan hartanah atau apa-apa kelas aset sekiranya pelaburan tersebut mempunyai nilai tambah dan memberi pulangan yang sesuai serta kompetitif kepada Perbadanan Putrajaya.

5.0 TADBIR URUS PENERIMAAN CADANGAN PELABURAN PUTRAJAYA

5.1 PENERIMAAN PERMOHONAN DAN SARINGAN AWAL

Semua cadangan pelaburan hendaklah dikemukakan secara atas talian bagi tujuan saringan awal. Pusat setempat akan memproses dan mengkategorikan setiap cadangan berdasarkan Borang 1 - Senarai Semak Kertas Cadangan Pelaburan seperti di **Lampiran 1**. Pusat setempat akan memanjangkan cadangan pelaburan tersebut kepada jabatan pelaksana yang berkaitan.

5.2 PENILAIAN JABATAN PELAKSANA – ANALISIS RISIKO DAN PULANGAN

5.2.1 Jabatan pelaksana hendaklah menjalankan penilaian terperinci ke atas cadangan pelaburan mengambil kira aspek risiko dan pulangan kepada PPj, aspek teknikal dan operasi berdasarkan Borang 2 - Senarai Semak Kertas Cadangan Pelaburan seperti di **Lampiran 2**.

5.2.2 Ulasan serta syor jabatan pelaksana hendaklah disediakan bagi tujuan pembentangan kepada peringkat pengurusan.

5.3 JAWATAN KUASA TEKNIKAL PELABURAN

5.3.1 Cadangan pelaburan yang telah dinilai pada peringkat jabatan pelaksana dibentangkan dalam Jawatankuasa Teknikal Pelaburan untuk ulasan dan syor sebelum cadangan pelaburan itu dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Perbadanan Putrajaya.

5.3.2 Jawatankuasa Teknikal Pelaburan akan menjalankan penilaian terperinci ke atas cadangan pelaburan mengambil kira aspek risiko dan pulangan kepada PPj, aspek teknikal dan operasi berdasarkan Borang 2 - Senarai Semak Kertas Cadangan Pelaburan seperti di **Lampiran 2** termasuk aspek kewangan.

5.3.3 Syor Jawatankuasa Teknikal Pelaburan boleh mencadangkan pindaan atau penambahbaikan kepada suatu cadangan pelaburan atau mengesyorkan untuk tidak meluluskan cadangan tersebut untuk diputuskan oleh Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Perbadanan Putrajaya.

5.4 PERANAN MESYUARAT PENGURUSAN TERTINGGI PERBADANAN PUTRAJAYA (MPTPPj)

5.4.1 Semua cadangan projek pelaburan hendaklah dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Perbadanan Putrajaya (MPTPPj) bagi pertimbangan dan perakuan untuk dibentangkan ke Jawatankuasa Pelaburan dan Mesyuarat Anggota PPj.

5.4.2 Perakuan MPTPPj hendaklah merangkumi komponen yang berikut:

- a. komponen pelaburan (contoh seperti model perniagaan);
- b. komponen sewaan (jika berkaitan); dan
- c. untuk diperakukan pembentangan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan PPj.

5.4.3 Komponen sewaan hendaklah mengikut Carta Alir Jawatan Kuasa Pemilihan Penyewa Premis Perbadanan Putrajaya (JKPPPPP) bagi kelulusan sewaan.

5.5 PERANAN MESYUARAT JAWATANKUASA PELABURAN PERBADANAN PUTRAJAYA

5.5.1 Jawatankuasa Pelaburan PPj akan meneliti dan mengemukakan ulasan serta syor dengan keputusan seperti berikut:

- a. memperakukan cadangan untuk ke Mesyuarat Anggota PPj;
- b. mengembalikan cadangan untuk penambahbaikan; ATAU
- c. menolak cadangan.

5.6 MESYUARAT ANGGOTA PERBADANAN PUTRAJAYA

5.6.1 Semua syor cadangan pelaburan yang telah diperakukan oleh Jawatankuasa Pelaburan akan dibawa ke Mesyuarat Anggota PPj. Mesyuarat Anggota boleh membuat keputusan seperti berikut:

- a. meluluskan cadangan;
- b. mengembalikan cadangan untuk penambahbaikan;
- c. menolak cadangan;
- d. Mengesyorkan supaya cadangan pelaburan tersebut dikemukakan kepada Menteri untuk kelulusan mengikut seksyen 27 Akta 536 bagi nilai pelaburan yang melebihi RM10 juta.

5.7 KELULUSAN MENTERI

Berdasarkan seksyen 27 Akta 536, Menteri yang dipertanggungjawab bagi Wilayah Persekutuan Putrajaya boleh meluluskan pelaburan aset PPj.

“Aset Perbadanan, setakat yang ia tidak dikehendaki dibelanjakan oleh Perbadanan di bawah Akta ini, hendaklah dilaburkan mengikut apa-apa cara yang diluluskan oleh Menteri.”

5.8 MESYUARAT PENYELARASAN JABATAN BERKAITAN

5.8.1 Mesyuarat penyelarasan jabatan berkaitan hendaklah diadakan bagi memastikan penyelarasan antara jabatan sebelum pelaksanaan projek.

5.8.2 Sebarang isu teknikal, perundangan dan operasi hendaklah diperincikan dan dimuktamadkan.

6.0 KEPUTUSAN DAN PELAKSANAAN

6.1 Cadangan pelaburan yang diluluskan boleh diteruskan ke peringkat pelaksanaan tertakluk kepada terma dan syarat kelulusan.

6.2 Cadangan pelaburan yang tidak diluluskan hendaklah ditamatkan secara rasmi dan direkodkan bagi tujuan tadbir urus.

7.0 HAD DAN PUNCA KUASA

7.1 PERINGKAT KELULUSAN DAN HAD PELABURAN

BIL	HAD PELABURAN SEDIA ADA (RM)	JENIS PELABURAN	PERINGKAT (SEKIRANYA ADA)	PUNCA KUASA
1.	Kos nilai projek RM50 juta dan konsesi 7 tahun ke atas	Projek Kerjasama Awam Swasta	Diluluskan oleh Kabinet (dibawa oleh UKAS) Setelah makluman kepada Anggota PPj	Pekeliling Perbendaharaan WP 7.5 – Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan seperti di Lampiran B.
2.	Tanpa Had jumlah dan tempoh	a) Simpanan tetap b) pelaburan semula simpanan tetap	Kelulusan oleh: 1) Presiden 2) Timbalan Pengarah Kewangan atau Penolong Pengarah Kewangan	1. s.5 Akta Perwakilan Kuasa 1956 [<i>Akta 358</i>] 2. s.27 Akta Perbadanan Putrajaya 1995 [<i>Akta 536</i>] 3. Surat Penurunan Kuasa KSU KWP 18 Mei 2005 seperti di Lampiran C.
3.	Tidak melebihi RM10 juta	Sekuriti, saham, bon, surat, hutang dan Lain-lain	Anggota Perbadanan Putrajaya	
4.	Tidak melebihi RM10 juta	Pelaburan Perolehan Harta	Anggota Perbadanan Putrajaya	

8.0 NILAI TAMBAH KEPADA PERBADANAN PUTRAJAYA

Cadangan pelaburan hendaklah menunjukkan dengan jelas nilai tambah yang signifikan kepada PPj khususnya dari aspek-aspek pelaburan yang strategik, kewangan, kecekapan operasi, dan kemampanan jangka panjang.

8.1 DEFINISI NILAI TAMBAH

Nilai tambah merujuk kepada manfaat nyata dan boleh diukur yang diperoleh oleh Perbadanan Putrajaya dari hasil pelaksanaan sesuatu cadangan pelaburan sama ada dalam bentuk kewangan atau bukan kewangan yang melangkaui keadaan sedia ada.

8.2 NILAI TAMBAH YANG PERLU ADA UNTUK PERBADANAN PUTRAJAYA

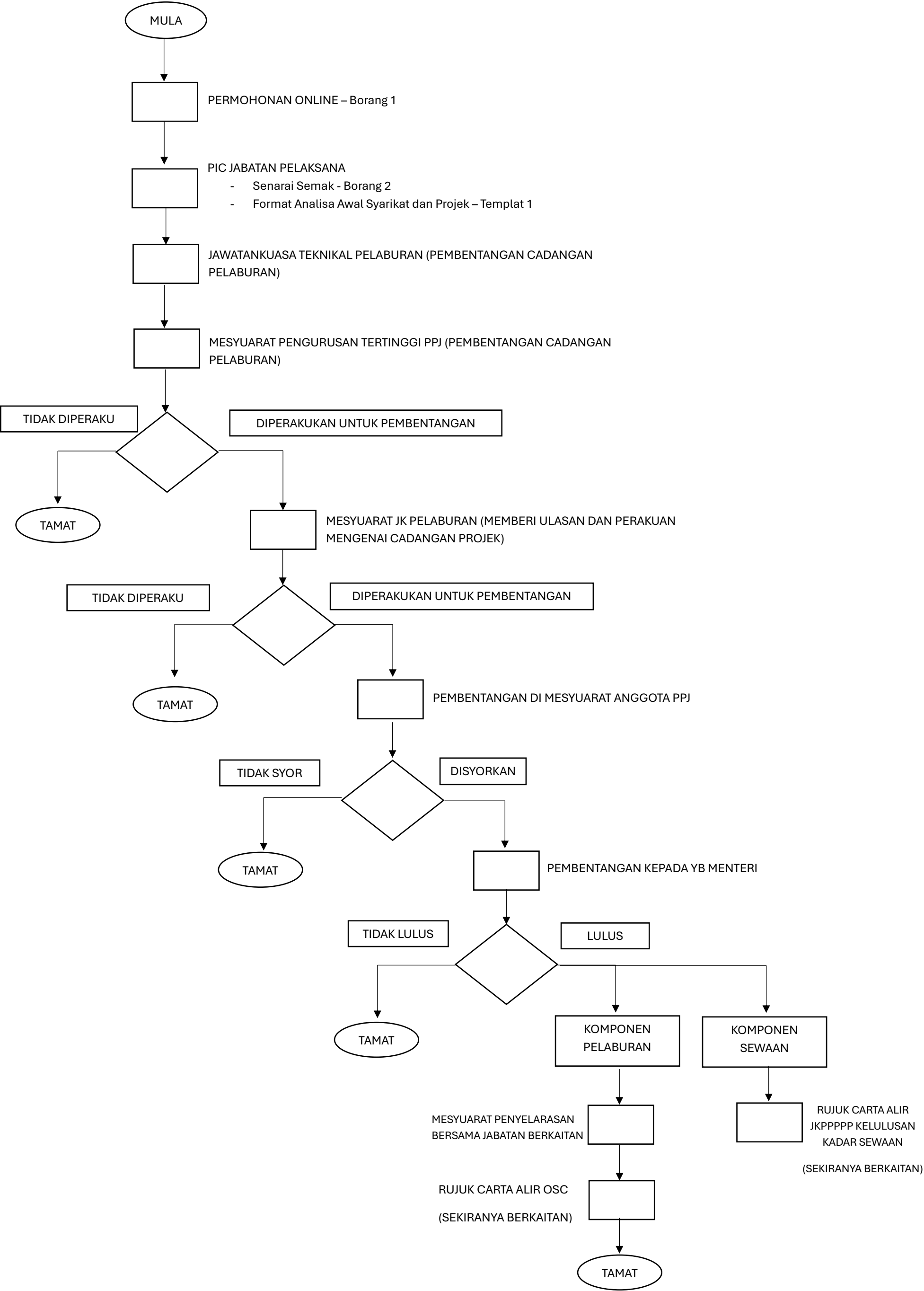
Nilai tambah kepada PPj hendaklah sekurang-kurangnya merangkumi satu atau lebih elemen berikut:

- a. Pengurangan kos operasi atau perbelanjaan sedia ada;
- b. Peningkatan kecekapan, produktiviti atau keberkesanan operasi;
- c. Pengoptimuman penggunaan aset, tanah atau fasiliti milik PPj;
- d. Kajian semula kontrak-kontrak sedia ada;
- e. Peningkatan hasil, pulangan pelaburan atau kemampanan kewangan jangka panjang;
- f. Pengurangan risiko kewangan, perundangan atau operasi;
- g. Peningkatan imej, fungsi dan daya tarikan;
- h. Sumbangan kepada kepentingan awam yang selaras dengan dasar, agenda nasional dan hala tuju kerajaan;

- i. Inovasi serta penciptaan hasil atau model perniagaan baharu yang berdaya saing dan mampan;
- j. Pemerkasaan komuniti melalui pendekatan dua hala (two-way engagement) yang melibatkan penyertaan aktif pihak berkepentingan.

[Manual ini boleh ditambahbaik atau disemak semula mengikut keperluan dari semasa ke semasa dengan kelulusan Jawatankuasa Pelaburan PPj]

CARTA ALIR PERMOHONAN DAN KELULUSAN CADANGAN PELABURAN



BORANG 1 - PELABURAN**CADANGAN PELABURAN**

NAMA SYARIKAT PENCADANG	:	
NO PENDAFTARAN SYARIKAT	:	
CADANGAN PELABURAN	:	
NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI	:	
NO. TELEFON	:	
E-MEL	:	

Maklumat yang diperlukan:

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.0	LOKASI - Nyatakan alamat/tapak/bangunan secara khusus - Status pemilikan (sekiranya ada)	
2.0	SEKTOR PELABURAN Contoh: pejabat, peruncitan, hospitaliti, pendidikan, sukan, pelancongan, teknologi dan lain-lain	
3.0	JENIS CADANGAN Sewaan/pajakan/kerjasama strategik/pelaburan langsung	
4.0	LATAR BELAKANG SYARIKAT	
4.1	Struktur pemilikan	
4.2	Lembaga pengarah	
4.3	Sijil pendaftaran MOF	
5.0	CADANGAN NILAI DAN TEMPOH PELABURAN	
5.1	Anggaran nilai Pelaburan (RM)	
5.2	Tempoh Pelaburan	
6.0	Lain-Lain Maklumat (Sekiranya Ada)	

BORANG 2 - PELABURAN

**SENARAI SEMAK
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN**

NAMA SYARIKAT PENCADANG	:	
NO PENDAFTARAN SYARIKAT	:	
CADANGAN PELABURAN	:	
NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI	:	
JAWATAN	:	
NO. TELEFON	:	
E-MEL	:	

Tandakan ☐ pada kotak di bawah:

BIL	PERKARA/ CADANGAN	SEMAKAN PENCADANG	SEMAKAN JABATAN PELAKSANA/JK TEKNIKAL PELABURAN
1.0	LATAR BELAKANG SYARIKAT		
1.1	Profil Syarikat (sumber dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM))		
1.2	Lembaga Pengarah dan Syer Maklumat Borang 49 dan 24, Akta Syarikat 1965		
1.3	Maklumat Tambahan Anugerah dan penghargaan yang diterima syarikat (jika ada)		
1.4	Salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit 3 tahun terkini		
1.5	Syarikat <i>Holding / Parent Company</i> (jika ada)		
2.0	MODAL PERNIAGAAN		
2.1	Cadangan Modal Pelaburan yang akan dilaburkan oleh syarikat (<i>Construction/Renovation</i> dan lain-lain) untuk projek		
2.2	Salinan Penyata Bank untuk tempoh 3 bulan terkini dari tarikh penghantaran cadangan pelaburan		
2.3	Nyatakan sumber modal untuk pelaksanaan projek (contoh: pinjaman bank, geran kerajaan, modal dalaman dan lain-lain)		

BORANG 2 - PELABURAN

BIL	PERKARA/ CADANGAN	SEMAKAN PENCADANG	SEMAKAN JABATAN PELAKSANA/JK TEKNIKAL PELABURAN
3.0	PENGALAMAN SYARIKAT		
3.1	Pengalaman syarikat berkaitan dengan cadangan permohonan		
3.2	Maklumat lokasi operasi perniagaan semasa		
4.0	CADANGAN PERNIAGAAN		
4.1	Konsep/model Perniagaan		
4.2	Tempoh cadangan operasi pajakan/sewaan kepada Perbadanan Putrajaya		
4.3	Kaedah usaha sama dengan Perbadanan Putrajaya (Sekiranya berkaitan)		
4.4	Peranan Perbadanan Putrajaya ke atas cadangan yang dikemukakan (Sekiranya Ada)		
4.5	Elemen mesra alam, bandar pintar, inovasi, dan lain-lain (Sekiranya Ada)		
5.0	UNJURAN KEWANGAN CADANGAN PERNIAGAAN		
5.1	Unjuran Penyata Untung Rugi (5 Tahun)		
5.2	Unjuran Aliran Tunai (5 Tahun)		
5.3	<i>Capital Expenditure (Capex)</i>		
5.4	<i>Return On Investment (ROI)</i>		
6.0	STRATEGI PEMASARAN		
6.1	Kumpulan Sasaran		
6.2	Pelan Pemasaran		
7.0	Lain-Lain Dokumen Sokongan (Nyatakan) 		

Tandatangan Pencadang Pelaksana/JK Teknikal Pelaburan	Tandatangan Jabatan
..... Nama: Jawatan: Tarikh :	 Nama: Jawatan: Tarikh :

LAPORAN ANALISA

CADANGAN PELABURAN JABATAN _____

BIL	PERKARA	JABATAN PELAKSANA/JK TEKNIKAL PELABURAN
1	Ringkasan eksekutif	JK TEKNIKAL PELABURAN
2	Pengenalan	JABATAN PELAKSANA
3	Latar belakang projek/cadangan	JABATAN PELAKSANA
4	Laporan penyata kewangan yang diaudit bagi tahun kewangan berakhir XXXXXX (Tempoh 3 Tahun Terkini)	JK TEKNIKAL PELABURAN
4.1	Laporan audit: i. <i>Unqualified Audited Account</i> ii. <i>Qualified Audited Account</i> (Nyatakan Isu) a) <i>Adverse</i> b) <i>Disclaimer of Opinion</i>	
4.2	Modal saham berbayar	
4.3	Pengarah	
4.4	Pemegang saham	
4.5	Semakan <i>due diligence</i> (daripada laporan-laporan media, bursa saham, dan lain-lain) *Laporan dibuat sekiranya ada i. Pengarah-pengarah syarikat (individu) ii. Pemegang Saham (individu) iii. Syarikat	
4.6	Analisa ringkas penyata kewangan beraudit (tempoh 3 tahun terkini) - rekod sejarah *Formula akan disediakan dalam sistem i. Kecairan (Liquidity) ii. Keuntungan (Profitability) iii. Keberhutangan (Gearing) iv. Aliran Tunai (Cash Flow) v. Modal Minima Berbayar vi. Penyata Bank Untuk Pelaksanaan Projek	
4.7	Sumber modal	
5	Pengalaman syarikat dan kumpulan pengurusan	JABATAN PELAKSANA
6	Unjuran kewangan (Luar Sistem) i. Unjuran Pendapatan ii. Unjuran Keuntungan iii. Unjuran Aliran Tunai	JK TEKNIKAL PELABURAN

BIL	PERKARA	JABATAN PELAKSANA/JK TEKNIKAL PELABURAN
6.1	Pelan pemasaran i. Laporan latar belakang industri berkaitan termasuk: a) Siapa pemain industri b) Siapa pesaing syarikat c) Projek-projek yang mempunyai persamaan dengan cadangan ii. Kumpulan Sasaran iii. Strategi Pemasaran	
6.2	Model perniagaan i. Kaedah usaha sama dengan PPj (sekiranya berkaitan) a) Perkongsian Hasil/Perkongsian keuntungan/Saham/Pajakan/Sewaan b) Peluang Hasil-Hasil Lain (Intellectual Property, Dan Lain-Lain)	
7	Syor jabatan pelaksana	JABATAN PELAKSANA
8	Syor Jawatankuasa Teknikal Pelaburan	JK TEKNIKAL PELABURAN

Disediakan Oleh:	Disemak/Disahkan Oleh:
(..... Nama Jawatan Bahagian) Tarikh :	(..... Nama Naib Presiden Jabatan) Tarikh :

JABATAN UNDANG-UNDANG

MEMO

Ruj. Kami : PPj.UU.100-1/1/9 Jld. 15 (2)

Tarikh : | | Oktober 2024

Perkara	PANDANGAN UNDANG-UNDANG MENGENAI SAMA ADA PERBADANAN PUTRAJAYA ATAU ANAK SYARIKAT PERBADANAN PUTRAJAYA BOLEH MEMBUAT PELABURAN DI LUAR KAWASAN WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Kepada	YBhg. Dato' Presiden
Daripada	S(U)

YBhg. Dato',

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas. Isu yang berbangkit adalah sama ada Perbadanan Putrajaya atau anak syarikat Perbadanan Putrajaya boleh membuat pelaburan di luar kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya.

2. Seksyen 27 Akta Perbadanan Putrajaya 1995 [Akta 536] memperuntukkan kuasa untuk Perbadanan Putrajaya membuat pelaburan dengan kelulusan Menteri yang bertanggungjawab bagi Wilayah Persekutuan Putrajaya.

*"27. Aset Perbadanan, setakat yang ia tidak dikehendaki dibelanjakan oleh Perbadanan di bawah Akta ini, **hendaklah dilaburkan mengikut apa-apa cara yang diluluskan oleh Menteri.**"*

3. Namun, seksyen 17A Akta Tafsiran 1948 & 1967 [Akta 388] memperuntukkan bahawa peruntukan suatu Akta hendaklah ditafsirkan dengan cara yang menyokong tujuan penggubalan Akta tersebut.

*"17A. In the interpretation of a provision of an Act, **a construction that would promote the purpose or object underlying the Act (whether that purpose or object is expressly stated in the Act or not) shall be preferred to a construction that would not promote that purpose or object.**"*

4. Subseksyen 3(1) Akta 536 memperuntukkan Perbadanan Putrajaya mempunyai kuasa untuk memperoleh harta alih dan harta tak alih tertakluk kepada dan bagi maksud Akta 536.

*"3. (1) Maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu pertubuhan perbadanan bernama "Perbadanan Putrajaya" yang kekal turun temurun dan mempunyai suatu meterai perbadanan, yang boleh membawa guaman dan dibawa guaman terhadapnya atas namanya dan, **tertakluk kepada dan bagi maksud Akta ini, boleh membuat kontrak dan boleh memperoleh, membeli, mengambil, memegang dan menikmati apa-***

apa jenis harta alih dan harta tak alih dan boleh memindahhakkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaikan, mendemis, menyerahhakkan semula, memindahmilikkan atau dengan apa-apa cara lain melupuskan, atau membuat apa-apa urusan mengenai, apa apa harta alih atau harta tak alih atau apa-apa kepentingan mengenainya yang terletak hak pada Perbadanan, mengikut apa-apa terma yang difikirkannya patut.”

5. Berdasarkan Penyata Rasmi bertarikh 5 September 1995, Parlimen telah menubuhkan Perbadanan Putrajaya untuk mentadbir dan menguruskan kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya bagi pihak Kerajaan Persekutuan.

*“Tuan Yang di-Pertua, Rang Undang-undang yang dicadangkan ini bertujuan mewujudkan sebuah badan berkanun Kerajaan Persekutuan yang akan dikenali sebagai Perbadanan Putrajaya **khususnya untuk mentadbir dan menguruskan kawasan perbadanan Putrajaya bagi pihak Kerajaan Persekutuan.**”*

6. Subseksyen 4(1) Akta 536 turut memperuntukkan bahawa fungsi Perbadanan Putrajaya adalah terhad kepada kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya sahaja.

“4. (1) Fungsi Perbadanan ialah —

- (a) melaksanakan segala fungsi kerajaan tempatan **di dalam Wilayah Persekutuan Putrajaya;***
- (b) memajukan, menggalakkan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan ekonomi dan sosial **di dalam Wilayah Persekutuan Putrajaya;***
- (c) memajukan, menggalakkan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan komersil, pembangunan infrastruktur serta juga pembangunan tempat tinggal **di dalam Wilayah Persekutuan Putrajaya;** dan*
- (d) mengawal dan menyelaraskan pelaksanaan aktiviti yang disebut dalam perenggan (b) dan (c) **di dalam Wilayah Persekutuan Putrajaya.**”*

7. Selain itu, berdasarkan seksyen 29 Akta 536 yang dibaca bersama perenggan 2 Jadual Kedua Akta 536, skop anak syarikat Perbadanan Putrajaya yang ditubuhkan di bawah seksyen 29 tersebut juga tertakluk tujuan penubuhan Perbadanan Putrajaya di bawah Akta 536. Oleh itu, anak syarikat Perbadanan Putrajaya juga tidak boleh melakukan apa-apa urusan yang melangkaui kuasa dan fungsi Perbadanan Putrajaya di bawah Akta 536.

“29. (1) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Menteri, melalui perintah yang disiarkan dalam Warta, **menubuhkan suatu perbadanan**, dengan apa-apa nama yang difikirkan patut oleh Perbadanan, untuk menjalankan dan untuk menjaga, mengelolakan dan menguruskan apa-apa projek, skim atau perusahaan yang telah dirancang atau diusahakan **oleh Perbadanan pada melaksanakan fungsinya, menjalankan kuasanya atau menunaikan kewajipannya.**

(2) Peruntukan-peruntukan **Jadual Kedua adalah terpakai bagi tiap-tiap perbadanan yang ditubuhkan oleh Perbadanan** di bawah subseksyen (1).

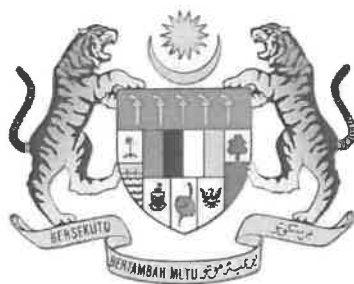
...

2. **Tiada apa-apa jua dalam perenggan 1 boleh disifatkan memberi kuasa Perbadanan membuat peraturan-peraturan untuk menubuhkan apa-apa perbadanan bagi apa-apa maksud atau tujuan yang lebih luas skopnya daripada maksud atau tujuan Perbadanan itu ditubuhkan atau memberi mana-mana perbadanan apa-apa hak, kewajipan, kuasa atau fungsi yang tidak termasuk dalam hak, kewajipan, kuasa atau fungsi Perbadanan di bawah Akta ini.”**

7. Berdasarkan peruntukan-peruntukan yang dinyatakan di atas, kuasa Perbadanan Putrajaya untuk membuat pelaburan di bawah seksyen 27 Akta 536 adalah tertakluk kepada tujuan penubuhan Perbadanan Putrajaya iaitu untuk mentadbirkan dan menguruskan Wilayah Persekutuan Putrajaya. Selain itu, skop anak syarikat Perbadanan Putrajaya juga tidak boleh melebihi tujuan penubuhan Perbadanan Putrajaya tersebut.
8. Kesimpulannya, **Perbadanan Putrajaya dan anak syarikat Perbadanan Putrajaya tidak boleh membuat pelaburan di luar kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya** kerana skop dan tujuan Perbadanan Putrajaya adalah terhad kepada kawasan Wilayah Persekutuan Putrajaya sahaja.

Disediakan oleh:


(BAIZURA BINTI KAMAL)
Setiausaha
Perbadanan Putrajaya
Tarikh: 11 Oktober 2024



KERAJAAN MALAYSIA

Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

WP 7.5 PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	2
1. Latar Belakang	2
2. Definisi Sumber Peruntukan	2
2.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	2
2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan	3
3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	3
3.1. Lembaga Perolehan.....	3
3.2. Jawatankuasa Sebut Harga.....	5
3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara	5
3.4. Pihak Berkuasa Melulus	6
3.5. Kaedah Perolehan.....	6
3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad.....	7
3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal	7
3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan.....	8
3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	9
3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF	9
3.11. Projek <i>Public Private Partnerships</i> (PPP)	10
4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3.....	10
5. Pengecualian Peraturan Perolehan	10
5.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	10
5.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan	10
6. <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	10
7. Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan Badan Berkanun Persekutuan.....	11
8. Tarikh Kuat Kuasa	11
9. Lampiran	12

WP 7.5 : PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**1. Latar Belakang**

- 1.1. Agensi Kerajaan yang menerima peruntukan/pembiayaan Kerajaan Persekutuan sama ada melalui geran peruntukan atau pinjaman dan sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan, tidak kira agensi mana yang melaksanakan projek atau melakukan perbelanjaan, dikehendaki mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) selaras dengan ketetapan oleh Pekeliling Perbendaharaan (PP).
- 1.2. Kebanyakan Badan Berkanun Persekutuan (BBP) termasuk Pihak Berkuasa Koridor masih bergantung kepada peruntukan Kerajaan Persekutuan bagi menjalankan pengoperasian, pembangunan projek dan perolehan masing-masing, BBP yang menerima peruntukan tersebut hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan oleh Kerajaan Persekutuan dari semasa ke semasa.
- 1.3. Walaupun BBP ditubuhkan sebagai entiti perundangan yang berasingan, peruntukan yang disalurkan kepada BBP tersebut adalah merupakan wang awam dan secara tidak langsung Kerajaan Persekutuan termasuk MOF masih mempunyai tanggungjawab bagi memastikan wang tersebut dibelanjakan secara berhemat, terarah, teratur dan bebas daripada ketirisan. Pihak MOF masih sentiasa dirujuk oleh orang awam, Jabatan Audit Negara (JAN) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) ke atas kes-kes yang melibatkan pengurusan kewangan BBP, sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan ataupun sumber dalaman BBP.
- 1.4. Oleh yang demikian, pekeling ini menetapkan peraturan perolehan BBP yang menggunakan sama ada sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP. Kementerian Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan perolehan BBP sentiasa dilaksanakan berdasarkan ketetapan dalam pekeling ini.

2. Definisi Sumber Peruntukan**2.1. Dana Kerajaan Persekutuan**

- (a) Sumber Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan BBP;
- (b) Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan; dan
- (c) Hasil atau faedah/hibah daripada pelaburan yang menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan.

2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan

- (a) Terimaan atau hasil selain daripada dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 2.1.

3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

3.1. Lembaga Perolehan

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam Badan BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan</u> Boleh menggunakan gelaran Lembaga Perolehan (LP) atau Jawatankuasa Perolehan Tender, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing-masing. (b) <u>Bilangan Penubuhan Lembaga Perolehan/Jawatankuasa Perolehan Tender</u> Satu (1) LP sahaja bagi setiap BBP. (c) <u>Keanggotaan Lembaga Perolehan</u> Keanggotaan LP dilantik oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP hendaklah merupakan seorang pegawai awam atau pegawai BBP dalam kalangan Ahli Lembaga Pengarah masing-masing; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan lantikan politik; (iii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iv) Bagi BBP yang mempunyai wakil MOF dalam Lembaga Pengarah, wakil MOF atau Ahli Ganti MOF tersebut hendaklah menganggotai LP BBP tersebut dan merupakan ahli yang membentuk kuorum;	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.1.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(v) Wakil daripada Jabatan Teknik dalam BBP/Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR Malaysia)/Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia (JPS Malaysia) boleh dilantik sebagai ahli LP BBP atau ahli jemputan sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; (vi) Sekiranya Lembaga Pengarah memerlukan kepakaran di dalam bidang tertentu, Lembaga Pengarah boleh melantik mana-mana pegawai awam/BBP sebagai ahli jemputan; dan (vii) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli LP yang telah dilantik. (d) <u>Pewartaan Lembaga Perolehan</u> (i) Penyediaan draf warta LP BBP adalah berdasarkan punca kuasa Akta Tubuh masing-masing; (ii) Pewartaan LP BBP adalah berdasarkan jawatan; (iii) Semakan draf warta LP BBP hendaklah melalui Bahagian Undang-Undang Kementerian Pengawal dan Ketua Setiausaha masing-masing bagi tujuan semakan ke atas pematuhan syarat-syarat pelantikan; (iv) Cetakan warta LP BBP diuruskan oleh BBP masing-masing; dan (v) Sesalinan warta LP BBP dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk diselaraskan sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod. (e) Keputusan LP hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	

3.2. Jawatankuasa Sebut Harga

3.2.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.2.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pemakaian Gelaran Jawatankuasa Sebut Harga</u> Boleh menggunakan gelaran Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) atau apa-apa gelaran yang bersesuaian. (b) <u>Keanggotaan JKSH</u> Keanggotaan JKSH dilantik oleh Lembaga Pengarah masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut: (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH hendaklah merupakan pegawai BP; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH bukan merupakan Pengerusi LP atau Pengerusi Lembaga Pengarah BP berkenaan; (iii) Ahli JKSH boleh dilantik dalam kalangan pegawai BP; (iv) Wakil daripada Jabatan Teknik dalam BP/JKR Malaysia/JPS Malaysia boleh dilantik sebagai ahli JKSH sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; dan (v) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli JKSH yang telah dilantik. (c) Keputusan JKSH hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.2.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) <u>LP BP</u> Diperakukan oleh LP BP melalui Lembaga Pengarah BP berkenaan dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk keputusan muktamad.	(a) <u>LP BP</u> Diperakukan oleh LP BP kepada Lembaga Pengarah BP berkenaan untuk keputusan muktamad. (b) <u>JKSH BP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BP untuk keputusan muktamad.

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(b) <u>JKSH BP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BP untuk keputusan muktamad.	(c) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.4. Pihak Berkuasa Melulus

3.4.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.4.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) <u>Sehingga RM50 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP)/pegawai yang diturun kuasa.	(a) <u>Sehingga RM50 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP) /pegawai yang diturun kuasa.
(b) <u>Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BP.	(b) <u>Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BP.
(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BP.	(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BP.
(d) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).	(d) <u>RM100 juta sehingga RM499 juta</u> Lembaga Pengarah BP (melalui perakuan LP BP).
	(e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.
	(f) <u>RM500 juta ke atas bagi nilai pakej keseluruhan</u> MOF melalui perakuan Lembaga Pengarah.

3.5. Kaedah Perolehan

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) <u>Perolehan Bekalan, Perkhidmatan & Kerja</u> Mematuhi PP/PK 2.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.5.1.

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(b) <u>Perolehan Perunding</u> Mematuhi PP/PK 3.	(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.
(c) <u>Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat</u> Mematuhi PP/PK 2.	

3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad

3.6.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.6.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi PP/PK 2.4.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.6.1.
(b) Kaedah Tender Terhad adalah <u>TIDAK DIBENARKAN.</u>	(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Definisi Jabatan Teknik</u> BBP perlu mempunyai <i>full-fledged technical team</i> (Arkitek, Jurutera Awam & Struktur, Jurutera Mekanikal, Jurutera Elektrik dan Ukur Bahan) yang mencukupi, bersesuaian dengan bilangan projek fizikal yang akan dilaksanakan serta tidak memerlukan perkhidmatan pihak ketiga dalam menguruskan projek tersebut.	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.7.1.
(b) <u>BBP Yang Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri (kecuali Pihak Berkuasa Koridor)</u> BBP kecuali Pihak Berkuasa Koridor dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Teknik masing-masing tanpa melalui JKR Malaysia/JPS Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga	(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (<i>second opinion</i>) daripada JKR Malaysia/JPS Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar kepakaran/kemampuan Jabatan Teknik masing-masing terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar. (c) <u>BBP Yang Tidak Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri dan Pihak Berkuasa Koridor</u> BBP yang tidak mempunyai Jabatan Teknik sendiri dan semua Pihak Berkuasa Koridor hendaklah merujuk kepada JKR Malaysia/ JPS Malaysia terlebih dahulu tanpa sebarang had nilai.	

3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) <u>Pematuhan</u> Pengenaan bon pelaksanaan (BP) dalam perolehan BBP hendaklah mematuhi PP/PK 4.2. (b) <u>Pengecualian BP</u> Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan BP, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti di perenggan 3.8.1(c). (c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u> (i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP. (ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.	(a) <u>Pematuhan</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(a). (b) <u>Pengecualian BP</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(b). (c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u> (i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP. (ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP. (iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> Lembaga Pengarah (melalui perakuan LP BBP).

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal). (d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaan BP adalah seperti berikut:</u> (i) Tahanan bayaran minimum 10% daripada nilai kontrak; atau (ii) Tahan keseluruhan bayaran akhir sehingga obligasi selesai.	(d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaan BP adalah seperti berikut:</u> Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1 (d). (e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan BP

3.9.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.9.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
(a) Penglibatan syarikat/anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan. (b) Sekiranya Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BP tersebut adalah merupakan pihak-pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan percanggahan kepentingan (<i>conflict of interest</i>).	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.9.1.

3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF

BP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh MOF.

3.11. Projek *Public-Private Partnerships* (PPP)

- 3.11.1. Pelaksanaan projek PPP adalah tertakluk kepada dasar, garis panduan dan peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS) dari semasa ke semasa.
- 3.11.2. Panduan pelaksanaan berkaitan perkara ini adalah seperti yang diperincikan di **Lampiran A**.

4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3

Bagi peraturan lain yang tidak dinyatakan secara khusus seperti di perenggan 3 di atas, BBP hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh MOF dalam PP/PK yang sedang berkuat kuasa.

5. Pengecualian Peraturan Perolehan

5.1. Dana Kerajaan Persekutuan

Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF terlebih dahulu melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal untuk keputusan muktamad.

5.2. Dana Dalaman BBP

Semasa mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* atau secara *blanket approval*. Namun, bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval* hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan.

6. *Standard Operating Procedure* (SOP) Perolehan BBP

- 6.1. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan seperti di perenggan 1 hingga 5 dalam pekeliling ini yang melibatkan Dana Kerajaan Persekutuan dan Dana Dalaman BBP hendaklah disediakan dan dibentangkan kepada LP BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing.
- 6.2. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod.
- 6.3. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Jabatan Audit Negara (JAN) dan sesalinan ke Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod.

7. Kawalan dan Pemantauan Ke Atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan BBP

- 7.1. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan kewangan BBP hendaklah dilaksanakan dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan dana BBP oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangan BBP yang melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405 Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 7.2. BBP hendaklah menetapkan SOP khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuai, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Lembaga Pengarah, LP, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP.
- 7.3. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya.
- 7.4. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan laporan dikemukakan kepada SPRM dan/atau JAN untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk tujuan rekod.
- 7.5. Mana-mana pegawai dan kakitangan BBP yang didapati cuai dalam mematuhi peraturan perolehan ini, boleh dikenakan tindakan iaitu membayar balik kerugian yang terlibat kepada BBP.

8. Tarikh Kuat Kuasa

Peraturan ini berkuat kuasa 15 Januari 2026.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK *PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIPS* (PPP)

1. Semua projek PPP yang ingin dilaksanakan oleh Badan Berkanun Persekutuan (BBP) yang melibatkan perkara berikut, perlu mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), Jabatan Perdana Menteri:
 - (a) BBP menerima peruntukan/pembiayaan tahunan Kerajaan Persekutuan;
 - (b) cadangan projek PPP melibatkan aset/tanah di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP) termasuk aset/tanah yang telah dipindah milik oleh Kerajaan Persekutuan kepada BBP;
 - (c) projek PPP melibatkan pembangunan strategik negara yang merujuk kepada objektif utama dan matlamat jangka panjang yang penting meliputi aspek keselamatan, kedaulatan, kesejahteraan ekonomi dan sosial, dan kelangsungan Kerajaan. Contoh projek pembangunan strategik negara adalah seperti lebuh raya, pelabuhan, lapangan terbang, peralatan keselamatan dan ketenteraan serta sebagainya; atau
 - (d) projek PPP melibatkan komitmen kewangan Kerajaan Persekutuan melalui apa-apa pembayaran seperti sewa, pajakan, geran dan sebagainya dengan nilai ambang kos melebihi RM50 juta dan 7 tahun konsesi tanpa mengambil kira status pemilikan aset/tanah dan sumber pembiayaan.
2. Sebarang pengecualian daripada syarat di perenggan 1 hendaklah dikemukakan kepada UKAS melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.
3. BBP yang tidak terikat dengan kriteria di perenggan 1 boleh melaksanakan projek PPP sendiri tertakluk kepada perkara-perkara berikut:
 - (a) cadangan projek merupakan cadangan projek PPP yang baharu dan bukannya cadangan projek PPP yang telah dikemukakan kepada UKAS atau projek PPP sedia ada;
 - (b) cadangan projek PPP hendaklah menepati maksud penubuhan dan hala tuju BBP sepertimana yang dinyatakan melalui akta tubuh masing-masing;
 - (c) cadangan projek mempunyai nilai ambang kos kurang daripada RM50 juta dan tempoh konsesi kurang daripada 7 tahun;
 - (d) cadangan projek melibatkan aset/tanah milik BBP dan tidak melibatkan apa jua aset/tanah milik Kerajaan Persekutuan/Pesuruhjaya Tanah Persekutuan/Agensi Persekutuan termasuk aset yang telah dipindah milik kepada Kerajaan Persekutuan kepada BBP;
 - (e) cadangan projek hanya melibatkan komitmen kewangan BBP dan tidak melibatkan sebarang risiko atau komitmen kewangan (dalam apa jua bentuk) kepada Kerajaan Persekutuan termasuk jaminan daripada Kerajaan Persekutuan serta tidak

terdedah kepada sebarang risiko kewangan, undang-undang dan lain-lain pendedahan risiko (*risk exposure*); dan

- (f) cadangan projek adalah berdaya maju secara komersial (*commercially viable - the ability of a project to compete effectively and to make a profit*), kebolehbankkan (*bankability - an ability of a project to obtain and service financing*) dan risiko pelaksanaan projek ke atas BBP adalah minimum dan terhad.
4. BBP yang akan melaksanakan sendiri projek PPP hendaklah merujuk kepada UKAS bagi mendapatkan khidmat nasihat berhubung tata kelola, garis panduan dan prosedur pelaksanaan projek PPP, antara lainnya, yang melibatkan perkara berikut:
- (a) mewujudkan tata kelola, garis panduan dan prosedur pelaksanaan cadangan projek PPP berdasarkan Akta Tubuh/Enakmen badan berkanun masing-masing serta mengambil kira pekeliling serta garis panduan yang diterima pakai oleh BBP melalui lembaga pengarah masing-masing;
 - (b) menubuhkan jawatankuasa khusus yang berfungsi untuk merancang, menilai, menyelaraskan, merunding, memuktamad, memantau pelaksanaan cadangan projek PPP serta penyerahan semula aset/infrastruktur/perkhidmatan (jika ada);
 - (c) menggunakan parameter kewangan dalam menilai cadangan projek PPP, antara lain, seperti Kadar Pulangan Dalam Ekuiti (*Equity Internal Rate of Return - EIRR*), Kos Modal Purata Wajaran (*Weighted Average Cost of Capital - WACC*), Nisbah Hutang kepada Ekuiti (*Debt to Equity Ratio*) dan Nilai Bersih (*Net Worth*) syarikat adalah tidak kurang 10% daripada nilai kos projek; dan
 - (d) memastikan pemegang saham dalam Syarikat Bertujuan Khas (*Special Purpose Vehicle - SPV*) yang ditubuhkan bagi melaksanakan projek adalah sekurang-kurangnya 30% Bumiputera dan pegangan warganegara asing tidak melebihi 25% daripada keseluruhan pemegangan saham SPV.
5. BBP yang akan melaksanakan sendiri projek PPP bertanggungjawab sepenuhnya dan menanggung sebarang risiko yang timbul daripada pelaksanaan projek PPP tersebut.

31



Se Perbadanan,
sila ambil ke dah
belanjanya.

MEMO
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

TAN SRI SAMSUDDIN BIN OSMAN
PRESIDEN
PERBADANAN PUTRAJAYA

Rujukan Fall : KWP:24/437/19 (23)

18 Mei 2005 *terima*
25/5/05

Y.Bhg. Tan Sri Samsuddin Bin Osman
Presiden Perbadanan Putrajaya

Y.Bhg. Tan Sri,

PENURUNAN KUASA KEPADA PERBADANAN PUTRAJAYA
BAGI MAKSUD PELABURAN DI BAWAH SEKSYEN 27, AKTA
PERBADANAN PUTRAJAYA 1995 (AKTA 636)

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan surat Perbadanan Putrajaya PPj/URUS/KEW/ 82 Jld 5 (46) bertarikh 10 Disember 2004 dan PPj/URUS/KEW/UPK/100 (73) bertarikh 24 Januari 2005 adalah berkaitan.



2. Selaras dengan peruntukan Seksyen 5, Akta Penurunan Kuasa 1956 (Akta 358), Menteri boleh menurunkan kuasa sama ada dengan syarat-syarat dan sekatan-sekatan tertentu kepada mana-mana orang atas nama atau jawatan. Seterusnya kuasa-kuasa itu yang diperturunkan hendaklah diberitahu melalui warta.

3. Y.B. Menteri Wilayah Persekutuan telah meluluskan pelaburan Perbadanan Putrajaya bagi aset Perbadanan Putrajaya yang tidak dikehendaki dibelanjakan kepada pegawai-pegawai Perbadanan Putrajaya berdasarkan Seksyen 27, Akta Perbadanan Putrajaya 1995 seperti jadual berikut:-

BIL	BUTIRAN PELABURAN	ADAUN / TEMPOH	KUASA MELULUS
a.	a. Simpanan Tetap b. Pelaburan Semula Simpanan Tetap	Tanpa jumlah tempoh had dan	Presiden Timbalan Pengarah Kewangan atau Penolong Pengarah Kewangan
b.	Sekuriti, Saham, Bon, Surat Hutang dan Lain- Lain	Tidak melebihi RM10 juta	Anggota Perbadanan Putrajaya (Lembaga Pengarah)
c.	Peleburan Perolehan Harta	Tidak Melebihi RM10 juta	Anggota Perbadanan Putrajaya (Lembaga Pengarah)

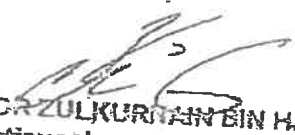
4. Proses pelaburan yang diluluskan adalah seperti berikut:-

- a. Mendapatkan keperluan aliran tunai bagi menentukan jumlah lebihan yang boleh dilaburkan.
- b. Mendapatkan kadar pulangan / faedah daripada Institusi Kewangan yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.
- c. Menyediakan analisa perbandingan pulangan antara bank dan cadangan tempoh pelaburan.
- d. Membentangkan cadangan dalam Mesyuarat Pengurusan Wang Tunai Perbadanan Putrajaya yang dipengerusikan oleh Pengarah Perkhidmatan Korporat.
- e. Menyediakan dan membentangkan Kertas Cadangan kepada Presiden / Anggota Pentadbiran Perbadanan Putrajaya mengenai had pelaburan dan pemilihan Institusi Kewangan untuk pertimbangan dan kelulusan

Walau bagaimanapun, Y.B. Menteri mempunyai kuasa untuk menarik balik penurunan kuasa yang telah diperturunkan kepada Pegawai Pegawai Perbadanan Putrajaya mengikut budi bicaranya sendiri.

5. Sehubungan itu, pihak Perbadanan Putrajaya dipohon untuk mengambil tindakan selanjutnya untuk mewariskan kelulusan penurunan kuasa ini. Segala proses pelaburan perlulah mematuhi peraturan kewangan yang sedang berkuatkuasa.

Sekian, terima kasih.



(DATO' DR ZULKURNAIN BIN HJ AWANG)
Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan