



MALAYSIA

**Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA**

*HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY*

Jil. 56
No. 15

31hb Julai 2012

*TAMBAHAN No. 99
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 230.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

**UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM
(WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2012**

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

Undang-
undang
Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran
4. Permohonan dan fi
5. Larangan terhadap pembakaran mayat
6. Masa pembakaran mayat
7. Spesifikasi keranda
8. Pelupusan abu
9. Daftar pembakaran mayat
10. Penyimpanan rekod

Undang-
undang
Kecil

11. Pengecualian
12. Pembatalan
13. Kecualian

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2012

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], sebagaimana yang diubah suai oleh Perintah Wilayah Persekutuan Putrajaya (Pengubahsuaian Akta Kerajaan Tempatan 1976) 2002 [P.U. (A) 142/2002], Perbadanan Putrajaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Menteri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Krematorium (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2012**.
- (2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 1 Ogos 2012.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“krematorium” ertinya krematorium yang disediakan oleh Perbadanan di bawah subseksyen 94(1) Akta Kerajaan Tempatan 1976;

“penjaga krematorium” ertinya mana-mana orang yang telah dilantik oleh Perbadanan untuk menguruskan urusan krematorium; dan

“Perbadanan” ertinya Perbadanan Putrajaya yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Akta Perbadanan Putrajaya 1995 [*Akta 536*].

Permohonan dan fi

4. (1) Tiada pembakaran mayat di krematorium boleh dibenarkan melainkan jika permohonan dibuat dalam borang sebagaimana yang disediakan oleh Perbadanan bagi maksud itu.

- (2) Permohonan hendaklah dibuat oleh mana-mana orang yang berikut:
 - (a) waris kadim si mati;
 - (b) seseorang yang diberi kuasa secara bertulis untuk membuat permohonan itu oleh waris kadim si mati;

- (c) wakil peribadi yang sah bagi si mati;
- (d) mana-mana saudara yang rapat dengan si mati;
- (e) mana-mana orang yang memperoleh permit menguburkan daripada polis atau pihak berkuasa hospital;
- (f) mana-mana orang lain yang memenuhi kehendak Perbadanan berkenaan dengan sebab-sebab mengapa permohonan itu tidak dibuat oleh mana-mana orang yang disebut dalam perenggan (a) dan (b).

(3) Perbadanan boleh meluluskan permohonan yang dibuat di bawah perenggan (2) tertakluk kepada—

- (a) pembayaran sejumlah fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual; dan
- (b) apa-apa syarat dan sekatan sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

Larangan terhadap pembakaran mayat

5. (1) Tiada pembakaran mayat mana-mana si mati boleh dibenarkan di krematorium—

- (a) jika diketahui, dipercayai, atau disyaki bahawa si mati ialah seorang Islam;
- (b) jika ada keraguan sama ada si mati ialah seorang Islam;
- (c) jika diketahui bahawa si mati telah memberi apa-apa arahan atau petunjuk, sama ada secara lisan atau bertulis, supaya mayatnya tidak dibakar atau dikuburkan; atau
- (d) jika pengenalan si mati belum dapat dipastikan.

(2) Tiada pembakaran mayat mana-mana si mati boleh dibenarkan di krematorium sehingga diserahkan kepada penjaga krematorium suatu permit menguburkan yang dikeluarkan dengan sah oleh polis atau pihak berkuasa hospital berkenaan dengan si mati.

Masa pembakaran mayat

6. (1) Krematorium hendaklah dibuka untuk pembakaran mayat pada hari dan masa sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Perbadanan boleh dalam keadaan tertentu membenarkan pembakaran mayat dijalankan di krematorium pada bila-bila masa selain masa yang ditetapkan dalam Jadual.

Spesifikasi keranda

7. Sesuatu keranda yang digunakan untuk mengisi mana-mana mayat yang akan dibakar di krematorium hendaklah diperbuat daripada kayu menurut spesifikasi yang ditentukan oleh Perbadanan.

Pelupusan abu

8. (1) Selepas tiap-tiap pembakaran mayat, abu si mati hendaklah diserahkan kepada orang yang telah memohon pembakaran mayat itu, jika dia menuntutnya.

(2) Jika, dalam masa empat belas hari selepas notis diberikan kepada orang yang telah memohon pembakaran mayat supaya mengambil abu itu, dia telah tidak berbuat demikian atau jika dia menunjukkan bahawa dia tidak berhajat untuk menuntutnya, abu itu hendaklah ditanam atau ditaburkan di suatu tempat sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(3) Selagi abu si mati berada di dalam krematorium, abu si mati itu hendaklah disimpan dan ditanda atau ditempatkan dengan sewajarnya supaya boleh dikenal pasti dengan jelas.

Daftar pembakaran mayat

9. (1) Penjaga krematorium hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan suatu daftar pembakaran mayat dalam bentuk yang ditetapkan oleh Perbadanan dan hendaklah mengandungi butiran yang berikut yang berhubungan dengan setiap pembakaran mayat:

- (a) nombor siri pembakaran mayat;
- (b) tarikh pembakaran mayat;
- (c) nama, nombor kad pengenalan, alamat tempat tinggal, pekerjaan, umur, jantina, agama dan taraf perkahwinan si mati;
- (d) tarikh, tempat dan masa kematian si mati;
- (e) nama, nombor kad pengenalan dan alamat orang yang memohon pembakaran mayat;
- (f) pertalian hubungan antara orang yang memohon pembakaran mayat dengan si mati;
- (g) sebab-sebab kematian si mati, sekiranya diketahui;
- (h) nombor rujukan permit menguburkan;
- (i) nama, jawatan dan alamat orang yang telah mengeluarkan permit menguburkan;
- (j) cara bagaimana abu si mati dilupuskan.

(2) Butiran yang disebut dalam subperenggan 1(a) hingga (i), hendaklah dicatatkan dalam daftar pembakaran mayat selepas sahaja pembakaran mayat dijalankan dan butiran yang disebut dalam subperenggan 1(j) hendaklah dicatatkan dengan seberapa segera selepas abu itu dilupuskan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penyimpanan rekod

10. (1) Penjaga krematorium hendaklah memastikan semua permohonan, permit dan dokumen lain yang berhubungan dengan setiap pembakaran mayat dinomborkan, difailkan dengan teratur dan dijaga dengan sebaiknya selama tempoh tujuh tahun dari tarikh pembakaran mayat.

(2) Daftar pembakaran mayat atau mana-mana bahagian daftar pembakaran mayat tidak boleh dimusnahkan.

Pengecualian

11. Perbadanan boleh mengecualikan mana-mana orang secara bersyarat atau tanpa syarat daripada mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan

12. Undang-Undang Kecil Krematorium (Perbadanan Putrajaya) 1999 [Sel. P.U. 47/1999] dibatalkan.

Kecualian

13. Apa-apa permohonan, permit, daftar atau dokumen yang dibuat, dikeluarkan atau disimpan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah disifatkan telah dibuat, dikeluarkan atau disimpan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga ia dibatalkan atau digantikan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL

UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM (WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2012

[undang-undang kecil 4 dan 6]

Hari/Masa

Fi bagi satu mayat

Isnin hingga Ahad termasuk hari kelepasan am (9.00 pagi hingga 4.00 petang)	RM600
---	-------

Dibuat 16 Julai 2012

[KWP(S):24/PUU/698/1/3/14(15); PN(PU²)328B/IV]

TAN SRI SAMSUDIN BIN OSMAN
Presiden
Perbadanan Putrajaya

Disahkan 18 Julai 2012

[KWP(S):24/PUU/698/1/3/14(15); PN(PU²)328B/IV]

DATO' RAJA NONG CHIK BIN DATO' RAJA ZAINAL ABIDIN
Menteri Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

CREMATORIUM (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA) BY-LAWS 2012

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

By-laws

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation
4. Application and fee
5. Prohibition against cremation
6. Time for cremation
7. Specification of coffin
8. Disposal of ashes
9. Register of cremation
10. Keeping of records
11. Exemption
12. Revocation
13. Savings

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

CREMATORIUM (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA)
BY-LAWS 2012

IN exercise of the powers conferred by section 98 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], as modified by the Federal Territory of Putrajaya (Modification of Local Government Act 1976) Order 2002 [P.U. (A) 142/2002], the Perbadanan Putrajaya makes and pursuant to section 103 of the said Act, the Minister confirms the following by-laws:

Citation and commencement

1. (1) These by-laws may be cited as the **Crematorium (Federal Territory of Putrajaya) By-Laws 2012**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 1 August 2012.

Application

2. These By-Laws shall apply only to the Federal Territory of Putrajaya.

Interpretation

3. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“crematorium” means the crematorium provided by the Perbadanan under subsection 94(1) of the Local Government Act 1976;

“person in charge of the crematorium” means any person who has been appointed by the Perbadanan to manage the affairs of the crematorium; and

“Perbadanan” means the Perbadanan Putrajaya established under section 3 of the Perbadanan Putrajaya Act 1995 [*Act 536*].

Application and fee

4. (1) No cremation at the crematorium shall be permitted unless an application is made in such form as the Perbadanan may provide for the purpose.

(2) The application shall be made by any of the following persons:

- (a) next-of-kin of the deceased person;
- (b) a person who is authorized in writing to make the application by the next-of-kin of the deceased person;
- (c) the lawful personal representative of the deceased person;
- (d) any close relative of the deceased person;

- (e) any person who has obtained a permit to bury from the police or hospital authority;
 - (f) any other persons who satisfy the Perbadanan as to the reason why the application is not made by the persons referred to in paragraphs (a) and (b).
- (3) The Perbadanan may approve the application made under paragraph 2 subject to—
- (a) payment of a fee as prescribed in the Schedule; and
 - (b) any condition and restriction as the Perbadanan may specify.

Prohibition against cremation

5. (1) No cremation of any deceased person shall be permitted at the crematorium—
- (a) if it is known, believed, or suspected that the deceased person was a Muslim;
 - (b) if there is doubt as to whether the deceased person was a Muslim;
 - (c) if it is known that the deceased person had given any direction or indication, whether verbally or in writing, that his body should not be cremated or buried; or
 - (d) if the identity of the deceased person has not been ascertained.
- (2) No cremation of any deceased person shall be permitted at the crematorium until it is produced to the person in charge of the crematorium a permit to bury lawfully issued by the police or hospital authority in respect of the deceased person.

Time for cremation

6. (1) The crematorium shall be available for the cremation of corpse on the day and at the time as prescribed in the Schedule.
- (2) Notwithstanding paragraph (1), the Perbadanan may in any particular case permit cremation to be carried out at the crematorium at any time other than the time prescribed in the Schedule.

Specification of coffin

7. A coffin used for containing any corpse to be cremated at the crematorium shall be made of wood according to the specification as the Perbadanan may determine.

Disposal of ashes

8. (1) After every cremation, the ashes of the deceased person shall be surrendered to the person who applied for the cremation, if he claims them.

(2) If, within fourteen days after notice has been given to the person who applied for the cremation to collect the ashes, he has not done so or if he has indicated that he does not wish to claim them, the ashes shall be interred or scattered at such place as the Perbadanan may determine.

(3) While the ashes of the deceased person remain at the crematorium, they shall be properly stored and so marked or placed as to be clearly identified.

Register of cremation

9. (1) The person in charge of the crematorium shall keep or cause to be kept a register of cremation which shall be in such form as the Perbadanan may prescribe and in which shall be entered the following particulars relating to each cremation:

- (a) the serial number of the cremation;
- (b) the date of the cremation;
- (c) the name, identity card number, residential address, occupation, age, sex, religion and marital status of the deceased person;
- (d) the date, place and time of death of the deceased person;
- (e) the name, identity card number and address of the person who applied for the cremation;
- (f) relationship between the person who applied for the cremation with the deceased person;
- (g) the cause of death of the deceased person, if known;
- (h) the reference number of the permit to bury;
- (i) the name, designation and address of the person who issued the permit to bury;
- (j) the manner in which the ashes of the deceased person were disposed of.

(2) The particulars referred to in subparagraphs 1(a) to (i), shall be entered in the register of cremation immediately after the cremation has taken place and the particulars referred to in subparagraph 1(j) shall be entered as soon as the ashes have been disposed of under these By-Laws.

Keeping of records

10. (1) The person in charge of the crematorium shall ensure that all applications, permits and other documents relating to each cremation are numbered, properly filed and carefully kept for a period of seven years from the date of the cremation.

(2) The register of cremation or any part of the register of cremation shall not be destroyed.

Exemption

11. The Perbadanan may conditionally or unconditionally exempt any person from any provision of these By-Laws.

Revocation

12. The Crematorium (Perbadanan Putrajaya) By-Laws 1999 [*Sel. P.U. 47/1999*] is revoked.

Savings

14. Any application, permit, register or document made, issued or kept under the revoked By-Laws shall be deemed to have been made, issued or kept under these By-Laws, and shall continue in force until revoked or replaced under these By-Laws.

SCHEDULE

CREMATORIUM (FEDERAL TERRITORY OF PUTRAJAYA) BY-LAWS 2012

[by-laws 4 and 6]

<i>Day/Time</i>	<i>Fee per corpse</i>
Monday to Sunday including public holiday (9.00 am to 4.00 pm)	RM600

Made 16 July 2012
[KWP(S):24/PUU/698/1/3/14(15); PN(PU²)328B/IV]

TAN SRI SAMSUDIN BIN OSMAN
President
Perbadanan Putrajaya

Confirmed 18 July 2012
[KWP(S):24/PUU/698/1/3/14(15); PN(PU²)328B/IV]

DATO' RAJA NONG CHIK BIN DATO' RAJA ZAINAL ABIDIN
Minister of Federal Territories and Urban Wellbeing

P.U. (A) 231.

**AKTA KESALAHAN KESELAMATAN
(LANGKAH-LANGKAH KHAS) 2012**

**PERATURAN-PERATURAN KESALAHAN KESELAMATAN
(LANGKAH-LANGKAH KHAS) (PEMINTASAN KOMUNIKASI) 2012**

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Permohonan bagi mendapatkan kebenaran
3. Laporan kepada Pendakwa Raya

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

**AKTA KESALAHAN KESELAMATAN (LANGKAH-LANGKAH KHAS)
2012**

**PERATURAN-PERATURAN KESALAHAN KESELAMATAN
(LANGKAH-LANGKAH KHAS) (PEMINTASAN KOMUNIKASI) 2012**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 31 Akta Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012 [Akta 747], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) (Pemintasan Komunikasi) 2012**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 31 Julai 2012.

Permohonan bagi mendapatkan kebenaran

2. Mana-mana pegawai polis yang berhasrat untuk memohon bagi mendapatkan kebenaran daripada Pendakwa Raya di bawah subseksyen 6(1) Akta hendaklah mengemukakan suatu permohonan bertulis dalam borang yang disediakan oleh Pendakwa Raya yang hendaklah mengandungi maklumat yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

Laporan kepada Pendakwa Raya

3. Mana-mana pegawai polis yang bertindak di bawah subseksyen 6(3) Akta hendaklah mengemukakan suatu laporan bertulis kepada Pendakwa Raya dalam borang yang disediakan oleh Pendakwa Raya yang hendaklah mengandungi maklumat yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

JADUAL PERTAMA

[Peraturan 2]

**MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN UNTUK
MEMINTAS KOMUNIKASI DI BAWAH SUBSEKSYEN 6(1) AKTA**

**BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON DAN ORANG, PEMBERI
PERKHIDMATAN POS ATAU TELEKOMUNIKASI ATAU INTERNET YANG
KOMUNIKASINYA DIKEHENDAKI SUPAYA DIPINTAS**

1. Butir-butir pemohon:

- (a) nama
- (b) pangkat
- (c) alamat

- (d) nombor telefon
 - (e) nombor faks
 - (f) alamat e-mel
2. Butir-butir orang, pemberi perkhidmatan pos atau telekomunikasi atau internet, (jika diketahui) yang komunikasinya dikehendaki supaya dipintas:
- (a) nama
 - (b) alamat
 - (c) nombor telefon
 - (d) nombor faks
 - (e) alamat e-mel
 - (f) nombor pendaftaran syarikat/perniagaan (jika berkenaan)
 - (g) alamat pendaftaran (jika berkenaan)
 - (h) alamat pejabat operasi (jika berlainan dengan alamat pendaftaran)
 - (i) orang hubungan

BAHAGIAN B: ALASAN PERMOHONAN

BAHAGIAN C: BUTIR-BUTIR BAGI SEMUA FAKTA DAN HAL KEADAAN YANG DIKATAKAN OLEH PEMOHON DALAM MENYOKONG PERMOHONAN

1. Butir-butir kesalahan keselamatan.
2. Butir-butir kemudahan yang daripadanya atau tempat yang padanya komunikasi itu hendak dipintas (jika diketahui).
3. Jenis komunikasi yang dikehendaki untuk dipintas.
4. Asas untuk mempercayai bahawa keterangan yang berhubungan dengan alasan yang padanya permohonan itu dibuat akan diperoleh melalui pemintasan.

JADUAL KEDUA

[Peraturan 3]

LAPORAN BERTULIS OLEH PEGAWAI POLIS YANG BERTINDAK DI BAWAH SUBSEKSYEN 6(3) AKTA KEPADA PENDAKWA RAYA

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEGAWAI YANG BERTINDAK DI BAWAH SUBSEKSYEN 6(3) AKTA DAN ORANG, PEMBERI PERKHIDMATAN POS ATAU TELEKOMUNIKASI ATAU INTERNET YANG KOMUNIKASINYA TELAH DIPINTAS

1. Butir-butir pegawai yang bertindak di bawah subseksyen 6(3) Akta:
 - (a) nama

-
- (b) pangkat
 (c) alamat
 (d) nombor telefon
 (e) nombor faks
 (f) alamat e-mel
2. Butir-butir orang, pemberi perkhidmatan pos atau telekomunikasi atau internet, yang komunikasinya telah dipintas:
- (a) nama
 (b) alamat
 (c) nombor telefon
 (d) nombor faks
 (e) alamat e-mel
 (f) nombor pendaftaran syarikat/perniagaan (jika berkenaan)
 (g) alamat pendaftaran (jika berkenaan)
 (h) alamat pejabat operasi (jika berlainan dengan alamat pendaftaran)
 (i) orang hubungan

BAHAGIAN B: ALASAN PEMINTASAN

BAHAGIAN C: BUTIR-BUTIR BAGI SEMUA FAKTA DAN HAL KEADAAN YANG DIKATAKAN OLEH PEGAWAI YANG BERTINDAK DI BAWAH SUBSEKSYEN 6(3) AKTA BAGI MENYOKONG PEMINTASAN

1. Butir-butir kesalahan keselamatan.
2. Butir-butir kemudahan yang dari atau tempat yang mana komunikasi itu telah dipintas.
3. Jenis komunikasi yang dipintas.
4. Asas untuk mempercayai bahawa keterangan yang berhubungan dengan alasan yang padanya pemintasan itu dibuat telah diperoleh melalui pemintasan dan keperluan untuk meneruskan pemintasan.
5. Keputusan yang diperoleh daripada pemintasan yang telah dijalankan.
6. Penjelasan yang munasabah mengenai kegagalan untuk mendapatkan kebenaran daripada Pendakwa Raya.

Dibuat 31 Julai 2012
 [KDN(R)29/144/1 Jld. 7(12); PN(PU²)707]

DATO' SERI HISHAMMUDIN BIN TUN HUSSEIN
Menteri Dalam Negeri

SECURITY OFFENCES (SPECIAL MEASURES) ACT 2012

**SECURITY OFFENCES (SPECIAL MEASURES) (INTERCEPTION OF
COMMUNICATIONS) REGULATIONS 2012**

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

Regulation

1. Citation and commencement
2. Application for authorization
3. Report to the Public Prosecutor

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

SECURITY OFFENCES (SPECIAL MEASURES) ACT 2012**SECURITY OFFENCES (SPECIAL MEASURES) (INTERCEPTION OF
COMMUNICATIONS) REGULATIONS 2012**

IN exercise of the powers conferred by section 31 of the Security Offences (Special Measures) Act 2012 [Act 747], the Minister makes the following regulations:

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Security Offences (Special Measures) (Interception of Communications) Regulations 2012**.

(2) These Regulations come into operation on 31 July 2012.

Application for authorization

2. Any police officer intending to apply for authorization from the Public Prosecutor under subsection 6(1) of the Act shall submit a written application in the form as provided by the Public Prosecutor which shall contain information as specified in the First Schedule.

Report to the Public Prosecutor

3. Any police officer acting under subsection 6(3) of the Act shall submit a written report to the Public Prosecutor in the form as provided by the Public Prosecutor which shall contain information as specified in the Second Schedule.

FIRST SCHEDULE**[Regulation 2]****INFORMATION FOR APPLICATION FOR AUTHORIZATION TO INTERCEPT
COMMUNICATION UNDER SUBSECTION 6(1) OF THE ACT****PART A: DETAILS OF APPLICANT AND PERSON, POSTAL OR
TELECOMMUNICATION OR INTERNET SERVICE PROVIDER WHOSE
COMMUNICATION IS REQUIRED TO BE INTERCEPTED**

1. Particulars of applicant:
 - (a) name
 - (b) rank
 - (c) address
 - (d) telephone number
 - (e) fax number
 - (f) e-mail address

2. Particulars of the person, postal or telecommunication or internet service provider, if known whose communication is required to be intercepted:

- (a) name
- (b) address
- (c) telephone number
- (d) fax number
- (e) e-mail address
- (f) company/business registration number (if applicable)
- (g) registered address (if applicable)
- (h) address of operating office (if different from registered address)
- (i) contact person

PART B: GROUNDS FOR APPLICATION

PART C: PARTICULARS OF ALL FACTS AND CIRCUMSTANCES ALLEGED BY THE APPLICANT IN SUPPORT OF THE APPLICATION

1. Particulars of security offence.
2. Particulars of the facilities from which or place at which the communication is to be intercepted, if known.
3. Type of communication which is required to be intercepted.
4. The basis for believing that evidence relating to the ground on which the application is made will be obtained through the interception.

SECOND SCHEDULE

[Regulation 3]

REPORT BY POLICE OFFICER ACTING UNDER SUBSECTION 6(3) OF THE ACT TO THE PUBLIC PROSECUTOR

PART A: DETAILS OF OFFICER ACTING UNDER SUBSECTION 6(3) OF THE ACT AND PERSON, POSTAL OR TELECOMMUNICATION OR INTERNET SERVICE PROVIDER WHOSE COMMUNICATION WAS INTERCEPTED

1. Particulars of officer acting under subsection 6(3) of the Act:
 - (a) name
 - (b) rank
 - (c) address
 - (d) telephone number
 - (e) fax number
 - (f) e-mail address

2. Particulars of the person, postal or telecommunication or internet service provider, whose communication was intercepted:

- (a) name
- (b) address
- (c) telephone number
- (d) fax number
- (e) e-mail address
- (f) company/business registration number (if applicable)
- (g) registered address (if applicable)
- (h) address of operating office (if different from registered address)
- (i) contact person

PART B: GROUNDS FOR INTERCEPTION

PART C: PARTICULARS OF ALL FACTS AND CIRCUMSTANCES ALLEGED BY THE OFFICER ACTING UNDER SUBSECTION 6(3) OF THE ACT IN SUPPORT OF THE INTERCEPTION

1. Particulars of security offence.
2. Particulars of the facilities from which or place at which the communication was intercepted.
3. Type of communication intercepted.
4. The basis for believing that evidence relating to the ground on which the interception was made has been obtained through the interception and the need for a continuing interception to be conducted.
5. The results obtained from the interception that has been conducted.
6. The reasonable explanation of the failure to get the authorization from the Public Prosecutor.

Made 31 July 2012
 [KDN(R)29/144/1 Jld. 7(12); PN(PU²)707]

DATO' SERI HISHAMMUDDIN BIN TUN HUSSEIN
Minister of Home Affairs

Hakcipta Pencetak 

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).**



DICETAK OLEH
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
 KUALA LUMPUR
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA