

# **TAKLIMAT TENDER**

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN PANEL VMS DAN PEMASANGAN PANEL  
INFORMASI TEMPAT LETAK KENDERAAN BAGI MENYOKONG  
PEMBANGUNAN PUBLIC INFORMATION SYSTEM  
DI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

**NO. TENDER: PPj/T/JB/5/2022**



# 1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER

**PENDAFTARAN CIDB**

**KATEGORI : PENGKHUSUSAN**

**STATUS SAH BUMIPUTERA (PKK)**

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)**

**PPjT/JB/5/2022**

GRED G6 @ G7

ME : E04 & E11



# 2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



**RM500,000.00**  
PENGALAMAN DALAM SATU  
KONTRAK



**TEMPOH PENGALAMAN**  
5 TAHUN TERDAHULU (**2017-2021**)



**JENIS PENGALAMAN**  
BERKAITAN



**KEESAHAN MAKLUMAT**  
WAJIB DI AKUI SAH



**DOKUMEN SOKONGAN**  
SURAT SETUJU TERIMA,  
SIJIL SIAP KERJA, SIJIL  
AKUAN MUKTAMAD

# 3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



**TEMPOH KERJA**  
KERJA YANG SEDANG  
DILAKSANAKAN



**JENIS KERJA**  
SEMUA JENIS KERJA  
DALAM TANGAN



**KEESAHAN MAKLUMAT**  
**WAJIB** DI AKUI SAH



**DOKUMEN SOKONGAN**  
SURAT SETUJU TERIMA,  
AKUAN BAYARAN

# 4.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



## Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

## Jenis Keempunyaan

Secara Sewaan, Sewa-Beli atau Pajakan .

## Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah .

# 5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

**PENYATA BULANAN BANK**

**PENYATA AUDIT SYARIKAT**

**KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –  
*Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.***

**PPj/T/ JB/5/2022**

FEB – APRIL 2022

2019/2020

SALINAN ASAL  
SAHAJA

1.0 Petender boleh mengemukakan Penyata Bulanan Bank **atau** Kemudahan Kredit **atau** mengemukakan Penyata Audit Syarikat sepertimana dinyatakan.



ATAS NAMA PERBADANAN  
PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN  
PEGAWAI BANK

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN  
KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : .....

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk .....

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	BAKI dpd. yang telah diluluskan	Tambahan Min. yang Akan diluluskan	Jumlah
(i). Overdraft	RM	RM	RM
(ii). Overdraft bercagar	RM	RM	RM
(iii). Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek	-	RM	RM
v). .....	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(\* Jika Projek diawalkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : ..... Nama Pegawai : .....

Meteri Bank : ..... Jawatan : .....

Tarikh : .....

NAMA PETENDER

## 6.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

01

**DEFINISI :**

Maklumbalas Pelanggan terhadap prestasi kerja bagi kontrak yang sedang dalam pelaksanaan.

02

**SUMBER :**

Berdasarkan Senarai Kerja Semasa & Dokumen Sokongan Borang C.

03

**DISEDIAKAN OLEH :**

Disediakan dan Ditandatangani Oleh Penyelia/Jurutera Tapak Projek

04

**CARA MENGEMUKAKAN:**

Dimasukkan dalam sampul surat berlakri

05

**KEADAAN DOKUMEN :**

Hanya salinan **ASAL** sahaja yang diterima



## 7.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

**PENDAFTARAN SYARIKAT SSM (BORANG 9, 24 & 49) :**

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar .

**PENDAFTARAN ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI (CIDB DAN PKK)**

Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

02

**PENYATA AUDIT:**

Diakui sah oleh Juruaudit Berdaftar

03

**PENYATA BANK:**

**HANYA** boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja.

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

05

**PERINGATAN :**

**HANYA** salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

## 8.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

01

**BORANG TENDER**

02

**RINGKASAN TENDER  
DAN SENARAI KUANTITI**

03

**JADUAL KADAR HARGA**

04

***INTEGRITY PACT***

05

**KEBENARAN  
MENANDATANGANI  
DOKUMEN OLEH  
PEMILIK SYARIKAT**

06

**ADDENDUM**

07

**LAIN-LAIN  
(SEKIRANYA ADA)**



## 9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT PERAKUAN  
PENGESEAHAN  
MAKLUMAT**

02

**BORANG A: MAKLUMAT  
AM LATAR BELAKANG  
PETENDER\***

03

**BORANG B :  
PENGALAMAN  
KERJA\***

04

**BORANG C :  
SENARAI KERJA  
SEMASA\***

05

**BORANG D :  
KEEMPUNYAAN LOJI\***

06

**BORANG E :  
PRESTASI  
KERJA  
SEMASA**

07

**BORANG F :  
KEUPAYAAN  
TEKNIKAL /  
PEKERJA\***

08

**KEUPAYAAN  
KEWANGAN\***

09

**PROFIL  
SYARIKAT\***

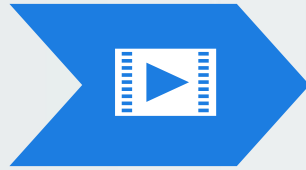
*\* PERLU DILAMPIRKAN  
DOKUMEN SOKONGAN*

# 11.0 Tender Timeline



**27.04.2022**

Mula Jualan  
Tender



**20.05.2022**

Tutup Jualan  
Tender  
(15 hari bekerja)



**27.05.2022**

Tender Ditutup  
(31 Hari Kalendar)

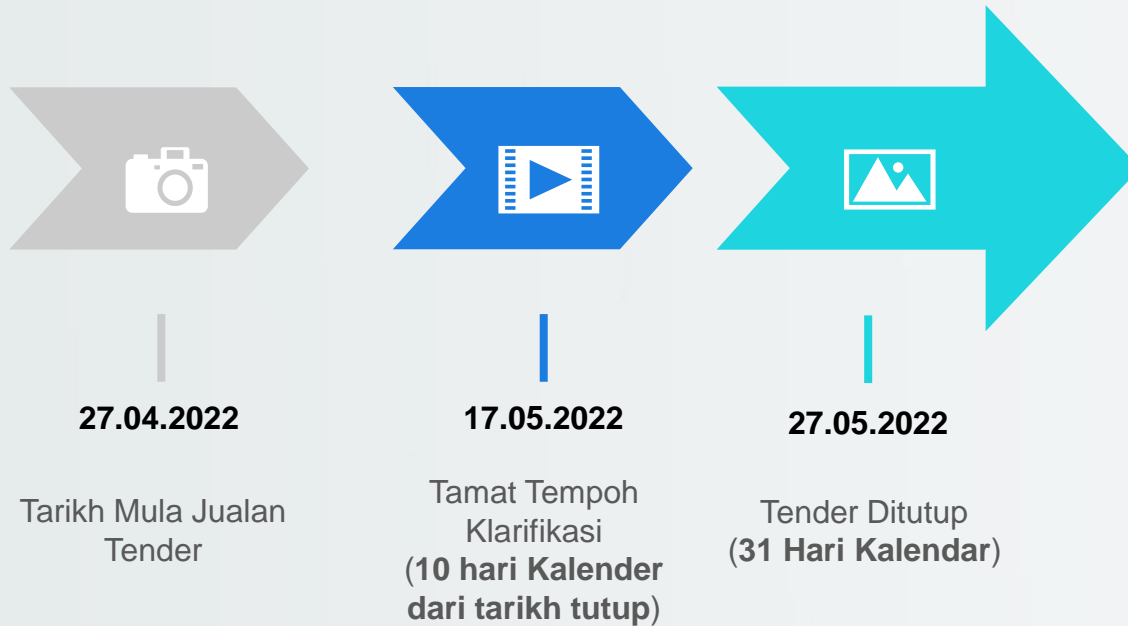


**23.09.2022**

Tamat Tempoh  
Sah Laku tender  
(120 Hari dari  
tarikh tutup)



# 12.0 Tempoh Klarifikasi



## 13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

**KAUNTER JUALAN TENDER / SEBUT HARGA**

**Aras 3, Bangunan Annexe, Kompleks Perbadanan Putrajaya  
24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Putrajaya.**

**Emel : [spp@ppj.gov.my](mailto:spp@ppj.gov.my)**

# 14.0 DOKUMEN SEMASA PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

01

KAD PENGENALAN  
PEMBELI

02

SURAT WAKIL KUASA  
(JIKA BUKAN PEMILIK)

03

SIJIL PENDAFTARAN  
CIDB

04

SIJIL SPKK

05

SIJIL ASAL TARAF  
BUMIPUTERA (PKK)

06

**SALINAN**  
SURAT WAKIL  
KUASA (JIKA  
BUKAN  
PEMILIK)\*

07

**SALINAN** SIJIL  
PENDAFTARAN  
CIDB\*

08

**SALINAN** SIJIL  
SPKK\*

09

**SALINAN** SIJIL  
ASAL TARAF  
BUMIPUTERA  
(PKK)\*

• *SATU SALINAN/ TENDER*



**SEKIAN TERIMA KASIH**

