

TAKLIMAT SEBUT HARGA

**PELAWAAN BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KERUSI BANQUET UNTUK
PUTRAJAYA INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (PICC), PRESINT 5, PUTRAJAYA**

(PPJ/SH(S)/JW/31/2021)



1.0 SKOP KERJA

1. Penyebut harga perlu melaksanakan kerja-kerja berikut sepertimana dibawah ;
 - a. Kerja-Kerja pembekalan Kerusi Banquet
2. Membekal dan menghantar Kerusi Banquet sepertimana yang dinyatakan pada senarai kuantiti serta memenuhi keperluan spesifikasi yang di tetapkan ke Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya dalam tempoh 2 Bulan dari tarikh mula kerja.
3. Penyebut harga wajib memastikan bekalan yang dihantar dalam keadaan baik dan sempurna . Sekiranya terdapat sebarang kecacatan pada bekalan, penggantian perlu dibuat tanpa melibatkan kos tambahan kepada Perbadanan Putrajaya.
4. Penyebut harga perlu mengemukakan kepada Perbadanan Putrajaya katalog/Sample bagi bekalan peralatan sebelum di hantar bagi tujuan kelulusan Wakil Perbadanan.
5. Kadar harga bekalan yang dinyatakan adalah termasuk kos pengangkutan, kos pengurusan dan lain-lain kos yang berkaitan.



SEKIAN TERIMA KASIH

