

# TAKLIMAT TENDER

**CADANGAN UNTUK MENYELENGGARA PERALATAN SISTEM PENGAWASAN  
KUALITI AIR SECARA TELEMETRI-SUPERVISORY CONTROL AND DATA  
ACQUISITION (SCADA) UNTUK LIMA (5) BUAH STESEN PENGAWASAN SEDIA  
ADA TASIK PUTRAJAYA**

**(PPJ/T/JR/7/2021)**



# 1.0 SYARAT MENYERTAI SEBUT TENDER

**KONTRAKTOR BUMIPUTERA**

**BERDAFTAR KEM. KEWANGAN**

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI  
PEROLEHAN KERAJAAN  
KO BIDANG 100101 (Semua peralatan  
Sukatan/Ukuran)  
ATAU  
060502 (Peralatan makmal,  
Pengukuran, Pencerapan dan  
Sukatan)**

**BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)**

PPJT/JR/7/2021



# 3.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)

- PENGALAMAN DALAM SATU KONTRAK BERNILAI RM250 RIBU**
- TEMPOH PENGALAMAN 5 TAHUN TERDAHULU (2016- 2020)**
- JENIS PENGALAMAN PROJEK YANG BERKAITAN**
- KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH**
- DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, SIJIL SIAP KERJA, AKAUN MUKTAMAD DLL)**

PPJT/JR/7/2021

✓

✓

✓

✓

✓

**WAJIB DI SEDIAKAN OLEH PETENDER**



## 2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)

	PPJT/JR/7/2021	
<b>KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN</b>	✓	<b>WAJIB JIKA PETENDER MEMPUNYAI KERJA DALAM TANGAN</b>
<b>JENIS KERJA SEMUA JENIS KERJA DALAM TANGAN</b>	✓	
<b>KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH</b>	✓	
<b>DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, AKAUN BAYARAN)</b>	✓	



# 2.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

- PRESTASI KERJA YANG SEDANG DALAM PELAKSANAAN**
- DISEDIAKAN, DITANDATANGANI, DICOP OLEH PENYELIA/JURUTERA TAPAK PROJEK**
- DIMASUKKAN DALAM SAMPUL SURAT YANG BERLAKRI**
- SALINAN ASAL SAHAJA YANG DITERIMA**

PPJT/JR/7/2021

✓

✓

✓

✓



**WAJIB JIKA PETENDER MENGISI BORANG C**



# 5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

**KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –  
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.**

PPjT/JR/7/2021

MEI – JULAI 2021

2020

SALINAN ASAL  
SHJ

Boleh Menghantar **Kesemua** **ATAU** **Dua** **ATAU** **Salah Satu** Daripada Senarai Diatas.



## 8.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

### **PENDAFTARAN SYARIKAT :**

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar .

### **PENDAFTARAN ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI:**

Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

02

### **PENYATA AUDIT:**

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

### **PENYATA BANK:**

**HANYA** boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja.

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Kump. A Pegawai Kerajaan

05

### **PERINGATAN :**

**HANYA** salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

## 2.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

	PPJT/JR/7/2021
BORANG TENDER	✓
RINGKASAN TENDER DAN SENARAI KUANTITI	✓
JADUAL KADAR HARGA	✓
<i>INTEGRITY PACT</i>	✓
KEBENARAN MENANDATANGANI DOKUMEN OLEH PEMILIK SYARIKAT	✓
ADDENDUM (SEKIRANYA ADA)	✓





## 2.0 MENGENALKAN DOKUMEN WAJIB

	PPJ/T/JR/7/2021	
<b>SURAT PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT</b>	✓	} <b>PETENDER PERLU MELAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN</b>
<b>BORANG A: MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER*</b>	✓	
<b>BORANG B : PENGALAMAN KERJA*</b>	✓	
<b>BORANG C : SENARAI KERJA SEMASA*</b>	✓	
<b>BORANG E : PRESTASI KERJA SEMASA</b>	✓	
<b>KEUPAYAAN KEWANGAN*</b>	✓	
<b>PROFIL SYARIKAT*</b>	✓	

# 4.0 PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

**PEMBELIAN DOKUMEN TENDER**

**TARIKH JUALAN**

**KAEDAH SEBELUM BUAT  
PEMBELIAN**

**PPJ/T/JR/7/2021**

**SECARA TUNAI /  
BANK DERAH ATAS  
NAMA PERBADANAN  
PUTRAJAYA  
RM 300.00**

**15 JULAI 2021  
(KHAMIS)  
SEHINGGA 04  
OGOS 2021 (RABU)**

**PERLU MELALUI PAUTAN  
JANJI TEMU :  
<https://pelawat.ppj.gov.my>**

# 5.0 PENYERAHAN DOKUMEN TENDER

**TARIKH TUTUP PENYERAHAN  
DOKUMEN**

**PPJT/JR/7/2021**

**TIDAK LEWAT DARI  
JAM 12.00  
TENGAHARI PADA 16  
OGOS 2021 (ISNIN)**

**LOKASI**

**SEKSYEN PEROLEHAN  
& BEKALAN  
PERKHIDMATAN, ARAS  
1, BLOK C, JABATAN  
KEWANGAN,  
KOMPLEKS  
PERBADANAN  
PUTRAJAYA**

**KAEDAH SERAHAN**

**KIRIMAN POS BERDAFTAR /  
KURIER**



## 13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Bekalan Perkhidmatan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Naib Presiden Kewangan

No. Tel : 03 – 88877000 (Samb. 7346)

Emel : [bpub@ppj.gov.my](mailto:bpub@ppj.gov.my)



**SEKIAN TERIMA KASIH**

