

TAKLIMAT TENDER

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM AUDIO VISUAL
DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PERBADANAN
PUTRAJAYA, PRESINT 3, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**

(PPJ/JB/T/70/2021)



1.0 SYARAT MENYERTAI TENDER

KONTRAKTOR BUMIPUTERA

BERDAFTAR LPIPM/CIDB

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROLEHAN KERAJAAN**

**GRED G5 ATAU G6 ATAU G7
KATEGORI ME: PENGKHUSUSAN
E01 DAN E11**

**BERDAFTAR DENGAN SSM
(BORANG TERAS/BORANG 9,24&49)**

PPJ/JB/T/70/2021



2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)

	PPJ/JPB/T/70/2021	
PENGALAMAN DALAM SATU KONTRAK BERNILAI RM150 RIBU	✓	WAJIB DI SEDIAKAN OLEH PETENDER
TEMPOH PENGALAMAN 5 TAHUN TERDAHULU (2016- 2020)	✓	
JENIS PENGALAMAN PROJEK YANG BERKAITAN	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SALINAN SURAT SETUJU TERIMA DAN SIJIL SIAP KERJA)	✓	
DOKUMEN SOKONGAN WAJIB DI AKUI SAH OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	✓	

3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)

	PPJ/JP/T/70/2021	
KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN	✓	WAJIB JIKA PETENDER MEMPUNYAI KERJA DALAM TANGAN
JENIS KERJA SEMUA JENIS KERJA DALAM TANGAN	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SALINAN SURAT SETUJU TERIMA)	✓	
DOKUMEN SOKONGAN WAJIB DI AKUI SAH OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	✓	



4.0 BORANG D

**SENARAI LOJI ATAU PERALATAN YANG AKAN
DIGUNAKAN**

**DOKUMEN SOKONGAN
(SALINAN SIJIL PEMILIKAN KENDERAAN DAN/ATAU
PERJANJIAN PENYEWAAN/PAJAKAN)**

**DOKUMEN SOKONGAN WAJIB DI AKUI SAH OLEH
PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN
PROFESIONAL**

PPJ/JP/T/70/2021



5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA AUDIT SYARIKAT BAGI TEMPOH DUA TAHUN TERDAHULU DAN DIAKUI SAH OLEH SETIAUSAHA SYARIKAT ATAU AUDITOR BERTAULIAH

PENYATA BULANAN BANK BAGI TEMPOH 3 BULAN TERAKHIR DAN DI AKUI SAH OLEH PEGAWAI BANK YANG MENGELUARKAN PENYATA BESERTA NAMA ATAU NOMBOR ID PEGAWAI

SURAT PENGESAHAN KEMUDAHAN KREDIT OLEH BANK ATAS NAMA TENDER –
Hanya Surat Asal Bank sahaja diterima.

PP/JB/T/70/2021

2018 DAN 2019
ATAU
2019 DAN 2020

MEI 2021 –
JULAI 2021

SALINAN ASAL
SHJ

Boleh Menghantar **Kesemua ATAU Dua ATAU Salah Satu** Daripada Senarai Diatas



6.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

- PRESTASI KERJA YANG SEDANG DALAM PELAKSANAAN**
- DISEDIAKAN, DITANDATANGANI, DICOP OLEH PENYELIA/JURUTERA TAPAK PROJEK**
- DIMASUKKAN DALAM SAMPUL SURAT YANG BERLAKRI**
- SALINAN ASAL SAHAJA YANG DITERIMA**

PPJ/ JB/T/70/2021

✓

✓

✓

✓



WAJIB JIKA PETENDER MENGISI BORANG C



7.0 KEUPAYAAN ORGINASASI

CARTA ORGANISASI

BORANG F1 – MAKLUMAT KAKITANGAN UTAMA (BESERTA RESUME/CV DAN EPF (JIKA BERKAITAN))

BORANG F2 – MAKLUMAT KAKITANGAN SOKONGAN (BESERTA RESUME/CV DAN EPF (JIKA BERKAITAN))

PROFAIL SYARIKAT

DOKUMEN SOKONGAN WAJIB DI AKUI SAH OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

PPJ/JB/T/70/2021



8.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

- BORANG TENDER DITANDATANGANI BESERTA COP RASMI SYARIKAT
- RINGKASAN TENDER DAN SENARAI KUANTITI
- JADUAL KADAR HARGA
- LAMPIRAN A – SURAT AKUAN PETENDER
- LAMPIRAN B – SURAT AKUAN PETENDER MELAKSANAKAN *PROTEGE*
- ADDENDUM (SEKIRANYA ADA)
- KEBENARAN MENANDATANGANI DOKUMEN OLEH PEMILIK SYARIKAT

PPJ/JB/T/70/2021

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓



9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

	PPJ/JB/T/70/2021	
SURAT PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT	✓	PETENDER PERLU MELAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN
BORANG A: MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER*	✓	
BORANG B : PENGALAMAN KERJA*	✓	
BORANG C : SENARAI KERJA SEMASA*	✓	
BORANG D : KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN LOJI UTAMA	✓	
BORANG E : PRESTASI KERJA SEMASA	✓	
KEUPAYAAN KEWANGAN*	✓	
KEUPAYAAN ORGANISASI*	✓	

10.0 PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

**TARIKH JUALAN
(HANYA MELALUI JANJI TEMU)**

PPJ/JB/T/70/2021

**SECARA TUNAI / BANK DERAJAT
ATAS NAMA PERBADANAN
PUTRAJAYA
RM 300.00 GA**

**15 JULAI 2021 (KHAMIS)
SEHINGGA
04 OGOS 2021 (RABU)**



11.0 PENYERAHAN DOKUMEN TENDER

TARIKH TUTUP PENYERAHAN DOKUMEN

KAEDAH SERAHAN

LOKASI

PPJ/JB/T/70/2021

**TIDAK LEWAT DARI JAM 12.00
TENGAHARI PADA 18 OGOS
2021 (RABU)**

POS BERDAFTAR / KURIER

**SEKSYEN PEROLEHAN DAN
BEKALAN PERKHIDMATAN,
JABATAN KEWANGAN,
ARAS 1, BLOK C,
KOMPLEKS PERBADANAN
PUTRAJAYA**

13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Seksyen Perolehan Dan Bekalan Perkhidmatan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Naib Presiden (Kewangan)

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

e-mel : bpub@ppj.gov.my



SEKIAN TERIMA KASIH

