

TAKLIMAT SEBUT HARGA

**CADANGAN KERJA-KERJA PENAMBAHBAIKAN ENAM (6)
BUAH LIF BLOK A DAN C PANGSAPURI PUTRA DAMAI,
PRESINT 11, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**

(PPj/JB/SH(S)/55/2020)



1.0 SYARAT MENYERTAI SEBUT HARGA

PENDAFTARAN

KOD BIDANG

BUMIPUTRA

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROLEHAN KERAJAAN**

**BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24 &
49)**

PPj/JB/SH(S)/55/2020

PKK dan LIPM/CIDB

**GRED : G2 ATAU G3 ATAU G4
ATAU G5 ATAU G6 ATAU G7 -
M03(Lift dan Eskalator)**



2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2016-2020**)



JENIS PENGALAMAN
SERUPA/BERKAITAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH OLEH
PEGAWAI KERAJAAN KUMP.
PENGURUSAN &
PROFESIONAL



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, INDEN,
DLL DOKUMEN YANG
BERKAITAN.

3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA

KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA

SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT

WAJIB DI AKUI SAH OLEH
PEGAWAI KERAJAAN KUMP.
PENGURUSAN &
PROFESIONAL



DOKUMEN SOKONGAN

SURAT SETUJU TERIMA,
AKUAN BAYARAN

4.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

Jenis Keempunyaan

Secara Sewaan, Sewa-Beli atau Pajakan.
(Sila sertakan Salinan sijil Pendaftaran @ invoice Pembelian)

Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah oleh Pegawai Kump.
Pengurusan dan Profesional.

5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

3 BULAN PENYATA BULANAN BANK

KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPj/ JB/SH(S)/55/2020

DIS 2020 – FEB 2021

(WAJIB DIAKUI SAH OLEH
PEGAWAI BANK @
PEGAWAI KERAJAAN
KUMP. PENGURUSAN)

SALINAN ASAL SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kedua-duanya** **ATAU** **Penyata Bank Sahaja.**



6.0 MENGEMBALIKAN DOKUMEN ASAS

01

**BORANG SEBUT
HARGA**

02

RINGKASAN SEBUT HARGA

03

SENARAI KUANTITI



7.0 MENGENAL DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT AKUAN
PENYEBUT HARGA**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PENYEBUT HARGA**

03

**BORANG B : REKOD
PENGALAMAN KERJA**

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA**

05

**BORANG D :
KEEMPUNYAAN LOJI -
JIKA BERKAITAN**

06

**KEUPAYAAN
KEWANGAN**

07

PROFIL SYARIKAT



7.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

No. Fax : 03 – 8887 5020



SEKIAN TERIMA KASIH

