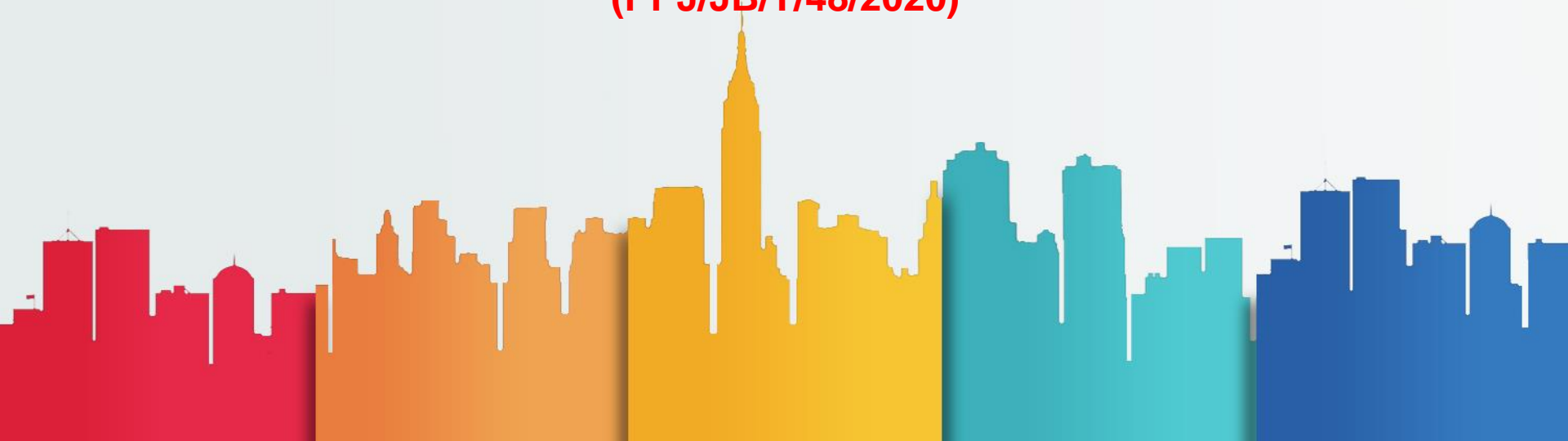


TAKLIMAT TENDER

CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN, MENAIKTARAF DAN MENGUJILARI
SISTEM KAD AKSES DAN LAIN-LAIN PERKAKASAN BERKAITAN DI
KOMPLEKS PERBADANAN PUTRAJAYA, PRESINT 3, WILAYAH
PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(PPJ/JP/T/48/2020)



1.0 SYARAT MENYERTAI TENDER

KONTRAKTOR BUMIPUTERA

BERDAFTAR LPIPM/CIDB

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROLEHAN KERAJAAN**

**GREED G4
KATEGORI ME: PENGKHUSUSAN
E02 ATAU E03**

BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)

PPJ/JB/T/48/2020



2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)

	PPJ/JB/T/48/2020	
PENGALAMAN DALAM SATU KONTRAK BERNILAI RM200 RIBU	✓	WAJIB DI SEDIAKAN OLEH PETENDER
TEMPOH PENGALAMAN 5 TAHUN TERDAHULU (2016- 2020)	✓	
JENIS PENGALAMAN PROJEK YANG BERKAITAN	✓	
KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, SIJIL AKAUN MUKTAMAD DLL)	✓	

3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)

	PPJ/JB/T/48/2020	
KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN	✓	WAJIB JIKA PETENDER MEMPUNYAI KERJA DALAM TANGAN
JENIS KERJA SEMUA JENIS KERJA DALAM TANGAN	✓	
KEESAHAN MAKLUMAT WAJIB DI AKUI SAH	✓	
DOKUMEN SOKONGAN (SURAT SETUJU TERIMA, AKAUN BAYARAN)	✓	



4.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

- PRESTASI KERJA YANG SEDANG DALAM PELAKSANAAN**
- DISEDIAKAN, DITANDATANGANI, DICOP OLEH PENYELIA/JURUTERA TAPAK PROJEK**
- DIMASUKKAN DALAM SAMPUL SURAT YANG BERLAKRI**
- SALINAN ASAL SAHAJA YANG DITERIMA**

PPJ/JB/T/48/2020

✓

✓

✓

✓



WAJIB JIKA PETENDER MENGISI BORANG C



5.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA AUDIT SYARIKAT

PENYATA BULANAN BANK

KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPJ/JB/T/48/2020

2018 DAN 2019

DISEMBER 2020 –
FEBRUARI 2021

SALINAN ASAL
SHJ

Boleh Menghantar **Kesemua ATAU Dua ATAU Salah Satu** Daripada Senarai Diatas



6.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT (BORANG 9, 24 DAN 49):

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar **ATAU** Pegawai Kerajaan Kump. Pengurusan dan Profesional .

02

PENYATA AUDIT:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja beserta nama atau nombor ID pegawai

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Pegawai kerajaan Kump. Pengurusan dan Profesional

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

7.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

	PPJ/JP/T/48/2020
BORANG TENDER	✓
RINGKASAN TENDER DAN SENARAI Kuantiti	✓
JADUAL KADAR HARGA	✓
<i>INTEGRITY PACT</i>	✓
KEBENARAN MENANDATANGANI DOKUMEN OLEH PEMILIK SYARIKAT	✓
ADDENDUM (SEKIRANYA ADA)	✓



8.0 MENGENALKAN DOKUMEN WAJIB

	PPJ/JB/T/48/2020	
SURAT PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT	✓	PETENDER PERLU MELAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN
BORANG A: MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER*	✓	
BORANG B : PENGALAMAN KERJA*	✓	
BORANG C : SENARAI KERJA SEMASA*	✓	
BORANG D : KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN LOJI UTAMA	✓	
BORANG E : PRESTASI KERJA SEMASA	✓	
KEUPAYAAN KEWANGAN*	✓	
PROFIL SYARIKAT*	✓	

9.0 PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

TARIKH JUALAN

PPJ/JB/T/48/2020

**SECARA TUNAI /
BANK DERAH
ATAS NAMA
PERBADANAN
PUTRAJAYA
RM 200.00^{GA}**

**4 MAC 2021
(KHAMIS)
SEHINGGA 18
MAC 2021
(KHAMIS)**



10.0 PENYERAHAN DOKUMEN TENDER

**TARIKH TUTUP PENYERAHAN
DOKUMEN**

PPJ/JB/T/48/2020

**TIDAK LEWAT
DARI JAM 12.00
TENGAHARI PADA
26 MAC 2021
(JUMAAT)**

LOKASI

**ARAS 1,
BAHAGIAN
PEROLEHAN DAN
UKUR BAHAN
BLOK C, JABATAN
KEWANGAN,
KOMPLEKS
PERBADANAN
PUTRAJAYA**

13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

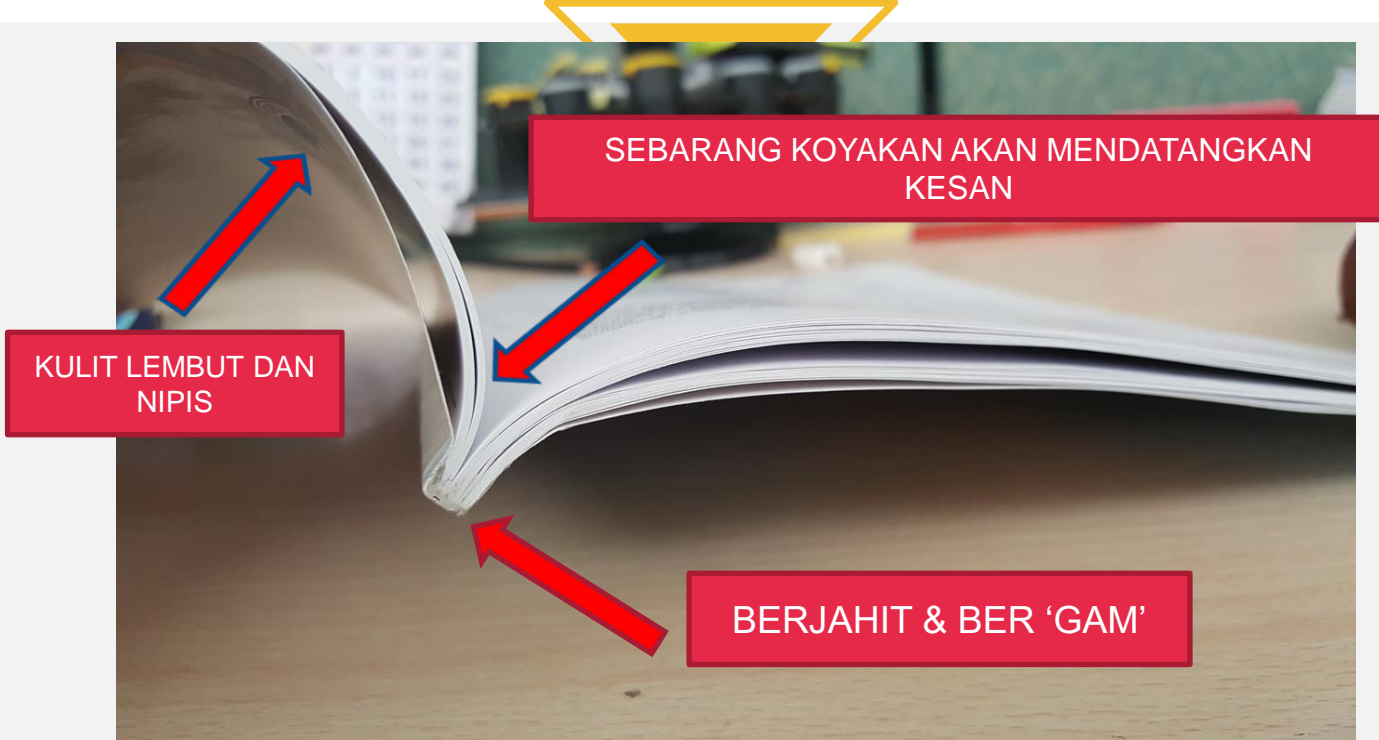
24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

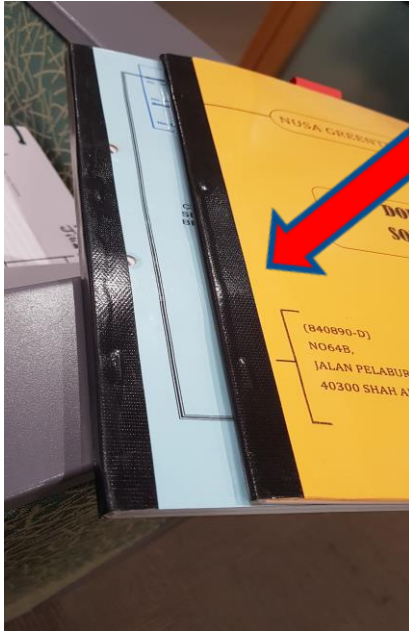
U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

e-mel : bpub@ppj.gov.my

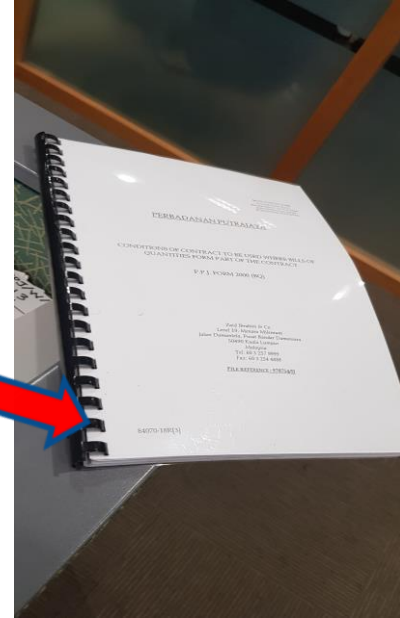


DOKUMEN WAJIB DIKEMUKAKAN DALAM BENTUK PERFECT BINDING



BLACK TAPE

ROLLER
BINDING



CONTOH DOKUMEN YANG
DIKEMUKAKAN **BUKAN** DALAM BENTUK
PERFECT BINDING



SEKIAN TERIMA KASIH

