PERBADANAN**PUTRAJAYA**

TAKLIMAT SEBUT HARGA (TEKNIKAL)

NO. SEBUT HARGA : PPj/JK/SH(S)/10/2020

TAJUK SEBUT HARGA :

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PERCETAKAN BAHAN PROMOSI SERTA MEMASANG DAN MENURUNKAN BUNTING, BANNER DAN BILLBOARD BAGI PROGRAM, ACARA DAN KEMPEN JUBLI PERAK PUTRAJAYA

PERBADANAN PUTRAJAYA

NOTIS SEBUT HARGA

NOTIS SEBUT HARGA
PERBADANAN PUTRAJAYA

No. Sebut Harga : PPJ/JK/SH(S)/10/2020

Tajuk Sebut Harga :

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PERCETAKAN BAHAN PROMOSI SERTA MEMASANG DAN MENURUNKAN BUNTING, BANNER DAN BILLBOARD BAGI PROGRAM, ACARA DAN KEMPEN JUBLI PERAK PUTRAJAYA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada **Kontraktor Bumiputera** yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM/MOF),** beralamat di **Wilayah Persekutuan Putrajaya, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Selangor sahaja** di bawah **Kod Bidang** 221402 - Hiasan Jalan/Kawasan (tidak termasuk pelanskapan dan seni taman) DAN 221601 - Mencetak Buku, Majalah, Laporan Akhbar ATAU 221615 - Rekabentuk Percetakan (Printing Design) untuk melaksanakan projek tersebut.

2. Kehadiran Kontraktor / Syarikat bagi taklimat dan lawatan tapak adalah **TIDAK DIWAJIBKAN**. Kontraktor / Syarikat yang berminat boleh mendapatkan maklumat berkaitan sebut harga berkenaan pada pautan Portal Perbadanan Putrajaya. Dokumen sebut harga boleh didapati semasa waktu pejabat pada 2 Mac 2021 (Selasa) hingga 5 Mac 2021 (Jumaat) dengan bayaran secara tunai sebanyak **RM 50.00** di **Aras 1, Bahagian Perolehan dan Ukur Bahan, Jabatan Kewangan, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya.**

3. Kontraktor dikehendaki membawa dokumen-dokumen **Asal** dan **Satu (1) Salinan** sijil yang berkaitan. Wakil-wakil kontraktor adalah **diwajibkan** untuk membawa surat perwakilan kuasa yang ditandatangani oleh **Pemilik Syarikat** untuk membeli dokumen sebut harga.

4. Semua Borang Sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada alamat seperti yang tertera di atas tidak lewat dari Jam **12.00** tengahari pada **10 Mac 2021** (Rabu) .

5. Kontraktor/Syarikat yang berminat untuk menyertai sebut harga ini boleh layari laman https://dcoins.ppj.gov.my bagi tujuan pendaftaran kontraktor/syarikat.

(DATUK TPr. AZIZI BIN AHMAD TERMIZI)
NAIB PRESIDEN KANAN
Jabatan Perkhidmatan Korporat
Perbadanan Putrajaya

PERBADANAN PUTRAJAYA

BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BIL : PPj/JK/SH(S)/10/2020

Presiden
Perbadanan Putrajaya
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Tuan,

Sebut Harga Untuk :

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PERCETAKAN BAHAN PROMOSI SERTA MEMASANG DAN MENURUNKAN BUNTING, BANNER DAN BILLBOARD BAGI PROGRAM, ACARA DAN KEMPEN JUBLI PERAK PUTRAJAYA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Senarai Kuantiti, Skop Perkhidmatan dan Spesifikasi, saya yang bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan perkhidmatan tersebut di atas dengan jumlah wang tawaran Sebut Harga sebanyak

(Ringgit Malaysia :..
....
....RM...)

2. Saya bersetuju menyiapkan perkhidmatan ini dalam masa **Satu (1) Tahun** dari tarikh mula kontrak yang ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima.

Bertarikh pada .... haribulan .... tahun 2021

....	....
(Tandatangan Penyebut Harga)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh :	Nama Penuh : ....
No. K.P :	No. K.P : ....
Alamat :	Alamat : ....
....	....
....	....
Tarikh :	Tarikh : ....

....
(Meterai/Cop Penyebut Harga)

BS/1

PERBADANAN PUTRAJAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERBADANAN PUTRAJAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

No Sebut Harga : PPJ/JK/SH(S)/10/2020

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PERCETAKAN BAHAN PROMOSI SERTA MEMASANG DAN MENURUNKAN BUNTING, BANNER DAN BILLBOARD BAGI PROGRAM, ACARA DAN KEMPEN JUBLI PERAK PUTRAJAYA

ELEMEN	BUTIRAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	2	
2.0	KERJA-KERJA MEREKABENTUK	4	
3.0	KERJA-KERJA PERCETAKAN (BANNER, BUNTING, BILLBOARD, BACKDROP STAGE, BEACH FLAG, FLAG, BROCHURES, BOOK DAN CALENDAR SERTA PILLAR WRAP)	9	
4.0	KERJA-KERJA MEMASANG DAN MENURUNKAN (BANNER, BUNTING, BILLBOARD, BACKDROP STAGE, FLAG, DAN PILLAR WRAP)	13	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

Ringgit Malaysia : ....

....

Tempoh siap kerja : 1 Tahun

____
Tandatangan Penyebut Harga

No. K/P. : ______________________

Nama Penuh : ______________________

Atas Sifat : ______________________

Yang diberi kuasa untuk menandatangai sebut harga ini

____

Meterai dan Cop Penyebut Harga

Alamat : ______________________

____

____

No Tel : ______________________

____
Tandatangan Saksi

No. K/P : ______________________

Nama Penuh : ______________________

Pekerjaan : ______________________

Alamat : ______________________

____

____

SKOP PERKHIDMATAN

SKOP PERKHIDMATAN UTAMA

❖ Skop perkhidmatan utama adalah :-

- ✓ Mereka Bentuk dan menyediakan *mock-up* bagi kelulusan PPj.
- ✓ Cetakan Bahan promosi Bagi program, acara dan kempen Jubli Perak Putrajaya seperti berikut iaitu *Street Banner*, *Banner, Street Bunting*, *Giant Bunting*, *Roll Up Bunting, Bunting Stand, Billboard, Backdrop Stage With Truss, Flag, Beach Flag With Stand, Brochures, Book, Calender, dan Pillar Wrap.*
- ✓ Perkhidmatan memasang dan menurunkan bahan seperti berikut iaitu *Banner, Street Bunting*, *Giant Bunting*, *Billboard, Backdrop Stage With Truss, Flag dan Pillar Wrap.*

SKOP PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN KERJA

❖ **KONSEP REKABENTUK DAN REKALETAK:**

- ✓ Penyebut Harga perlu menyediakan tiga (3) konsep bahan penerbitan kepada Wakil Perbadanan Putrajaya untuk dibuat penilaian.

- ✓ Penyebut harga perlu menyediakan rekabentuk bagi perkara seperti berikut iaitu Bahan penerbitan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya, *Putrajaya Islamic Trail* dan *Putrajaya Maps, Maps of Putrajaya* dan *Discover Putrajaya,* Buku *Putrajaya Bird Guide,*

- ✓ Kesemua konsep dan rekabentuk yang telah dipersetujui oleh pihak Perbadanan Putrajaya hendaklah diserahkan dalam bentuk *softcopy* (*format Adobe Ilustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign* dan yang berkaitan).

❖ ***MOCK-UP*:**

- ✓ Penyebut Harga perlu menyediakan minima dua (2) *mock-up* mengikut saiz seperti di dalam spesifikasi semasa membentangkan konsep penerbitan kepada wakil Perbadanan Putrajaya.

SKOP PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN KERJA

- ***MOCK-UP* AKHIR**
  - ✓ Diserahkan kepada Perbadanan Putrajaya untuk dimuktamadkan dan hendaklah dicetak mengikut Spesifikasi dan Ringkasan Sebut Harga setelah kerja-kerja penerbitan selesai dilakukan atau semasa diminta oleh pihak Perbadanan.
- **PERCETAKAN**
  - ✓ Kerja-kerja cetakan perlu dilaksanakan dalam tempoh 10 hari dari tarikh arahan diterima.
  - ✓ Cetakan perlu mengikuti spesifikasi yang ditetapkan mengikut arahan PPj.
  - ✓ Bahan-bahan cetakan seperti Brosur, Buku dan Kalendar hendaklah diserahkan kepada Bahagian Komunikasi Korporat dengan keadaan yang baik dan kemas.

SKOP PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN KERJA

❖ **PEMASANGAN DAN PENURUNAN**

✓ Perkhidmatan dan maklumat *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya adalah seperti berikut:

- Kerja-kerja membekal dan memasang hendaklah dilaksanakan secara berperingkat mengikut arahan wakil PPj dan hendaklah dipastikan siap dalam tempoh masa yang ditetapkan dan sebagaimana diarahkan di lokasi-lokasi yang telah ditetapkan.

- Bahan promosi seperti *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya perlu dibekalkan bersama struktur rangka bagi proses pemasangan dikawasan yang akan ditetapkan oleh pihak PPj.

- Semua tempat pemasangan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya adalah di seluruh kawasan di Putrajaya dan atas arahan PPj. Kaedah dan tempat pemasangan hendaklah mendapat persetujuan dari pihak PPj.

SKOP PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN KERJA

❖ **PEMASANGAN DAN PENURUNAN (Sambungan)**

- Penyebut harga yang dilantik hendaklah tidak merosakkan struktur-struktur sedia ada yang tidak berkaitan dengan skop kerja ini. Sebarang kecacatan yang dilakukan dengan sengaja yang tidak dibenarkan hendaklah diperbaiki seperti sedia ada dengan perbelanjaan sendiri.

- Pemasangan dan penurunan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya di tapak hendaklah bebas daripada kecacatan / kerosakan. Sekiranya terdapat mana-mana *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya yang dibekalkan tidak berkualiti dan mudah rosak atau koyak maka pihak PPj berhak untuk mendapatkan gantian atau menolak mana-mana bayaran dari pihak penyebut harga yang berjaya.

- Kerja-kerja pemasangan di bangunan mestilah mengikut spesifikasi keselamatan yang telah ditetapkan dan pemasangan boleh dilaksanakan pada sebelah malam dan mendapat kelulusan dari pihak PPj.

SKOP PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN KERJA

❖ **PEMASANGAN DAN PENURUNAN (Sambungan)**

- Kecacatan / kerosakan bahan semasa kerja-kerja pemasangan dan penurunan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya di tapak hendaklah diperbaiki dan ditanggung sepenuhnya oleh pihak penyebut harga yang dilantik.

- Laporan bergambar bagi kerja-kerja pemasangan dan penurunan tersebut perlu diserahkan kepada wakil PPj selepas selesai kerja dilaksanakan.

SKOP PERKHIDMATAN

<u>PENYELENGGARAAN</u>

- Penyebut harga yang berjaya hendaklah melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya yang telah dipasang dari mula tarikh penggantungan sehingga diturunkan.

- Penyebut harga juga mesti memperbetulkan, membaiki mana-mana *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya yang rosak dalam tempoh satu (1) jam dari waktu terima aduan.

- Penyebut harga juga dikehendaki menyediakan pekerja-pekerja untuk meronda dan membaiki sekitar lokasi penggantungan supaya *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya sentiasa berada dalam keadaan baik.

- Pihak Perbadanan tidak akan menanggung sebarang kos berkaitan dengan kerja-kerja penyelenggaraan tersebut.

- Sekiranya pihak penyebut harga tidak melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan seperti yang dikehendaki, maka pihak PPj berhak mengenakan denda/tolak berdasarkan *Service Level Agreement (SLA)* kepada penyebut harga yang berjaya.

SKOP PERKHIDMATAN

<u>TEMPOH PEMASANGAN *BUNTING, BANNER, PILLAR WRAP, BILLBOARD, FLAG DAN BACKDROP STAGE* JUBLI PERAK PUTRAJAYA</u>

- Tempoh pemasangan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag Dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya adalah berdasarkan arahan yang akan ditentukan oleh pihak PPj.

<u>KERJA-KERJA PENURUNAN *BUNTING, BANNER, PILLAR WRAP, BILLBOARD, FLAG DAN BACKDROP STAGE* JUBLI PERAK PUTRAJAYA</u>

- Kerja-kerja penurunan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag Dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya hendaklah dilaksanakan sebaik tempoh penggantungan tamat.

- Penyebut harga yang berjaya mestilah menurunkan semua *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag Dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya yang terpasang dan semua kos penurunan tersebut dianggap telah dihargakan.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI PELAKSANAAN KERJA-KERJA BERKAITAN SEMASA TEMPOH PKP/PASCA PKP

- ✓ Selaras dengan Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Langkah-Langkah Di Dalam Kawasan Tempatan Jangkitan) Tahun 2020 dan arahan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia berkaitan pembukaan semula ekonomi, kebenaran melaksanakan kerja-kerja berkaitan mestilah mematuhi SOP serta Garis Panduan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Majlis Keselamatan Negara (MKN), CIDB, Jabatan Kerja Raya (JKR), Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) serta agensi-agensi yang terlibat.

- ✓ Pematuhan SOP ini adalah amat penting bagi memastikan penularan wabak COVID-19 dapat dicegah dan tidak mendatangkan risiko terhadap kesihatan orang awam, pekerja dan kawasan yang terlibat.

- ✓ SOP atau Garis Panduan yang dikeluarkan merangkuni langkah-langkah persediaan yang perlu diambil sebelum, semasa dan selepas melaksanakan kerja-kerja yang terlibat diantaranya adalah seperti berikut:

    - Ujian saringan Covid-19 ke atas pekerja;
    - Rekod saringan suhu badan pekerja. Pekerja dengan suhu badan melebihi 37.5 Celcius atau bergejala tidak dibenarkan masuk;
    - Rekod pergerakan pekerja menggunakan aplikasi MySejahtera;
    - Pemakaian penutup hidung dan mulut (*face mask*) dan amalan kerap mencuci tangan / penggunaaan *hand sanitizer* oleh pekerja / pihak ketiga yang dilantik;
    - Penyediaan *hand sanitizer* di lokasi yang bersesuaian;
    - Penjarakan fizikal (Sekurang-kurangnya 1 meter) semasa melaksanakan kerja di lokasi / tapak;
    - Pembersihan peralatan dan perkakas yang digunakan di dalam / luar premis dengan menggunakan bancuhan cecair nyahkuman yang dibenarkan;
    - Lain-lain keperluan yang ditetapkan di dalam SOP yang berkaitan;

- ✓ Segala kos yang terlibat di dalam melaksanakan langkah-langkah yang ditetapkan mengikut SOP atau Garis Panduan adalah di bawah tanggjungjawab kontraktor.

PERBADANAN PUTRAJAYA

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Street Banner	• Saiz : 20' x 3' ○ *Material: Tarpaulin 380gsm, Cetakan: 1200dpi.*
Banner	• Saiz: 2' x 10' ○ *Material: Tarpaulin 380gsm, Cetakan: 1200dpi.*
Street Bunting	• Saiz: 3' x 14' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.* • Saiz: 2' 10" x 12' 4" ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.* • Saiz: 2' x 6' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Finishing: Kayu, Cetakan: *1200dpi.* • Saiz: 2' 6" x 9' 9" ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.* • Saiz: 2' x 5' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.*

PERBADANAN PUTRAJAYA

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Giant Bunting	• Saiz: 16’ x 25‘ ○ Material: *Mash Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi, UV Print.* ○ *Eyelet Rings.* • Saiz: 10’ x 20’ ○ Material: *Mash Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi, UV Print.* ○ *Eyelet Rings.* • Saiz: 10’ x 8’ ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi, UV Print.* ○ *Eyelet Rings.*
Roll Up Bunting	• Size: 2.5' x 6.5' ○ Material: *Synthetic Paper Matt Lamminate,* Cetakan: *1200dpi.*
Bunting Stand	• Size: 2’ x 6' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.*

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Billboard	• Size: 25' x 10' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.*
Backdrop Stage with Truss	• Size: 16' x 10' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.* • Size: 16' x 8' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.* • Size: 12' x 8' ○ Material: *Tarpaulin 380gsm,* Cetakan: *1200dpi.*
Flag	• Size: 3’ x 6' [Bendera Jubli Perak] ○ Material: *Tetron Cotton,* Cetakan: *1200dpi.* • Size: 3’ x 6’ [Bendera Bewarna] ○ Material: *Tetron Cotton,* Cetakan: *1200dpi* ○ *Finishing Triangle Shape.*

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Beach Flag with Stand	• Size: 5 Meter ○ Material: *Polister,* Cetakan: *2 Sided 1200dpi.* • Size: 3 Meter ○ Material: *Polister,* Cetakan: *2 Sided 1200dpi.*
Brochures	• *Putrajaya Maps* ○ Spesifikasi: *A2, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 8-fold.* • *Must See Must Do,* ○ Spesifikasi: *A4, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 3-fold.* • *Putrajaya Architecture Trails,* ○ Spesifikasi: *A3, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 4-fold.* • *Putrajaya Walking Trail,* ○ Spesifikasi: *A3, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 6-fold.*

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Brochures	• *Putrajaya Cycling Trail,* ○ Spesifikasi: *A3, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 6-fold.* • *Bird Field Guide,* ○ Spesifikasi: *A2, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 16-fold.* • *Putrajaya Islamic Trail,* ○ Spesifikasi: *A3, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 4-fold.* • *Discover Putrajaya,* ○ Spesifikasi: *A3, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, max 6-fold.* • Pengurusan Acara, ○ Spesifkasi: *A4, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, 3-fold.* • Pengurusan Aduan Perbadanan Putrajaya ○ Spesifikasi: *A4, 2 Side Print, Art Paper 128gsm, 3-fold.*

SPESIFIKASI

TAJUK	SAIZ DAN SPESIFIKASI
Book	• Putrajaya Tourism Photography Book ○ Spesifikasi: *A4, Booklet, Art Paper 128gsm, 2 Side Print, 20 pages.* • *Putrajaya Bird Guidebook* ○ Spesifikasi: *A5, Art Paper 128 gsm, 2 Side Print, 80 pages.*
Calendar	• *Mini Desk Triangle Table Calender* ○ Spesifikasi: *Art Paper, size 22 x 16 x 9, Ring Bind, 7-page, 2 side print.*
Pillar Wrap	• Pillar Wrap Perbadanan Putrajaya ○ Size: *2.5ft x 8ft (max).* ○ Material: *Vinyl Sticker.* ○ *Finishing: Matt.*

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

- ✓ *Service Level Agreement* (SLA) dan prestasi adalah berdasarkan kepada masa bertindak dalam tempoh jaminan oleh pihak Penyebut Harga/Kontraktor seperti jadual berikut:

Bil	Skop Kerja	SLA	Penalti / Denda
		Tempoh Penyiapan	RM
1.	Mereka Bentuk dan menyediakan *mock-up* bagi kelulusan PPj bagi bahan promosi	Dalam tempoh Tiga Puluh (30) hari selepas selepas arahan diterima	150/hari
2.	Cetakan Bahan promosi Bagi program, acara dan kempen Jubli Perak Putrajaya.	Dalam tempoh Sepuluh (10) hari selepas selepas arahan diterima	150/hari
3.	Perkhidmatan memasang *Banner, Street Bunting, Giant Bunting, Billboard, Backdrop Stage With Truss, Flag* dan *Pillar Wrap* di sekitar Putrajaya	Dalam tempoh tujuh hari (7) hari selepas selepas arahan diterima	100/hari

PERBADANAN PUTRAJAYA

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) (Sambungan)

Bil	Skop Kerja	SLA	Penalti / Denda
		Tempoh Penyiapan	RM
4.	Kerja-kerja penyelenggaraan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag* dan *Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya dari mula tarikh penggantungan sehingga diturunkan.	Dalam tempoh dua (2) jam selepas aduan diterima	50/hari
5.	Kerja-kerja penurunan *Bunting, Banner, Pillar Wrap, Billboard, Flag Dan Backdrop Stage* Jubli Perak Putrajaya.	Dalam tempoh tiga (3) hari selepas tempoh penggantungan tamat.	50/hari

PERBADANAN PUTRAJAYA

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

***SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)* (Sambungan)**

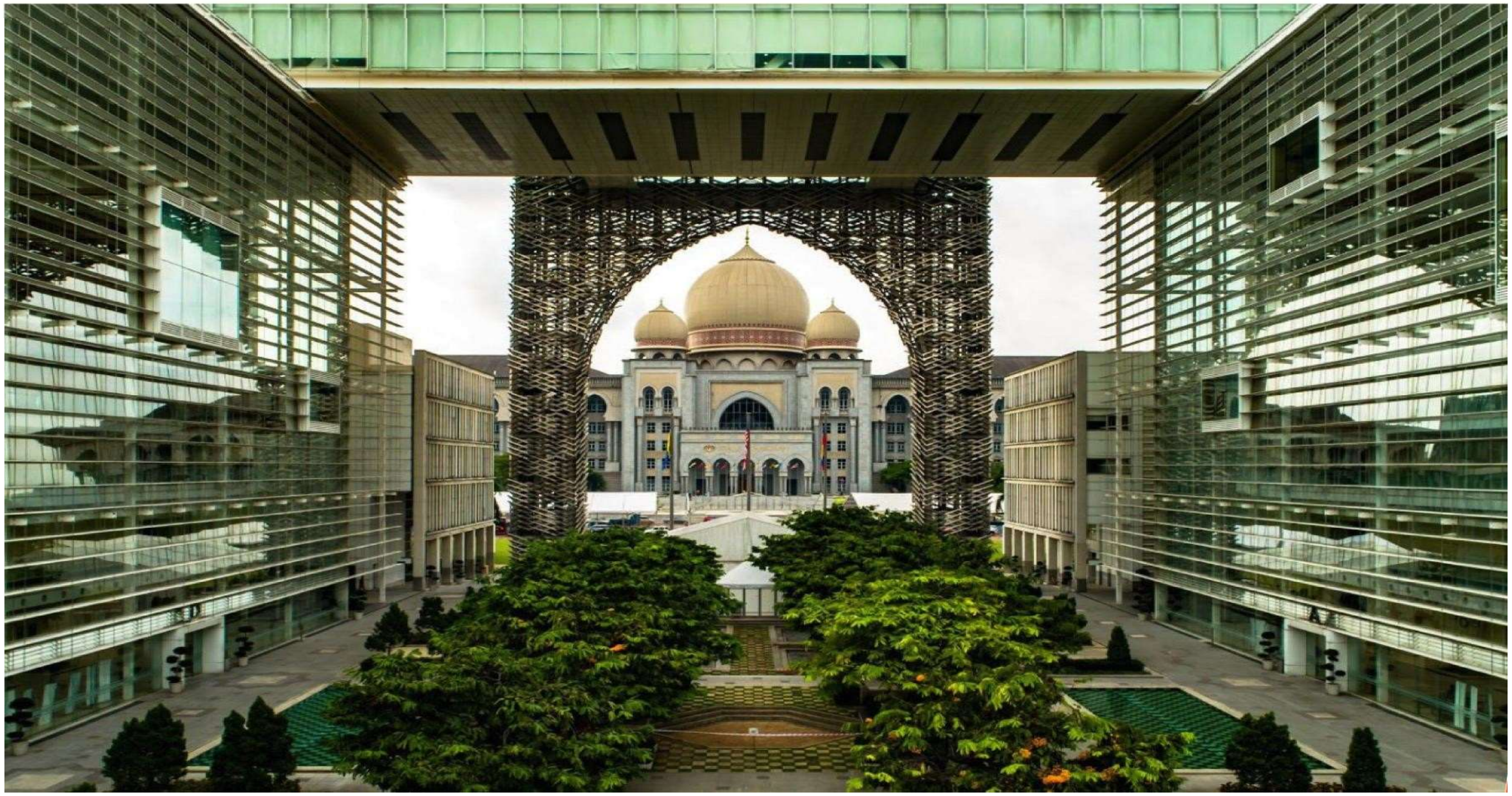
- ✓ SLA ini akan dilaksanakan dengan cara-cara berikut :
  - ✓ Setiap aduan ketidakpatuhan akan dilaporkan oleh pihak Perbadanan Putrajaya kepada pihak Penyebut Harga/Kontraktor menggunakan saluran rasmi samada melalui telefon, fax, email ataupun Perakuan Ketidakpatuhan (NCR).
  - ✓ Tindakan susulan aduan melalui telefon akan dilakukan bagi memastikan pihak Penyebut Harga/Kontraktor memperolehi aduan dengan kadar segera bagi memenuhi masa bertindak seperti di dalam SLA.

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

PENALTI

- ✓ Pembayaran bagi perkhidmatan hendaklah sentiasa tertakluk kepada prestasi kerja perkhidmatan yang memuaskan dan mematuhi spesifikasi / *Service Level Agreement* (SLA) yang ditetapkan. Sekiranya Penyebut Harga Yang Berjaya gagal, mengabai, melanggar atau meninggalkan daripada melakukan apa-apa tanggungjawab di bawah kontrak ini tanpa menjejaskan kepentingan Perbadanan, Perbadanan berhak untuk:
  - ✓ Memotong apa-apa jumlah yang bersamaan dengan nilai kerja yang tidak dilakukan Penyebut Harga Yang Berjaya atau kerja yang dilaksanakan Penyebut Harga Yang Berjaya tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan di dalam dokumen; dan/atau
  - ✓ Melantik pihak ketiga untuk melaksanakan kerja yang dipertanggungjawabkan dengan kos dan perbelanjaan ditanggung Penyebut Harga Yang Berjaya; dan/atau
  - ✓ Mengenakan penalti berasaskan pada kadar yang dinyatakan di dalam SLA bagi setiap ketidakpatuhan yang dikeluarkan oleh Perbadanan apabila Penyebut Harga Yang Berjaya gagal mematuhi spesifikasi (SLA) yang ditetapkan.
- ✓ Dengan syarat bahawa pada perenggan 2.1 dan 2.2, Perbadanan hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada Penyebut Harga Yang Berjaya untuk menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang dinyatakan oleh Wakil Perbadanan dan Penyebut Harga Yang Berjaya telah gagal mematuhinya.

SEKIAN, TERIMA KASIH....



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERBADANAN**PUTRAJAYA**