

# TAKLIMAT SEBUT HARGA

PEROLEHAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM DAN AKSESORI BAGI  
KEGUNAAN BAHAGIAN PENGUATKUASA, JABATAN PERKHIDMATAN  
BANDAR PERBADANAN PUTRAJAYA TAHUN 2020 & 2021

**(PPj/SH/JP(S)/4/2021)**



# 1.0 SYARAT MENYERTAI SEBUT HARGA

**PENDAFTARAN KEMENTERIAN  
KEWANGAN**

**KOD BIDANG**

**STATUS SAH BUMIPUTERA**

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI  
PEROLEHAN KERAJAAN**

**BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)**

**PPJ/SH/JP(S)/4/2021**

**KEMENTERIAN KEWANGAN**

**- KOD BIDANG**

**020804**

*(KELUARAN PERABOT,  
PERALATAN PEJABAT, HIASAN  
DALAMAN DAN DOMESTIK SUB  
BIDANG PAKAIAN DAN  
KELENGKAPAN, SUB BIDANG  
PAKAIAN KESELAMATAN,  
KELENGKAPAN DAN AKSESORI)*

# 2.0 MAKLUMAT KEWANGAN

**3 BULAN PENYATA BULANAN BANK**

**KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –**  
*Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.*

**PPJ/SH/JP(S)/4/2021**

DIS 2020 – FEB 2021

(WAJIB DIAKUI SAH OLEH  
PEGAWAI BANK @  
PEGAWAI KERAJAAN  
KUMP. PENGURUSAN)

SALINAN ASAL SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kesemua ATAU Penyata Bank Sahaja.**



ATAS NAMA PERBADANAN  
PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN  
PEGAWAI BANK

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN  
KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : .....

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender : .....

Tender untuk .....

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	BAKI dpd. yang telah diluluskan	Tambahan Min. yang Akan diluluskan	Jumlah
(i). Overdraft	RM	RM	RM
(ii). Overdraft bercagar	RM	RM	RM
(iii). Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek	-	RM	RM
v). .....	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(\* Jika Projek diawalkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : ..... Nama Pegawai : .....

Meteri Bank : ..... Jawatan : .....

Tarikh : .....

NAMA PENYEBUT  
HARGA

## 3.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

01

**BORANG SEBUT  
HARGA**

02

**RINGKASAN SEBUT  
HARGA DAN SENARAI  
KUANTITI**

04

**ADDENDUM  
(SEKIRANYA  
ADA)**

03

**JADUAL KADAR HARGA**



## 4.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT AKUAN  
PENYEBUT HARGA**

02

**BORANG A: MAKLUMAT  
AM LATAR BELAKANG  
PENYEBUT HARGA**

03

**KEUPAYAAN  
KEWANGAN\***

04

**PROFIL  
SYARIKAT\***

***\* PERLU DILAMPIRKAN  
DOKUMEN SOKONGAN  
& AKUI SAH***

## 5.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

No. Fax : 03 – 8887 5020



**SEKIAN TERIMA KASIH**

