

TAKLIMAT SEBUT HARGA

CADANGAN PEMBEKALAN SEBUAH (1) BOT PENYELAMAT
BAGI KEGUNAAN PERBADANAN PUTRAJAYA.

(PPj/JR/SH(S)/52/2020)



1.0 SYARAT MENYERTAI SEBUT HARGA

KONTRAKTOR TEMPATAN

KOD BIDANG

**MASIH SAH DAN LAYAK MENYERTAI
PEROLEHAN KERAJAAN**

BERDAFTAR DENGAN SSM (9,24&49)

PPj/JR/SH(S)/52/2020

KEM KEWANGAN

110601 (Bot)

@

**110603 (alatganti dan
Kelengkapan Bot)**

@

110701 (Peralatan Marin)



2.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2015-2019**)



JENIS PENGALAMAN
SERUPA @ BERKAITAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH OLEH
PEGAWAI KERAJAAN KUMP.
PENGURUSAN &
PROFESIONAL



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, INDEN,
DLL DOKUMEN YANG
BERKAITAN.

3.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA

KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA

SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT

WAJIB DI AKUI SAH OLEH
PEGAWAI KERAJAAN KUMP.
PENGURUSAN &
PROFESIONAL



DOKUMEN SOKONGAN

SURAT SETUJU TERIMA,
AKUAN BAYARAN,INDEN
KERJA DLL.

4.0 MAKLUMAT KEWANGAN

3 BULAN PENYATA BULANAN BANK

KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPj/JR/SH(S)/52/2020

SEPT. – NOV. 2020

(WAJIB DIAKUI SAH OLEH
PEGAWAI BANK @
PEGAWAI KERAJAAN
KUMP. PENGURUSAN)

SALINAN ASAL SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kedua-duanya** **ATAU** **Penyata Bank Sahaja.**



LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berakiri untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	BAKI dpd. yang telah diluluskan	Tambahan Min. yang Akan diluluskan	Jumlah
(i). Overdraft	RM	RM	RM
(ii). Overdraft bercagar	RM	RM	RM
(iii). Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek	-	RM	RM
v).	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawalkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :

Tarikh :

ATAS NAMA PERBADANAN PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN PEGAWAI BANK

NAMA PENYEBUT HARGA

SAMPLE

6.0 MENGEMBALIKAN DOKUMEN ASAS

01

BORANG SEBUT
HARGA

02

RINGKASAN SEBUT
HARGA

03

SENARAI KUANTITI

04

JADUAL KADAR
HARGA (*Jika
berkaitan*)



7.0 MENGENALKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT AKUAN
PENYEBUT HARGA**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PENYEBUT HARGA**

03

**BORANG B : REKOD
PENGALAMAN
KERJA***

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA***

05

**KEUPAYAAN
KEWANGAN***

06

**PROFIL
SYARIKAT***

*** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN
& AKUI SAH**

8.0 PEMBELIAN DOKUMEN SEBUT HARGA

SECARA TUNAI SEBANYAK RM50

**TARIKH PADA 15 DISEMBER 2020 (SELASA) SEHINGGA
18 DISEMBER 2020 (JUMAAT)**



9.0 TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

**LOKASI : ARAS 1, BAHAGIAN PEROLEHAN DAN UKUR
BAHAN BLOK C, JABATAN KEWANGAN, KOMPLEKS
PERBADANAN PUTRAJAYA**

**TIDAK LEWAT DARI JAM 12.00 TENGAHARI PADA
21 DISEMBER 2020 (ISNIN)**



10.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

Emel : bpub@ppj.gov.my



SEKIAN TERIMA KASIH

