

TAKLIMAT TENDER (DOKUMEN)

KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGGANTI, DAN
MENGUJITUALIAH BAGI 'RETROFITTING' LAMPU JIMAT TENAGA DAN SENSOR
PENGESAN KECERAHAN DAN PERGERAKAN (FASA 5) DI KOMPLEKS
PERBADANAN PUTRAJAYA, PRESINT 3, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(PPj/JB/T/13/2020)



SYARAT MEMASUKI TENDER

PPj/JB/T/13/2020

PENDAFTARAN CIDB



GED G3
KATEGORI ME
PENGKHUSUSAN E04 & E11



BAHAGIAN PEMBANGUNAN KONTRAKTOR
DAN USAHAWAN (BPKU)



BERDAFTAR DENGAN SSM
(9, 24 & 49)



1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER



TAWARAN KOMERSIAL



1.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



RM150,000.00
PENGALAMAN DALAM SATU
KONTRAK



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2015-2019**)



JENIS PENGALAMAN
BERKAITAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, SIJIL
AKUAN MUKTAMAD



2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA
KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA
SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA

3.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

Jenis Keempunyaan

Secara di miliki, Sewa-Beli atau Pajakan .

Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah .

4.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

KEMUDAHAN KREDIT (CA FORM) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPj/JB/T/13/2020

MEI – JULAI 2020

TERKINI ATAU
DUA (2) TAHUN
TERDAHULU

SALINAN ASAL
SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kesemua ATAU Dua ATAU Salah Satu** Daripada Senarai Diatas

ATAS NAMA
PERBADANAN
PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN
PEGAWAI BANK

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

| Bentuk Kemudahan Kredit | BAKI dpd. yang telah diluluskan | Tambahan Min. yang Akan diluluskan | Jumlah |
|--|---------------------------------|------------------------------------|--------|
| (i). Overdraif | RM | RM | RM |
| (ii). Overdraif bercagar | RM | RM | RM |
| (iii). Talian Kredit | RM | RM | RM |
| (iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek | - | RM | RM |
| v). | RM | RM | RM |
| Jumlah | RM | RM | RM |

(* Jika Projek diserahkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :

Tarikh :

NAMA PETENDER

5.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

01

DEFINISI :

Maklumbalas Pelanggan terhadap prestasi kerja bagi kontrak yang sedang dalam pelaksanaan.

02

SUMBER :

Berdasarkan Senarai Kerja Semasa & Dokumen Sokongan Borang C.

03

DISEDIAKAN OLEH :

Disediakan dan Ditandatangani Oleh Pegawai Penguasa/Penyelia Projek/Wakilnya

04

CARA MENGEMUKAKAN:

Dimasukkan dalam sampul surat berlakri

05

KEADAAN DOKUMEN :

Hanya salinan **ASAL** sahaja yang diterima

6.0 KEUPAYAAN ORGANISASI (BORANG F)

ADALAH MERUJUK KEPADA PENTADBIRAN DAN KEUPAYAAN BURUH PETENDER



BORANG F1

- ❖ PENGALAMAN PENGURUSAN ORGANISASI
- ❖ DINYATAKAN PENGALAMAN, KELULUSAN & SKOP KERJA
- ❖ DILAMPIRKAN *CURRICULUM VITAE*, DAN SIJIL BERKAITAN YANG DIAKUI SAH

BORANG F2



- ❖ PENGALAMAN KAKITANGAN DI TAPAK
- ❖ HANYA PERLU NYATAKAN SKOP KERJA SAHAJA
- ❖ TIDAK PERLU *CURRICULUM VITAE*

7.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT (BORANG 9, 24 & 49/ ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI) :

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar **ATAU** Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional).

02

PENYATA KEWANGAN DIAUDIT TERKINI ATAU SATU TAHUN TERDAHULU:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja beserta nama atau nombor pekerja (ID).

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional).

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

8.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN ASAS

01

BORANG TENDER

02

RINGKASAN TENDER
DAN SENARAI KUANTITI

03

LAMPIRAN A -
INTEGRITY PACT

04

KEBENARAN
MENANDATANGANI
DOKUMEN OLEH
PEMILIK SYARIKAT

05

ADDENDUM
(SEKIRANYA ADA)

06

LAMPIRAN B –
SURAT AKUAN
MELAKSANAKAN
PROTEGE

07

LAIN-LAIN
(SEKRANYA ADA)

08



9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT PERAKUAN
PENGESEHAN
MAKLUMAT**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PETENDER***

03

**BORANG B :
PENGALAMAN
KERJA***

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA***

05

**BORANG D :
KEEMPUNYAAN LOJI***

06

**BORANG E :
PRESTASI
KERJA
SEMASA**

07

**BORANG F DAN F1 :
KEUPAYAAN
TEKNIKAL /
PEKERJA***

08

**BORANG G1 DAN
G2
SCHEDULE OF
TECHNICAL
COMPLIANCE /
WARRANTY
DECLARATION**

09

**KEUPAYAAN
KEWANGAN***

10

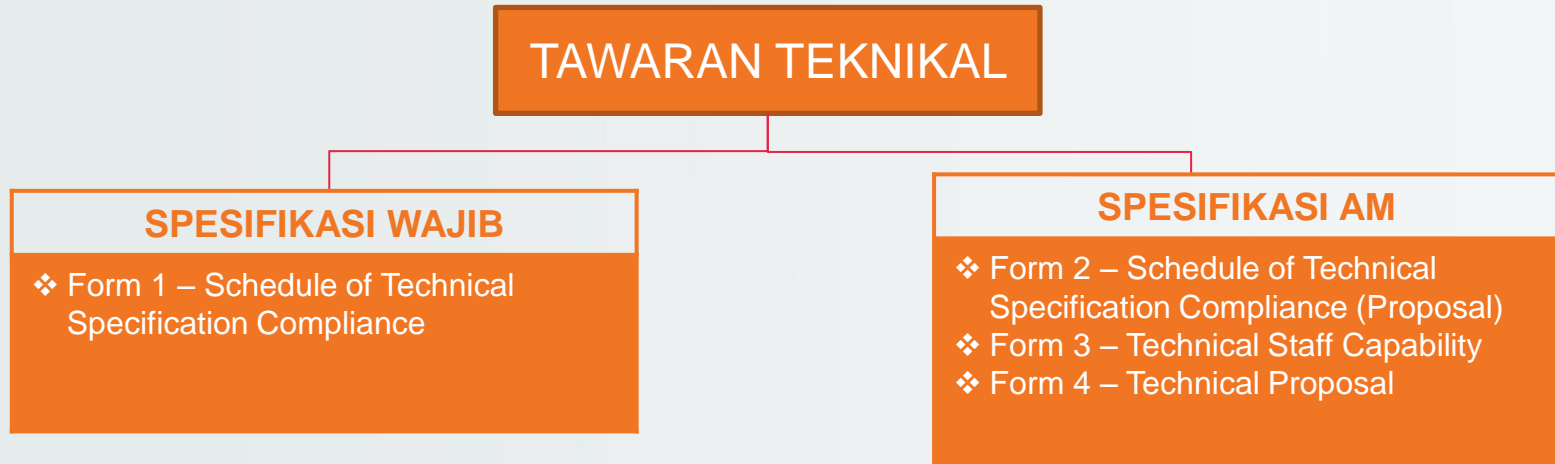
**PROFIL
SYARIKAT***

** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN*

TAWARAN TEKNIKAL

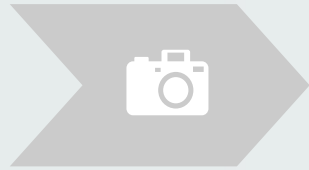


10.0 TAWARAN TEKNIKAL



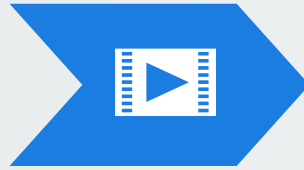
Note: The tenderer SHALL NOT INDICATE in any form, of his company, in any documents of this submitted for this tender

11.0 Tender Timeline



03.08.2020

Tarikh Mula Jualan



17.08.2020

Tutup Jualan
Tender
(11 hari bekerja)



24.08.2020

Tender Ditutup
(16 Hari Kalendar)

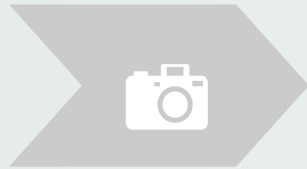


21.12.2020

Tamat Tempoh
Sah Laku tender
(120 Hari dari
tarikh tutup)

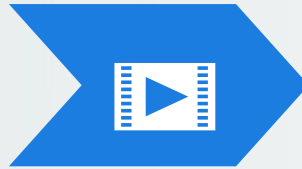


12.0 Tempoh Klarifikasi



03.08.2020

Tarikh Mula Jualan



17.08.2020

Tamat Tempoh
Klarifikasi
(8 hari Kalender
dari tarikh tutup)



24.08.2020

Tender Ditutup
(22 Hari Kalender)



13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- **PERTANYAAN :**

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

No. Fax : bpub@ppj.gov.my

TATACARA MENGEMUKAKAN TAWARAN



14.0 SYARAT MEMASUKI TENDER

DOKUMEN TAWARAN

Dikemukakan dalam 1 Sampul Terdiri daripada 2 Jilid Berasingan


VOLUME I/II PART 3 – CADANGAN TEKNIKAL

- Perfect Binding
- Nama Syarikat **TIDAK** boleh dinyatakan pada setiap helaian dokumen.

VOLUMEN II/II PART 4 & 5 – CADANGAN KOMERSIAL 1 & 2

- Perfect Binding



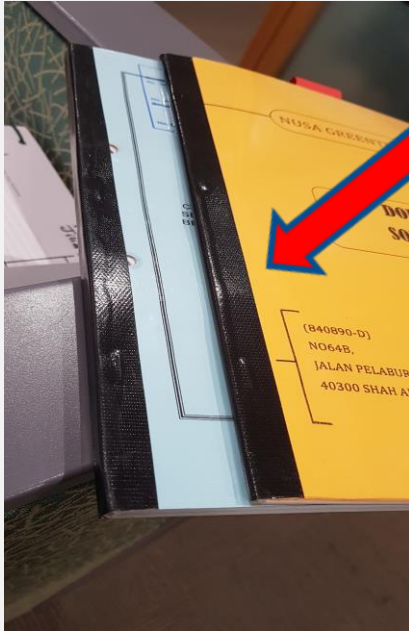


KULIT LEMBUT DAN
NIPIS

SEBARANG KOYAKAN AKAN MENDATANGKAN
KESAN

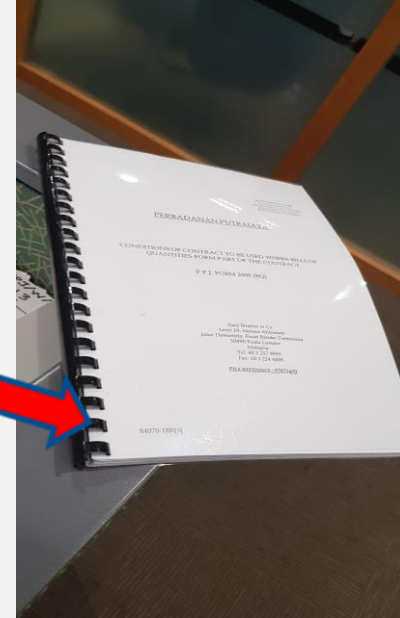
BERJAHIT & BER 'GAM'

**DOKUMEN WAJIB DIKEMUKAKAN DALAM
BENTUK PERFECT BINDING**



BLACK TAPE

ROLLER
BINDING



DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN **BUKAN
DALAM BENTUK PERFECT BINDING**

15.0 DOKUMEN SEMASA PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

01

KAD PENGENALAN
PEMBELI

02

SURAT WAKIL KUASA
(JIKA BUKAN PEMILIK)

03

SIJIL PENDAFTARAN
MOF

04

SIJIL ASAL TARAF
BUMIPUTERA MOF

05

SALINAN
SURAT WAKIL
KUASA (JIKA
BUKAN
PEMILIK)*

06

SALINAN SIJIL
PENDAFTARAN
MOF*

07

SALINAN SIJIL
ASAL TARAF
BUMIPUTERA OF*

- *SATU SALINAN PER TENDER*
- *TENDER AKAN MULA DIJUAL PADA **03.08.2020 (ISNIN)***



SEKIAN TERIMA KASIH

