

TAKLIMAT TENDER (DOKUMEN)

**CADANGAN PEROLEHAN SECARA TENDER TERBUKA BAGI KERJA-KERJA
MENAIKTARAF DAN PENGGANTIAN SISTEM LIF DI BANGUNAN KUARTERS
KERAJAAN PANGSAPURI FASA 14-7, PRESINT 14, WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA**

(PPj/T/JB/13/2020)



SYARAT MEMASUKI TENDER

	PPj/T/JB/13/2020
PENDAFTARAN CIDB	✓
GRED G6 KATEGORI ME PENGKHUSUSAN M03	✓
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KONTRAKTOR DAN USAHAWAN (BPKU)	✓
BERDAFTAR DENGAN SSM (9, 24 & 49)	✓



1.0 SYARAT MEMASUKI TENDER



TAWARAN KOMERSIAL



1.0 PENGALAMAN KERJA (BORANG B)



RM400,000.00
PENGALAMAN DALAM SATU
KONTRAK



TEMPOH PENGALAMAN
5 TAHUN TERDAHULU (**2015-2019**)



JENIS PENGALAMAN
BERKAITAN



KEESAHAN MAKLUMAT
WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN
SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA, SIJIL
AKUAN MUKTAMAD

2.0 KERJA SEMASA (BORANG C)



TEMPOH KERJA

KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN



JENIS KERJA

SEMUA JENIS KERJA
DALAM TANGAN



KEESAHAN MAKLUMAT

WAJIB DI AKUI SAH



DOKUMEN SOKONGAN

SURAT SETUJU TERIMA,
SIJIL SIAP KERJA

3.0 KEEMPUNYAAN LOJI (BORANG D)



Maksud

Peralatan, Jentera dan Mesin yang dimiliki oleh Petender

Jenis Keempunyaan

Secara di miliki, Sewa-Beli atau Pajakan .

Keesahan Maklumat

Wajib Diakui Sah .

4.0 MAKLUMAT KEWANGAN

PENYATA BULANAN BANK

PENYATA AUDIT SYARIKAT

KEMUDAHAN KREDIT (*CA FORM*) –
Hanya salinan Asal Bank sahaja diterima.

PPj/T/JB/13/2020

MEI – JULAI 2020

TERKINI ATAU
DUA (2) TAHUN
TERDAHULU

SALINAN ASAL
SHJ

1.0 Boleh Menghantar **Kesemua** **ATAU** **Dua** **ATAU** **Salah Satu** Daripada Senarai Diatas



ATAS NAMA
PERBADANAN
PUTRAJAYA

NAMA PROJEK

TANDATANGAN
PEGAWAI BANK

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender dalam satu sampul berakiri untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

(Presiden Perbadanan Putrajaya)

Nama Petender :

Tender untuk

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	BAKI dpd. yang telah diluluskan	Tambahan Min. yang Akan diluluskan	Jumlah
(i). Overdraif	RM	RM	RM
(ii). Overdraif bercagar	RM	RM	RM
(iii). Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv). Pinjaman Tetap yang akan layak diperolehi untuk projek	-	RM	RM
v).	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawarkan kepada Petender)

(B). Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

NAMA PETENDER

5.0 PRESTASI KERJA SEMASA (BORANG E)

01

DEFINASI :

Maklumbalas Pelanggan terhadap prestasi kerja bagi kontrak yang sedang dalam pelaksanaan.

02

SUMBER :

Berdasarkan Senarai Kerja Semasa & Dokumen Sokongan Borang C.

03

DISEDIAKAN OLEH :

Disediakan dan Ditandatangani Oleh Pegawai Penguasa/Penyelia Projek/Wakilnya

04

CARA MENGEMUKAKAN:

Dimasukkan dalam sampul surat berlakri

05

KEADAAN DOKUMEN :

Hanya salinan **ASAL** sahaja yang diterima

6.0 KEUPAYAAN ORGANISASI (BORANG F)

ADALAH MERUJUK KEPADA PENTADBIRAN DAN KEUPAYAAN BURUH PETENDER



BORANG F1

- ❖ PENGALAMAN PENGURUSAN ORGANISASI
- ❖ DINYATAKAN PENGALAMAN, KELULUSAN & SKOP KERJA
- ❖ DILAMPIRKAN *CURRICULUM VITAE*, DAN SIJIL BERKAITAN YANG DIAKUI SAH

BORANG F2



- ❖ PENGALAMAN KAKITANGAN DI TAPAK
- ❖ HANYA PERLU NYATAKAN SKOP KERJA SAHAJA
- ❖ TIDAK PERLU *CURRICULUM VITAE*

7.0 PERAKUAN SAH DOKUMEN

01

PENDAFTARAN SYARIKAT (BORANG 9, 24 & 49/ ENTERPRISE/ PERKONGSIAN / KOPERASI) :

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar **ATAU** Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional) **ATAU** Pesuruh jaya Sumpah .

02

PENYATA KEWANGAN DIAUDIT TERKINI ATAU SATU TAHUN TERDAHULU:

Diakui sah oleh Setiausaha Syarikat **ATAU** Juruaudit Berdaftar

03

PENYATA BANK:

HANYA boleh diakui sah oleh Pegawai Bank yang mengeluarkan penyata sahaja beserta nama atau nombor pekerja (ID).

04

Selain Diatas, Semua Dokumen Sokongan Boleh Diakui Sah Oleh Pegawai Kerajaan (Kump Pengurusan dan Profesional) **ATAU** Pesuruhjaya Sumpah.

05

PERINGATAN :

HANYA salinan akuan sah yang **TULEN** sahaja yang diterima

8.0 MENGENAL DOKUMEN ASAS

01

BORANG TENDER

02

RINGKASAN TENDER
DAN SENARAI KUANTITI

03

LAMPIRAN A -
INTEGRITY PACT

04

KEBENARAN
MENANDATANGANI
DOKUMEN OLEH
PEMILIK SYARIKAT

05

ADDENDUM
(SEKIRANYA ADA)

06

LAMPIRAN B –
SURAT AKUAN
MELAKSANAKAN
PROTEGE

07

LAIN-LAIN
(SEKIRANYA ADA)

08



9.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN WAJIB

01

**SURAT PERAKUAN
PENGESEHAN
MAKLUMAT**

02

**BORANG A: MAKLUMAT
AM LATAR BELAKANG
PETENDER***

03

**BORANG B :
PENGALAMAN
KERJA***

04

**BORANG C :
SENARAI KERJA
SEMASA***

05

**BORANG D :
KEEMPUNYAAN LOJI***

06

**BORANG E :
PRESTASI
KERJA
SEMASA**

07

**BORANG F DAN F1 :
KEUPAYAAN
TEKNIKAL /
PEKERJA***

08

**KEUPAYAAN
KEWANGAN***

09

**PROFIL
SYARIKAT***

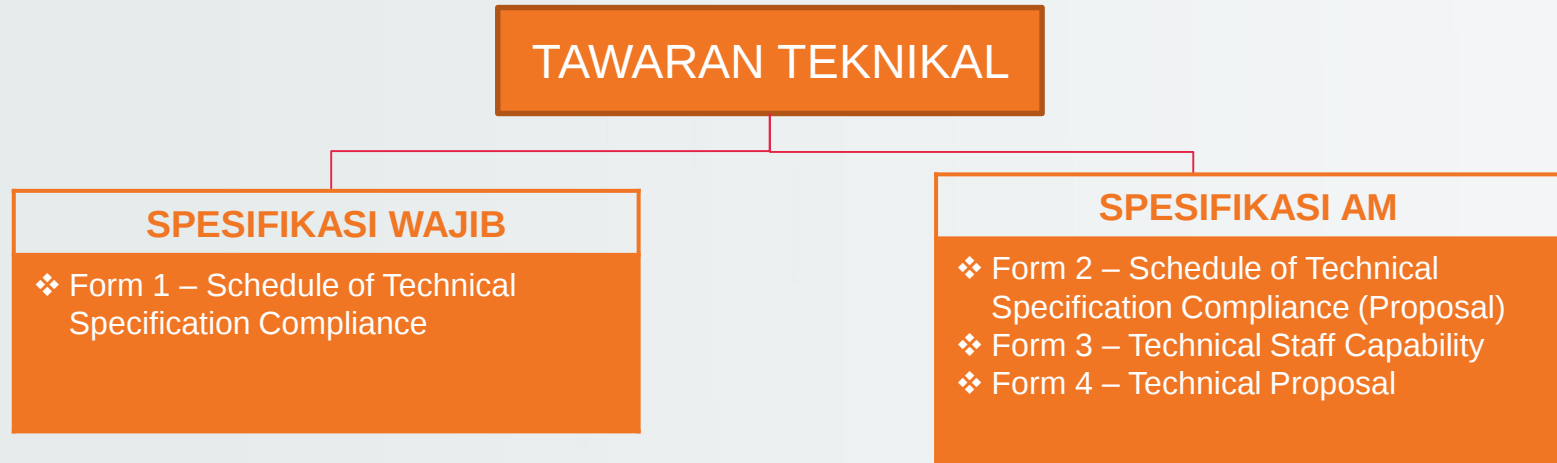
** PERLU DILAMPIRKAN
DOKUMEN SOKONGAN*



TAWARAN TEKNIKAL



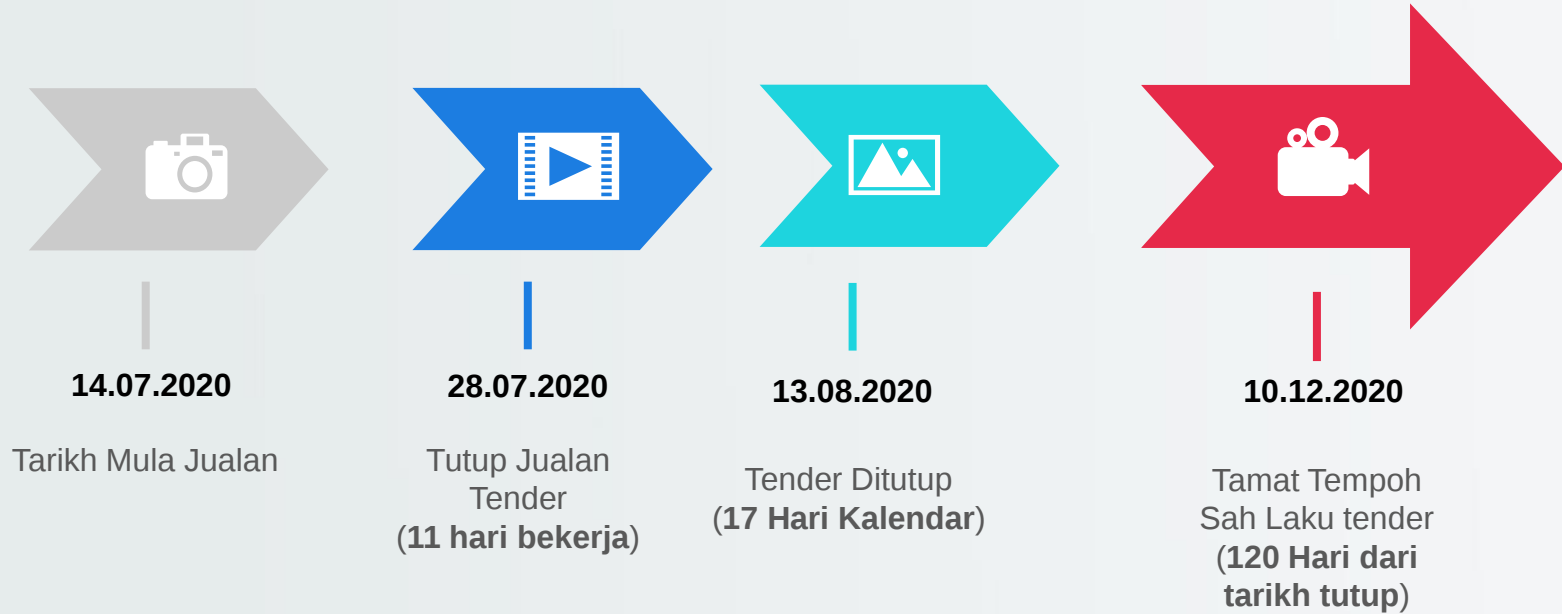
10.0 TAWARAN TEKNIKAL



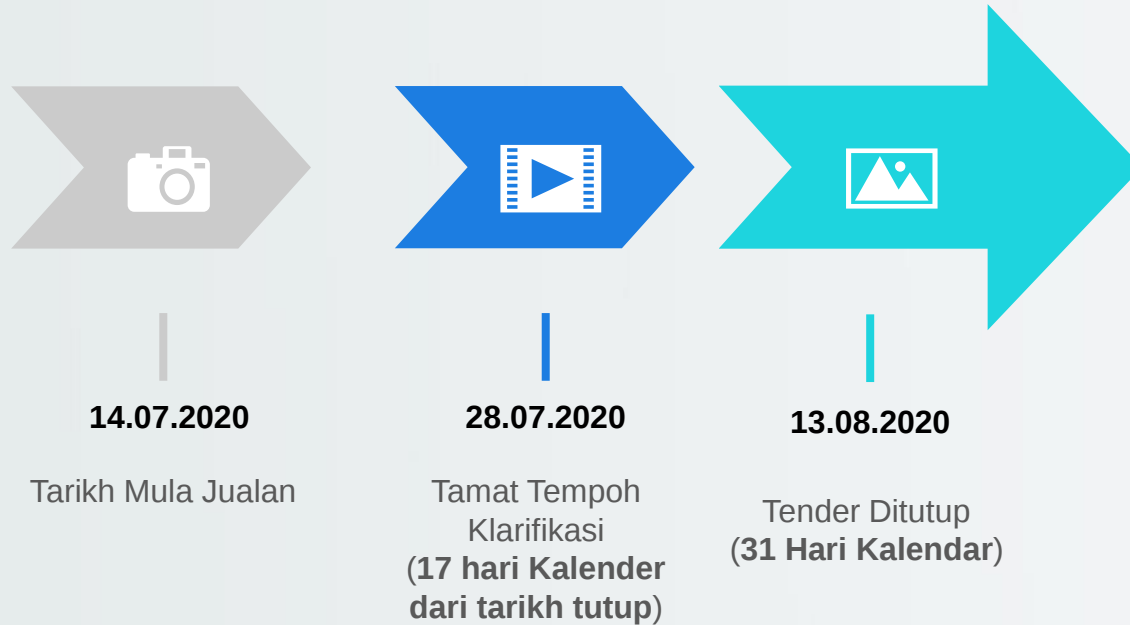
Note: The tenderer SHALL NOT INDICATE in any form, of his company, in any documents of this submitted for this tender



11.0 Tender Timeline



12.0 Tempoh Klarifikasi



13.0 MAKLUMAT PERTANYAAN

- PERTANYAAN :

PRESIDEN

Perbadanan Putrajaya,

Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan,

Jabatan Kewangan,

Aras 1, Blok C, Kompleks Perbadanan Putrajaya,

24, Persiaran Perdana, Presint 3,

62675, Putrajaya.

U/P: Pengarah Bahagian Perolehan Dan Ukur Bahan

No. Tel : 03 – 8000 8000 (Samb. 8051)

No. Fax : bpub@ppj.gov.my

TATACARA MENGEMUKAKAN TAWARAN



14.0 SYARAT MEMASUKI TENDER

DOKUMEN TAWARAN

Dikemukakan dalam 1 Sampul Terdiri daripada 2 Jilid Berasingan

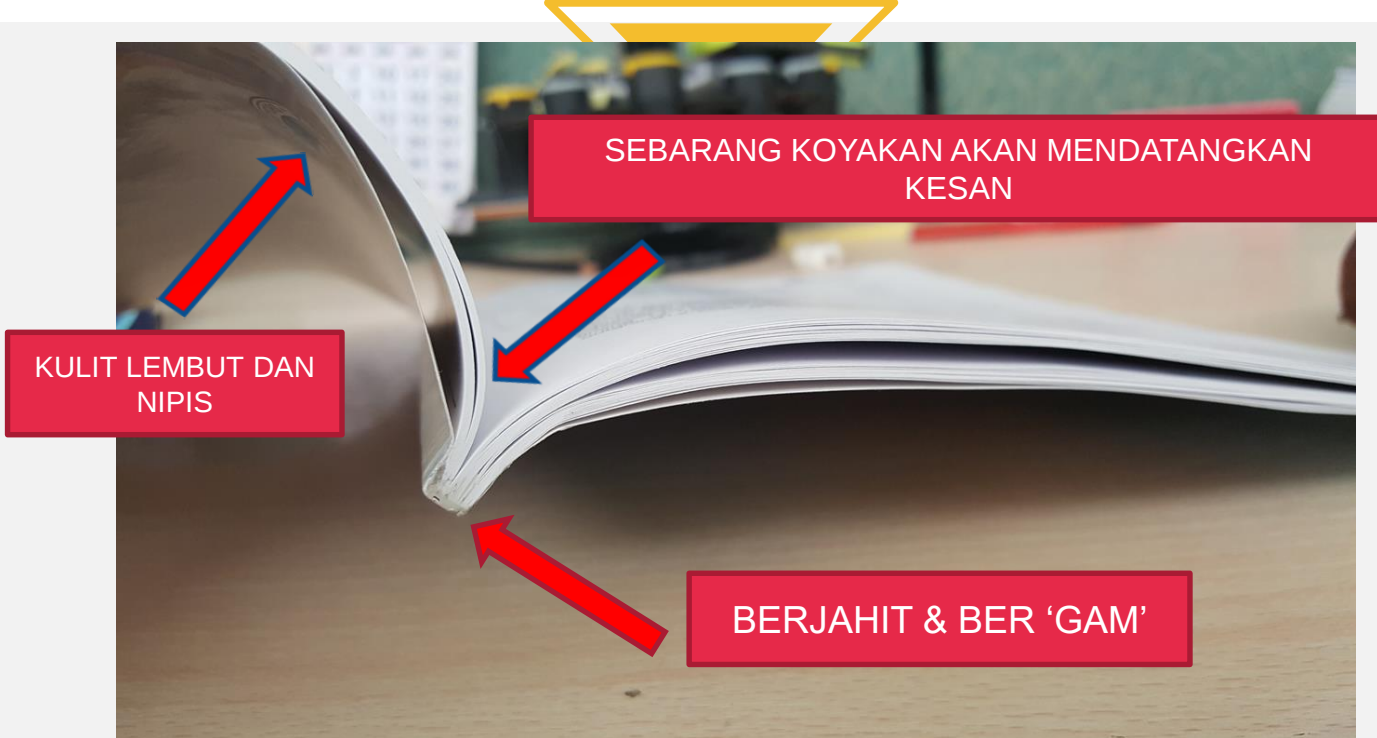
VOLUME I/II PART 3 – CADANGAN TEKNIKAL

- Perfect Binding
- Nama Syarikat **TIDAK** boleh dinyatakan pada setiap helaian dokumen.

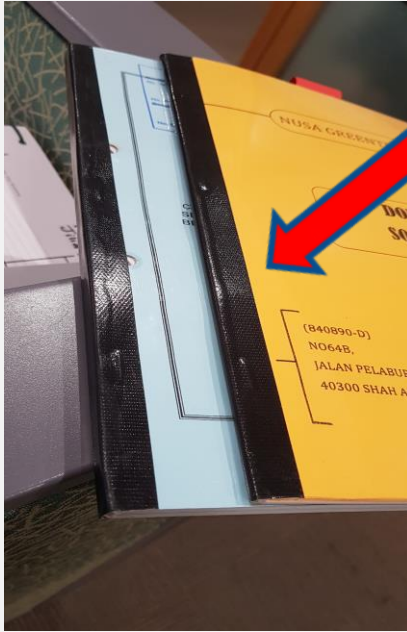
VOLUMEN II/II PART 4 & 5 – CADANGAN KOMERSIAL 1 & 2

- Perfect Binding





**DOKUMEN WAJIB DIKEMUKAKAN DALAM
BENTUK PERFECT BINDING**



BLACK TAPE

ROLLER
BINDING



DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN **BUKAN
DALAM BENTUK PERFECT BINDING**

15.0 DOKUMEN SEMASA PEMBELIAN DOKUMEN TENDER

01

KAD PENGENALAN
PEMBELI

02

SURAT WAKIL KUASA
(JIKA BUKAN PEMILIK)

03

SIJIL PENDAFTARAN
MOF

04

SIJIL ASAL TARAF
BUMIPUTERA MOF

05

SALINAN
SURAT WAKIL
KUASA (JIKA
BUKAN
PEMILIK)*

06

SALINAN SIJIL
PENDAFTARAN
MOF*

07

SALINAN SIJIL
ASAL TARAF
BUMIPUTERA OF*

- SATU SALINAN PER TENDER
- TENDER AKAN MULA DIJUAL PADA **06.07.2020 (ISNIN)**



SEKIAN TERIMA KASIH

