



BORANG PERMOHONAN PENGANJURAN BAZAR / JUALAN (PENJAJA SEMENTARA) PUTRAJAYA

ARAHAN PERBADANAN PUTRAJAYA (PPJ)

Bagi tujuan pengawalan, pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti penjaja sementara secara terkawal dan mematuhi **Undang-Undang Kecil (UUK) WP Putrajaya 2016**, kesemua permohonan bagi tujuan penganjuran bazar / jualan penjaja sementara secara terbuka di Wilayah Persekutuan Putrajaya, hendaklah di pohon terlebih dahulu daripada PPj. Pihak Penganjur / Peniaga hendaklah mematuhi SOP dan Garispanduan Penjaja Sementara yang telah ditetapkan oleh PPj dari semasa ke semasa.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penganjur / Peniaga:	<input type="text"/>	Alamat surat menyurat / alamat syarikat:	<input type="text"/>
Kad Pengenalan:	<input type="text"/>	Alamat Emel:	<input type="text"/>
Telefon Bimbit:	<input type="text"/>	Facebook / Instagram:	<input type="text"/>
Telefon Pejabat / Rumah:	<input type="text"/>	No.SSM :	<input type="text"/>

MAKLUMAT ACARA

DOKUMEN PENTING: (Sila sertakan dokumen ini)

Lokasi:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 salinan Surat Kebenaran Pemilik Bangunan/ tapak
Tarikh Acara: / / 2020 hingga / / 2020	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 Salinan Kad Pengenalan
Masa Bermula / Berakhir:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 Salinan SSM
Bilangan Hari:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (Tidak boleh melebihi 30 hari)
Jumlah Peniaga:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 salinan senarai peniaga yang berlesen & jenis perniagaan
Pelan Susun Atur:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 salinan pelan susun atur A3
Jenis perniagaan:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Patuh Garis Panduan Zon Penjaja Sementara Putrajaya

PENGANJUR / PEMOHON:

Tandatangan Pemohon:

Nama:

KEGUNAAN PEJABAT:

Tandatangan dan Nama Penerima:

Nama:

Cop Penerimaan

Tarikh

Hari Bulan Tahun

Borang ini hendaklah dihantar:-
Aras 5, Blok B
Bahagian Komersial, Pembangunan Perniagaan dan Pelesenan
Jabatan Perkhidmatan Bandar, Kompleks Perbadanan Putrajaya
Persiaran Perdana, Presint 3, 62675, Putrajaya
Pertanyaan: 03-8887 7265 /7657 /7215

SENARAI SEMAK PENGANJURAN BAZAR / JUALAN (PENJAJA SEMENTARA) PUTRAJAYA

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR /KEMENTERIAN /AGENSI /PEMILIK PREMIS	
<input type="checkbox"/>	1. Mendapat kelulusan dari Perbadanan Putrajaya (Bilangan peniaga dan Pelan Susun Atur).
<input type="checkbox"/>	2. Mematuhi Garis Panduan Penjaja Sementara Putrajaya.
<input type="checkbox"/>	3. Peniaga berlesen sahaja.
<input type="checkbox"/>	4. Mematuhi jenis jualan yang dibenarkan.
<input type="checkbox"/>	5. Mematuhi SOP dalam tempoh PKPP.
<input type="checkbox"/>	6. Penjarakkan gerai 2-3 meter.
<input type="checkbox"/>	7. Bilangan dihadkan mengikut ruang / keluasan. Hanya bagi ruang terbuka sahaja dan perlu berpagar.
<input type="checkbox"/>	8. Mengadakan Saringan Peniaga (bebas Cov 19).
<input type="checkbox"/>	9. Kawalan 1 pintu masuk dan keluar (saringan suhu, memakai <i>face mask</i> , <i>hand sanitizer</i>).
<input type="checkbox"/>	10. <i>Scan My Sejahtera QR code</i> / Buku Daftar pengunjung.
<input type="checkbox"/>	11. Sediakan dan patuh jarak 1 meter penjarakkan sosial (<i>Social Distancing</i>).
<input type="checkbox"/>	12. Pelanggan kanak-kanak di bawah 12 tahun adalah tidak digalakkan.
<input type="checkbox"/>	13. Kawasan Terbuka (perlu di pagar secara <i>barricade</i> / kon / tape).
<input type="checkbox"/>	14. Kawalan 1 Pintu Masuk / Keluar.
<input type="checkbox"/>	15. Menyediakan pengawal keselamatan / RELA.
<input type="checkbox"/>	16. Kebersihan dan sanitasi kawasan perniagaan.

TANGGUNGJAWAB PENIAGA / USAHAWAN	
<input type="checkbox"/>	1. Peniaga dan pekerja berumur 60 tahun ke bawah sahaja.
<input type="checkbox"/>	2. Bebas Cov19 dan dalam kesihatan yang baik.
<input type="checkbox"/>	3. Peniaga, pekerja dan pemborong bukan dari Zon Merah.
<input type="checkbox"/>	4. Semakan suhu, hand sanitizer dan MySejahtera <i>QR Code</i> / Buku rekod.
<input type="checkbox"/>	5. Gerai setiap peniaga menyediakan <i>hand sanitizer</i> .
<input type="checkbox"/>	6. Peniaga, pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> .
<input type="checkbox"/>	7. Transaksi tanpa sentuhan (<i>cashless</i> / <i>e-wallet</i>) digalakkan.
<input type="checkbox"/>	8. Mendapat kelulusan PPj (bagi peniaga tanpa penganjur).
<input type="checkbox"/>	9. Kebersihan dan sanitasi kawasan perniagaan.