PERBADANAN PUTRAJAYA

LAPORAN PENILAIAN SEBUT HARGA

UNTUK TAMBAHAN KUANTITI BAGI

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

PERMOHONAN TAMBAHAN KUANTITI DIBAWA KEPADA JAWATANKUASA SEBUT HARGA PERBADANAN PUTRAJAYA BIL. ____/2024

Tajuk Projek	:	Cadangan Pelaksanaan Pengisian *Indoor Showcase* Sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 Di Taman Botani Putrajaya Presint 1, Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya
No Kontrak		PPj/SH(S)/J(L)/86/2023
Nama Kontraktor		Mutu Pancaran Sdn Bhd
Nilai Kontrak		RM371,000.00
Tempoh Kontrak		Enam Puluh (60) hari
Tarikh Mula dan Tamat Kontrak		24 November 2023 hingga 23 Januari 2024
Permohonan Tambahan Kuantiti Yang Dipohon (Nombor dan Alasan)		**Alasan** : Susulan daripada kunjungan lawatan YB. Dr. Zaleha Mustafa, Menteri Wilayah Persekutuan pada 20 Disember 2023 telah mengumumkan pelanjutan tempoh penganjuran Orkid Putrajaya ditambah selama 4 hari lagi sehingga 24 Disember 2023. Keputusan : Dengan ini diperakukan Tambahan Kuantiti untuk kelulusan ke Jawatankuasa Sebut Harga.

Adalah yang bertandatangan di bawah dengan ini merupakan Tambahan Kuantiti tersebut.

....

LAr. HASLINDA BINTI KHALID

(Naib Presiden Jabatan Landskap dan Taman)

Kaedah Sokongan Melalui:

1.	Mesyuarat	
2.	Edaran	

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

TAMBAHAN KUANTITI

1.0 RINGKASAN EKSEKUTIF

1.1 Objektif

Laporan ini adalah merupakan laporan penilaian syarikat Mutu Pancaran Sdn Bhd untuk tujuan permohonan Tambahan Kuantiti bagi kerja seperti yang dinyatakan.

1.2 Kertas Pertimbangan Presiden, Jabatan Landskap dan Taman

Kertas Pertimbangan Presiden, Jabatan Landskap dan Taman bagi tajuk Cadangan Pelaksanaan Pengisian Indoor Showcase Sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 Di Taman Botani Putrajaya Presint 1, Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya telah diluluskan pada 7 September 2023.

1.3 Latar Belakang

1.3.1 Butiran Projek Asal

i. Nama Kontrak : Cadangan Pelaksanaan Pengisian *Indoor Showcase* Sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 Di Taman Botani Putrajaya Presint 1, Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya

ii. No. Kontrak : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023

iii. Syarikat :Mutu Pancaran Sdn Bhd
iv. Harga asal Kontrak : RM371,000.00
v. Tarikh Mula Kontrak : 24 November 2023
vi. Tarikh Tamat Kontrak : 23 Januari 2024
vii. Skop Perkhidmatan : Seperti di **Lampiran A**

2.0 PENGESYORAN

Jabatan ini mencadangkan Tambahan Kuantiti seperti jadual di bawah:-

No.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
1	**Rujuk Lampiran**				

3.0 CADANGAN DAN ASAS-ASAS PERTIMBANGAN

3.1 Merujuk kepada Arahan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 4.1, Pentadbiran Kontrak Perolehan Kerajaan secara AM Sub Perenggan 1(a)(iv) Perubahan dan Pelanjutan Tempoh Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan (b) Sebut Harga, pertambahan kuantiti boleh dilaksanakan dengan syarat-syarat berikut:

i. Perubahan kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal dengan syarat-syarat berikut:

a) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM 200,000.00 hingga RM 500,000.00;

b) Kontra masih berkuat kuasa semasa pelanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;

c) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;

d) Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan

e) Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 250,000.00 dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 750,000.00; atau

f) Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM 250,000.00 dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM 750,000.00.

4.0 PRESTASI SYARIKAT

4.1 Sepanjang tempoh satu (1) bulan perkhidmatan, syarikat Mutu Pancaran Sdn Bhd telah melaksanakan kerja-kerja mengikut skop kerja yang telah ditetapkan sepertimana dokumen kontrak dengan prestasi yang baik dan memuaskan.

4.2 Pihak kontraktor telah melaksanakan Pelaksanaan Pengisian *Indoor Showcase* sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 dengan baik.

4.3 Di samping itu, pihak kontraktor telah memberi kerjasama yang baik dan berkesan sepanjang tempoh perkhidmatan dilaksanakan.

4.4 Hasil pemantauan berkala, pihak kontraktor juga didapati tiada melakukan sebarang kes salah laku dan berdisiplin sepanjang tempoh perkhidmatan di Perbadanan Putrajaya.

5.0 PERAKUAN TAMBAHAN KUANTITI

5.1 Permohonan Tambahan Kuantiti kepada kontraktor telah mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam klausa 5, syarat-syarat harga.

5.2 Dengan ini Jabatan ini mencadangkan Tambahan Kuantiti berjumlah RM 35,000.00 dipertimbangkan untuk diluluskan.

Disediakan Oleh:	Disemak Oleh:
.... **(MARIANA BINTI ABDUL MALIK)** Penolong Pengarah, Bahagian Pengurusan Hortikultur, Jabatan Landskap dan Taman Tarikh: 11-1-2024	.... **(MUSTAFA KAMAL BIN ISMAIL)** Pengarah, Bahagian Pengurusan Hortikultur, Jabatan Landskap dan Taman Tarikh: 11-1-2024

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

LAMPIRAN A

SURAT SETUJU TERIMA

PRESIDEN
PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3
62675 Putrajaya
MALAYSIA

Telefon : 603-8887 7098
Faks : 603-8881 1008
Laman Web : www.ppj.gov.my

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : PPj.MQ.400-6/2/155 ( )

Tarikh : 18 November 2023

MUTU PANCARAN SDN BHD
D-G-09 Menara D,
Savanna Lifestyle Retail,
Jalan BBLS 2, Southvile City,
43800 Dengkil,
Selangor Darul Ehsan
(u.p.: En. Mohamad Fakhrul Hakim Bin Zahar) Tel : 03-89139575

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA

SEBUT HARGA : PELAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.
NO. KONTRAK : PPj/SH(S)/JL/86/2023

Dengan ini dimaklumkan bahawa Perbadanan Putrajaya ("Perbadanan") telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/~~tender~~ syarikat tuan dengan harga sebanyak **Ringgit Malaysia Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Sahaja (RM371,000.00)** yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama **Enam Puluh (60) Hari** tertakluk kepada dokumen *sebut harga/~~tender~~ yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Perbadanan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam tempoh empat (4) bulan dari tarikh Surat Setuju Terima dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/~~tender~~ serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

*3. Harga Kontrak adalah termasuk peruntukan Perbadanan sebanyak 6% cukai perkhidmatan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

~~*3. Harga Kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Perbadanan sebanyak...Kadar Peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018......% cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Perbadanan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.~~

4. Perbadanan telah mengambil polisi insurans melalui *Principal Control Insurance Programme* untuk semua perolehan Perbadanan dan syarikat tuan **tidak perlu** mengambil polisi insurans Kerja, Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja dan lain-lain. Walau bagaimanapun, adalah diingatkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Perbadanan dokumen-dokumen berikut:

*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia Lapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Sahaja (RM 8,750.00)**; dan

*(b) surat dan nombor pendaftaran Kod Majikan di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja PERKESO untuk kontrak ini,

seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A*** tidak melebihi 14 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Perbadanan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Perbadanan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Perbadanan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Perbadanan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ ~~*Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)~~ seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

~~*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Perbadanan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak ....orang tanpa sebarang kos kepada Perbadanan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:~~

~~1% X Harga Kontrak*~~
~~RM24,000**~~

~~*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai~~

~~**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)~~

~~Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.~~

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Perbadanan.
Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

~~*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Perbadanan, Perbadanan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~
~~Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTEGE berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.~~

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Perbadanan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

(a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

(b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;

(c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Perbadanan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(d) syarikat tuan hendaklah mengekalkan keesahan Sijil Taraf Bumiputera sepanjang tempoh kontrak sepertimana dinyatakan di dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan PK 8 Ketidakpatuhan Dalam Perolehan Kerajaan;

(e) syarikat tuan telah disenaraihitamkan oleh mana-mana badan kawal selia yang diiktiraf;

(f) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(g) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/~~tender~~ sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(h) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Perbadanan terlebih dahulu;

(i) syarikat tuan gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A***;

(j) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/~~tender~~;

(k) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(l) syarikat tuan digulungkan;

(m) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(n) syarikat tuan gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/ atau *Service Level Agreement*;

(o) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Perbadanan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(p) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Perbadanan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Surat ini dihantar kepada syarikat dalam dua (2) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan **ASAL** berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Perbadanan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BANDAR RAYA BESTARI, KEHIDUPAN BERKUALITI"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

....

(DATO' TPr. FADLUN BIN MAK UJUD)
Presiden
Perbadanan Putrajaya

s.k.

1. Setiausaha
Perbadanan Putrajaya.

2. Naib Presiden (Kewangan)
Perbadanan Putrajaya.

3. Naib Presiden (Audit dan Risiko)
Perbadanan Putrajaya.

4. Pengarah (Bahagian Pembangunan Dan Perancangan Taman)
Jabatan Perkhidmatan Korporat
Perbadanan Putrajaya

5. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 4 Blok Utara
Kementerian Kewangan
Presint 2
62592 Putrajaya.
(u.p.: Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

6. Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil Aras 18
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya.
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

7. Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (PROTEGE)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 Putrajaya.
(u.p.: Ketua Sekretariat PROTEGE)

8. Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3-7, Blok A, Menara Tulus
No.22, Persiaran Perdana, Presint 3
61200 Putrajaya.
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

9. Sekretariat
Majlis Perundingan Gaji Negara
Kementerian Sumber Manusia
Aras 7, Blok D3, Kompleks D
62530 Putrajaya.

10. Sime Darby Lockton Insurance Broker Sdn. Bhd.
19th Floor, Menara JKG
No. 282, Jalan Raja Laut
PO Box 12355
50774 Kuala Lumpur.

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Rujukan Tuan : PPj.MQ.400-6/1/57 (   )
Rujukan Kami :

Tarikh :

Presiden
PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 PUTRAJAYA
(u.p.: Naib Presiden Jabatan Landskap Dan Taman)

Tuan,

AKUAN PENERIMAAN

SURAT SETUJU TERIMA

SEBUT HARGA	:	**PELAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**
NO. KONTRAK	:	**PPj/SH(S)/JL/86/2023**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat Setuju Terima bertarikh 23hb November 2023

Bersama ini juga dikembalikan salinan asal Surat Setuju Terima yang telah disempurnakan dan ditandatangani dan surat penduanya telah disimpan oleh saya/kami.

.... (Tandatangan Kontraktor)	.... (Tandatangan Saksi)
Nama Penuh : MOHAMAD FAKHRUL HAKIM ZAHAR, Chief Operating Officer	Nama Penuh : AZEZAM SHAH ZAMBRI, Chief Business Development Officer
No. K/P : 851019-01-6797	No. K/P : 830830-05-5469
Atas Sifat : PENGARAH	Pekerjaan : KETUA PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani	Alamat : MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T) D-G-09, MENARA D, SAVANNA LIFESTYLE RETAIL, JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY, 43800 DENGKEL, SELANGOR. TEL: 03-89139575 EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com
.... (Meterai / Cap Syarikat) [MUTU PANCARAN SDN BHD]	
Tarikh: 23/11/2023	Tarikh: 23/11/2023

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

PELAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1	No. Pendaftaran	:	**1073351-T**
1.2	Tempoh Sah Laku	:	–

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1	No. Pendaftaran	:	**357-02221031**
2.2	Tempoh Sah Laku	:	**13/06/2023 – 12/06/2026**
2.3	Kod Bidang	:	**221305**
2.4	Taraf Syarikat	:	**Bumiputera**
2.5	Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera	:	

3. Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan

3.1	No. Pendaftaran	:	-
3.2	Tarikh Kuat Kuasa	:	-

4. Harga dan Tempoh Kontrak

4.1	Harga *Sebut Harga/~~Tender~~ ~~(butiran harga seperti di *Lampiran*~~ ***A1***)	:	RM350,000.00
4.2	Peruntukan Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan)	:	RM21,000.00
4.3	Fi Perkhidmatan e-Perolehan (sekiranya berkaitan)	:	*~~0.4%/0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran~~

4.4	Harga Kontrak	:	**RM371,000.00**
4.5	Tempoh Kontrak	:	**Enam Puluh (60) Hari**
4.6	Tarikh Mula Kontrak	:	**24 November 2023**
4.7	Tarikh Tamat Kontrak	:	**23 Januari 2024**

5. **Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A2***

Lampiran A2 *adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual penyempurnaan perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Jabatan Pelaksana*

6. **Skop Perkhidmatan/*Service Level Agreement* (SLA) *(sekiranya berkaitan)***

*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A3***

Lampiran A3 akan disediakan oleh *Jabatan Pelaksana*

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	**2.5%**
7.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	**2.5% x (RM350,000.00)**
7.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	**RM8,750.00**
7.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Takaful / Deraf Bank atas nama PERBADANAN PUTRAJAYA.
7.5	Tempoh Sah Laku	:	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Perbadanan seperti di Lampiran A4

8. *Polisi Insurans (jika berkenaan)

8.1	Nilai Polisi	:	RM.................................. Dalam angka ....
8.2	Tempoh Perlindungan	:	Meliputi tempoh kontrak

9. Kenaan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)*
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1	Formula	:	$\frac{\text{Harga Kontrak (RM) x BLR (6.65\%)}}{\text{365 hari}}$
*9.2	Kadar Sehari	:	RM63.76/sehari

10. **Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1	Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTEGE	:	Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)
10.2	Bilangan minimum peserta PROTEGE	:	.... peserta Formula : 1% x Harga Kontrak* / RM24,000.00** *Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah nilai yang dipersetujuitanpa cukai ** Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

PELAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.
NO. KONTRAK : PPj/SH(S)/JL/86/2023

Saya, MOHAMAD FAKHRUL HAKIM BIN ZAHAR nombor K.P. 851019-01-6797 yang mewakili **MUTU PANCARAN SDN. BHD.** No. Pendaftaran (*MOF/~~CIDB/SSM~~) **357-02221031** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Putrajaya atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Putrajaya atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/~~tender~~ di atas; atau
2.2 Penamatan kontrak bagi *sebut harga/~~tender~~ di atas; dan
2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Perbadanan Putrajaya yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

[Cop: MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T]

....
MOHAMAD FAKHRUL HAKIM ZAHAR

Nama : Chief Operating Officer

No. Kad Pengenalan : 851019-01-6797

Tarikh : 23/11/2023

Cap Syarikat : MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T)
D-G-09, MENARA D,
SAVANNA LIFESTYLE RETAIL,
JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY,
43800 DENGKEL, SELANGOR.
TEL: 03-89139575
EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com

Catatan:
i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa yang ditandatangani oleh Pemilik Syarikat.

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya MOHAMAD FAKHRUL HAKIM BIN JAHAR nombor kad pengenalan 851019-01-6797 yang mewakili syarikat **MUTU PANCARAN SDN. BHD.** nombor pendaftaran **357-02221031** (*MOF/~~CIDB/SSM~~) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

(a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Perbadanan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

(b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

(c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/~~tender~~ sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

(d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

(e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Perbadanan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan .... [signature]
MOHAMAD FAKHRUL HAKIM BIN JAHAR)
di BANDAR BARU BANGI SELANGOR DARUL EHSAN)
pada 24 NOV 2023)

Di hadapan saya,

[signature]

....
Pesuruhjaya Sumpah

[stamp: PESURUHJAYA SUMPAH MALAYSIA — PJS/ B448 HAZLIN BINTI MOHAMED 01/01/2022-31/12/2024]

Catatan:
i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB/SSM.

PERBADANAN PUTRAJAYA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

LAMPIRAN A1

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BIL : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Presiden,
Perbadanan Putrajaya,
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana, Presint 3,
62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya.

Tuan,

Sebut Harga Untuk :

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN PAMERAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Senarai Kuantiti, Spesifikasi dan Pelan-Pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan jumlah wang tawaran Sebut Harga sebanyak

(Ringgit Malaysia : TIGA RATUS LIMA PULUH RIBU SAHAJA
....
....RM. 350,000.00)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **<u>60 hari</u>** dari tarikh mula kerja yang ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima.

Bertarikh pada 27 haribulan 10 tahun 2023

....	....
(Tandatangan Penyebut Harga)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh : MOHAMAD FAKHRUL HAKIM ZAHAR, Chief Operating Officer	Nama Penuh : HALIMATUL SAADIAH ABD RAHMAN, Executive Procurement & Contract
No. K.P : 851019-01-6797	No. K.P : 940307-14-5558
Alamat : MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T), D-G-09, MENARA D, SAVANNA LIFESTYLE RETAIL, JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY, 43800 DENGKEL, SELANGOR. TEL: 03-89139575 EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com	Alamat : MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T), D-G-09, MENARA D, SAVANNA LIFESTYLE RETAIL, JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY, 43800 DENGKEL, SELANGOR. TEL: 03-89139575 EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com
Tarikh : 27/10/2023	Tarikh : 27/10/2023

....
(Meterai/Cop Penyebut Harga)

PERBADANAN PUTRAJAYA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERBADANAN PUTRAJAYA

RINGKASAN HARGA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/JL/86/2023

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T

BIL	RUJUKAN / PERKARA	DARI MUKA SURAT	AMAUN (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	PRE 2/2	30,500.00 ~~36,850.00~~
2.0	PAMERAN DAN PERTANDINGAN ORKID	PPO 2/2	214,950.00 ~~209,200.00~~
3.0	PAMERAN BONSAI	PB 2/2	90,000.00
4.0	DEMONSTRASI DAN AKTIVITI	DA 2/2	24,550.00
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA		350,000.00

Ringgit Malaysia : TIGA RATUS LIMA PULUH RIBU SAHAJA

Tempoh perlaksanaan kerja : 60 Hari Dari Tarikh Mula Kerja Yang Ditetapkan

Bertarikh: 27 Haribulan 10 2023

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T

Tandatangan Penyebut harga

Nama Penuh : MOHAMAD FAKHRUL HAKIM ZAHAR
Chief Operating Officer

No. K/Pengenalan : 851019-01-6797

Jawatan sifat : PENGARAH

yang berkuatkuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani sebutharga ini.

Tarikh : 27/10/2023

MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T)
D-G-09, MENARA D,
SAVANNA LIFESTYLE RETAIL,
JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY,
43800 DENGKEL, SELANGOR.
TEL: 03-89139575
EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com

(Materai dan Cop Kontraktor)

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : HALIMATUL SAADIAH ABD RAHMAN
Executive Procurement & Contract

No. K/Pengenalan : 940203-14-5558

Alamat : MUTU PANCARAN SDN BHD (1073351-T)
D-G-09, MENARA D,
SAVANNA LIFESTYLE RETAIL,
JALAN BBLS 2, SOUTHVILE CITY,
43800 DENGKEL, SELANGOR.
TEL: 03-89139575
EMAIL: mutupancaran.mp@gmail.com

Pekerjaan : EKSEKUTIF PEROLEHAN

Tarikh : 27/10/2023

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

SENARAI KUANTITI

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (a x b)
1.0	**KERJA-KERJA AWALAN**				
1.1	**BON PERLAKSANAAN** Premium kos bagi pengeluaran Bon Perlaksanaan	sum		~~8,750.00~~ 3,000.00	~~8,750.00~~ 3,000.00
1.2	**DOKUMENTASI** Menyediakan laporan pembekalan dan penghantaran (2 set) bagi tujuan sokongan tuntutan/ pembayaran perlaksanaan (sebelum, semasa & selepas) serta lain-lain keperluan.	sum	2	100.00	200.00
1.3	**KONTRAK PERJANJIAN** Menyedia termasuk mencetak, menjilid dan memeterai 5 set kontrak perjanjian (hard cover)	no	5	178.00	890.00
1.4	**PELAN , REKABENTUK DAN BAHAN PEMBENTANGAN** Menyedia dan membekalkan pelan, rekabentuk dan bahan cetak pembentangan bagi keseluruhan susunatur dan rekabentuk dalaman Indoor di VIC dan Anjung (rujuk lampiran) yang mengandungi zon-zon seperti berikut :- i. Zon - *Main Entrance Floral Art Piece* ii. Zon - *Floral Arts Showcase* iii. Zon - *Orchids Landscape @ Asia Orchids* iv. Zon - Bonsai Exhibition vi. Zon - *Entrance to Competition Hall* viii. Zon - *International Floral Exhibition* x. Zon - *Orchids Exhibition cum Competition* xi. Zon - Activities	Sum	1	16,410.00	16,410.00
	TO COLLECTION (PRE 2/2)				~~26,250.00~~ 20,500.00
	PRE 1/2				

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
	COLLECTION PAGE				
	<u>TO COLLECTION - KERJA-KERJA AWALAN</u>				[illegible]0,500.00 ~~26,250.00~~
	PRE 1/2				
					30,500.00
	HIMPUNAN DI BAWA KE RINGKASAN HARGA (RH 1/1)				~~26,250.00~~
	PRE 2/2				

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Seborang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
2.0	**PAMERAN DAN PERTANDINGAN ORKID** Mengurus, membekal, merekabentuk dan menyediakan pameran orkid yang subur dan berbunga di dalam kawasan VIC dan Anjung termasuk penyediaan pengangkutan, pekerja, peralatan dan lain-lain keperluan secukupnya bagi menjayakan acara ini.				
2.1	**ZON PAMERAN** Mengurus, membekal, merekabentuk dan menyediakan gubahan Orkid dengan koleksi 500 - 600 pokok orkid yang subur dan berbunga dengan struktur, frame, pasu dan lain-lain keperluan tertakluk kepada kelulusan pihak Perbadanan. i. Zon - *Main Entrance Floral Art Piece* ii. Zon - *Floral Arts Showcase* iii. Zon - *Orchids Landscape @ Asia Orchids* iv. Zon - Bonsai Exhibition vi. Zon - *Entrance to Competition Hall* viii. Zon - *International Floral Exhibition* (sekurang-kurangnya 7 pameran orkid antarabangsa) x. Zon - *Orchids Exhibition cum Competition*	sum	1	185,050.00 ~~184,000.00~~	185,050.00 ~~184,000.00~~
2.2	**PERTANDINGAN ORKID** Mengurus dan menyediakan Pertandingan Orkid di dalam VIC lengkap dengan peraturan, jemputan, penjurian, penyediaan bahan pertandingan, hadiah dan lain -lain keperluan dan tertakluk kepada kelulusan pihak Perbadanan Putrajaya. i. Pertandingan 12 kategori dengan 60 kelas tanaman orkid ii. Kelengkapan struktur, lampu khas dan seksyen pameran iii. Melantik dan menyediakan Elaun juri iv. Hadiah v. Tenaga kerja vi. Keselamatan vii. Penyelenggaraan viii. Lain-lain keperluan berkaitan	Sum	1	29,900.00 ~~35,200.00~~	29,900.00 ~~35,200.00~~
	TO COLLECTION (PPO 2/2)				214,950.00 ~~209,200.00~~
	PPO 1/2				

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
	COLLECTION PAGE				
	TO COLLECTION - PERTANDINGAN DAN PAMERAN ORKID			MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T	214,950.00 ~~209,200.00~~
	PPO 1/2				
	HIMPUNAN DI BAWA KE RINGKASAN HARGA (RH 1/1)			MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351-T	214,950.00 ~~209,200.00~~

PERBADANAN PUTRAJAYA

BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/B6/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
3.0	**PAMERAN BONSAI**				
	Mengurus, membekal, merekabentuk dan menyediakan Pameran Bonsai dengan 100 - 120 nos bonsai lengkap dengan peraturan, jemputan dan lain -lain keperluan termasuk pengangkutan, pekerja, peralatan dan lain-lain keperluan tertakluk kepada kelulusan pihak Perbadanan Putrajaya.	Sum	1	90,000.00	90,000.00
	i. 100 - 120 nos bonsai				
	ii. Tenaga kerja untuk pengisian, penyusunan dan penyiraman				
	iii. Pengangkutan dan elaun pemandu untuk penghantaran pokok				
	iv. Penyelenggaraan dan keselamatan				
	v. Pencahayaan				
	vi. Lain-lain keperluan berkaitan				
	TO COLLECTION (PB 2/2)				90,000.00

PANCARAN ... 1073351-... (stamp)

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
	COLLECTION PAGE				
	<u>TO COLLECTION - PAMERAN BONSAI</u>				
	PB 1/2				90,000.00
	HIMPUNAN DI BAWA KE RINGKASAN HARGA (RH 1/1)				90,000.00

PERBADANAN PUTRAJAYA
BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
4.0	**DEMONSTRASI DAN AKTIVITI**				
	Membekal ,menyediakan dan mengurus sesi demonstrasi dan aktiviti diatas pentas utama Anjung sepanjang Orkid Putrajaya berlangsung selama 7 hari dan tertakluk kepada kelulusan pihak Perbadanan Putrajaya.	Sum	1	24,550.00	24,550.00
	i. Demonstrasi gubahan bunga				
	ii. Bicara Orkid				
	iii. Teknik Gubahan dan Penjagaan Bonsai				
	TO COLLECTION (DA 2/2)				24,550.00

PERBADANAN PUTRAJAYA

BILL OF QUANTITIES

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPJ/SH(S)/JL/86/2023

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran-butiran lain. Kontraktor adalah dianggap telah memahami syarat-syarat tender dan spesifikasi untuk memastikan setiap bekalan yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI (a)	KADAR (RM) (b)	JUMLAH HARGA (RM) (c = a x b)
	COLLECTION PAGE				
	TO COLLECTION - DEMONSTRASI DAN AKTIVITI				
	DA 1/2				24,550.00
	HIMPUNAN DI BAWA KE RINGKASAN HARGA (RH 1/1)				24,550.00

PERBADANAN PUTRAJAYA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

SKOP KERJA

PERBADANAN PUTRAJAYA

SKOP KERJA/SPESIFIKASI

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/JL/86/2023

ITEM	TAJUK	KETERANGAN
1.0	Piawaian	Kecuali jika dinyatakan, semua kerja-kerja yang dijalankan hendaklah mengikut penentuan yang ditetapkan oleh pembuat dan mengikut kaedah oleh Perbadanan Putrajaya
2.0	Liputan kerja	Sebut Harga ini meliputi segala keperluan tenaga pekerja, jentera, pengangkutan dan peralatan bagi menjayakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut sebagaimana yang disenaraikan di Ringkasan Harga.
3.0	Keselamatan	Penyebut Harga perlu sentiasa mengawasi dan mengambil langkah-langkah keselamatan semasa kerja terutamanya keselamatan awam dan seumpamanya seperti menyediakan papan-tanda amaran, tali rentang, penghadang (*barrier*) dan lain-lain yang berkaitan.
4.0	Gangguan	Sewaktu kerja dijalankan, Penyebut Harga hendaklah sentiasa meminimakan gangguan kepada pengguna dan orang ramai.
5.0	Bahan	Semua bahan-bahan yang digunakan hendaklah diluluskan oleh Perbadanan Putrajaya; dan peralatan permainan kanak-kanak mestilah mematuhi *Malaysian Standard* (MS 966: Part 1: 2001 dan MS 966: Part 2: 2001) yang dikeluarkan oleh SIRIM.
6.0	Kebersihanan dan penyelenggaraan kawasan tapak	Penyebut Harga perlu memastikan kawasan yang digunakan sentiasa bersih semasa kerja dijalankan, diselenggarakan dengan sempurna dan dibersihkan sesudah sesuatu kerja itu dijalankan.
7.0	Perabot Landskap	Semua perabot landskap hendaklah diluluskan oleh Perbadanan Putrajaya.
8.0	Kebenaran kelulusan permit / Kerja-kerja Landskap	Semua kerja-kerja perlu mendapat Kelulusan Perbadanan Putrajaya.

SPESIFIKASI

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Matlamat

Matlamat spesifikasi ini adalah untuk melaksanakan Cadangan Pelaksanaan Pengisian *Indoor Showcase* Sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 Di Taman Botani Putrajaya Presint 1, Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya yang akan berlangsung dari 14 Disember 2023 hingga 20 Disember 2023 selama 7 hari mengikut konsep sepertimana yang dinyatakan dengan kerja-kerja yang berkualiti, menarik serta dapat memberikan impak sepertimana konsep reka bentuk yang dikehendaki. Selain daripada itu, elemen lain yang tidak dinyatakan akan tetapi merupakan sebahagian daripada komponen yang biasanya diperlukan bagi menjayakan matlamat tersebut adalah merupakan sebahagian daripada kerja yang perlu dilaksanakan. Kerja-kerja ini adalah kerja-kerja segera yang mesti disiapkan **sebelum atau pada 13 Disember 2023** seperti yang ditentukan.

Tempoh yang ditetapkan adalah tempoh penyediaan tapak, termasuk penyelenggaraan sepanjang tempoh acara Orkid Putrajaya 2023 berlangsung dan tempoh kerja-kerja melupus dan membersihkan kawasan kepada tapak asal.

Penyediaan Pelan, Rekabentuk, Bahan Pembentangan, Pembekalan orkid, bonsai, Pemindahan , Persiapan dan Pembinaan Tapak	60 hari (24 Oktober – 13 Disember 2023)
Orkid Putrajaya 2023	7 hari (14 Disember hingga 20 Disember 2023)
Pelupusan dan Pembersihan Tapak	6 hari (21 Disember hingga 26 Disember 2023)

**Tempoh ini tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa*

Wakil Perbadanan mempunyai hak untuk melaksanakan apa-apa perubahan di tapak atau pertukaran yang wajar bagi memastikan pelaksanaannya bersesuaian sepertimana keadaan tapak dan juga matlamat yang hendak dicapai menurut sepertimana Skop Kerja yang meliputi perkara-perkara berikut:

a) Kerja-kerja Permulaan/ Preliminari

b) Menyediakan Laporan Kerja bagi merekodkan semua aktiviti sebelum, semasa dan selepas pembinaan tapak.

c) Menyediakan tenaga kerja yang mencukupi sepanjang tempoh kontrak (60 hari) bagi melaksanakan kerja-kerja di tapak sehingga siap sepenuhnya termasuk semasa sepanjang Orkid Putrajaya 2023 dan tempoh pelupusan tapak. Pekerja-pekerja yang disediakan perlu mengikut jadual daripada 9.00 pagi sehingga 11.00 malam.

d) Melaksanakan kerja-kerja kebersihan dan pencucian kawasan supaya kawasan tapak pembinaan sentiasa bersih dan menarik.

e) Membekal, menyediakan, merekabentuk kawasan pameran, menghantar, menggubah, menanam, menyiapkan serta menyelenggara tanaman orkid, bonsai, dan sebagainya termasuk menyediakan bekalan bahan, peralatan, jentera, mesin, pekerja dan sebagainya bagi melaksanakan dan menyiapkan kerja tersebut termasuk kebersihan mengikut reka bentuk dan spesifikasi yang telah ditetapkan.

f) Membekal dan menyusun pokok orkid, bonsai, dan sebagainya yang berkaitan seperti yang tersenarai di dalam Ringkasan Sebut Harga atau setara dengannya bagi mendapatkan imej / bentuk pameran / gubahan yang dicadangkan mengikut reka bentuk yang ditetapkan oleh Perbadanan.

g) Membekal, menyiapkan, menyelenggara dan melupus keseluruhan / sebahagian binaan / struktur / komponen, gubahan bunga-bungaan serta hiasan yang terdapat di keseluruhan tapak tanpa prejudis mengambilkira mana-mana binaan / struktur-struktur / komponen-komponen binaan yang difikirkan perlu dan masih bernilai / berharga untuk kepentingan Perbadanan.

h) Memastikan aspek kebersihan, keselamatan, keselesaan dan keceriaan kawasan landskap sentiasa terjamin semasa kerja dijalankan, sepanjang pameran berlangsung serta membersihkan kawasan selepas acara termasuk kerja-kerja membersih, *dismantle* struktur / kerangka, melupus serta menyediakan kemudahan pekerja beserta pengangkutan yang mencukupi disamping kerja-kerja lain berkaitan dengan mengembalikan mana-mana struktur-struktur / komponen-komponen binaan yang difikirkan perlu dihantar ke stor Perbadanan untuk tujuan simpanan melalui sistem inventori yang teliti dan memuaskan.

i) Memastikan bekalan tanaman pokok orkid, bonsai, dan lain-lain tanaman berkaitan dan sebagainya yang dibekalkan di tapak dalam keadaan baik, subur dan sihat.

Selain daripada itu, elemen lain yang tidak dinyatakan tetapi merupakan sebahagian dari komponen yang biasanya diperlukan bagi menjayakan

matlamat tersebut adalah merupakan sebahagian daripada kerja yang perlu dilaksanakan. Wakil Perbadanan mempunyai hak untuk melaksanakan apa-apa perubahan di tapak atau pertukaran yang wajar bagi memastikan perlaksanaannya bersesuaian sepertimana keadaan tapak dan juga matlamat yang hendak dicapai.

Penyelenggaraan landskap bagi semua elemen landskap lembut dan kejur perlu dijalankan dari masa ke semasa sebaik sahaja kerja-kerja pembinaan bermula dan juga disepanjang tempoh acara berlangsung sehingga tarikh akhir kerja-kerja pelupusan di tapak.

Kerja-kerja penyelenggaraan termasuklah menjalankan penyiraman, penggantian (sulaman) tanaman yang mati termasuk pokok orkid, bonsai, dan sebagainya yang berkaitan serta penyelenggaraan komponen landskap kejur serta lain-lain kerja yang berkaitan agar keadaan tapak sentiasa kelihatan terurus, menarik, bersih dan indah.

j. Jadual Skop Tanggungjawab

SKOP TANGGUNGJAWAB PPj	SKOP TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA
Menyediakan ruang *Indoor* di Pusat Pelawat VIC dan Anjung Taman Botani Putrajaya.	Menyediakan pameran, pengisian, pertandingan, program dan aktiviti keseluruhannya.
Penyediaan bekalan elektrik dan punca kuasa.	Menyediakan hiasan orkid dan bunga-bungaan di dalam kawasan persekitaran Pusat Pelawat VIC dan Anjung.
Penyediaan *common lighting*.	Menyediakan hadiah wang tunai /*cash prizes* bagi setiap pertandingan.
Menyediakan pentas, audio visual, *backdrop*, kerusi dan meja serta papan tanda.	Menyediakan dan menguruskan penjurian untuk setiap pertandingan yang dipertandingkan.
Menyediakan Trofi dan Sijil Anugerah/Pertandingan.	Penyelenggaraan, keselamatan dan kebersihan sebelum, semasa dan selepas penganjuran.
Menyediakan makanan untuk juri pada hari penjurian.	
Menyediakan ruang kerja dan penyimpanan barang.	

1.2 Kerja-Kerja Berkaitan

Pihak Penyebut Harga mestilah bertanggungjawab untuk menyediakan semua kerja-kerja yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga (BQ) dan hendaklah dilakukan sepenuhnya.

Kerja-kerja pembersihan termasuk pembuangan sampah hasil daripada kerja-kerja yang berkaitan di atas adalah di bawah tanggungan Pihak Penyebut Harga.

1.3 *Quality Assurance*

Peraturan dan undang-undang dari agensi berkaitan:
Semua kerja-kerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan undang-undang yang diguna pakai oleh pihak berkuasa terbabit dengan peraturan dan undang-undang yang berkaitan ketika menjalankan kerja-kerja tersebut dan pihak Penyebut Harga juga perlu mengambilkira pemeriksaan dan permit yang diperlukan oleh pihak berkuasa dalam menjalankan kerja-kerja, pengangkutan serta lain-lain kerja berkaitan.

1.4 Pengemukaan

a) Program Kerja

Memandangkan kerja-kerja ini merupakan kerja segera yang perlu dilaksanakan dalam tempoh yang ditentukan, Penyebut Harga perlu merancang kerja-kerja dan kawasan yang hendak dilaksanakan dengan menentukan jumlah pekerja yang mencukupi, masa bekerja, bahan yang hendak digunakan serta keadaan cuaca. Program kerja dan kerja-kerja yang dilaksanakan mestilah dalam keadaan teratur, lancar, sistematik dan mengikut jadual serta tidak mengganggu lain-lain aktiviti semasa dan orang ramai.

b) Gambar

Penyebut Harga perlu mengemukakan gambar terhadap kerja-kerja yang dijalankan (gambar sebelum, semasa dan selepas perlaksanaan) serta kemajuan kerja-kerja yang dijalankan.

c) Laporan

Pihak Penyebut Harga perlu mengemukakan laporan kerja bergambar yang merangkumi keadaan sebelum, semasa dan selepas siap kerja yang menunjukkan kerja-kerja dijalankan (gambar berwarna serta bertarikh) sepertimana di dalam spesifikasi, senarai kuantiti (BQ) dan jadual/ program, kedatangan harian kakitangan di tapak, diari harian tapak, rekod harian cuaca, kemajuan kerja dan lain-lain maklumat yang difikirkan perlu.

d) **Tuntutan Bayaran**

Tuntutan bayaran hendaklah dikemukakan dengan lengkap setelah kerja siap sepenuhnya dan disertakan dengan laporan serta pengesahan daripada kedua-dua belah pihak ke atas kerja yang telah dilaksanakan.

1.5 Jadual Perlaksanaan

Pastikan jadual perlaksanaan dipatuhi dengan mengambil kira perkara-perkara yang mesti dilaksanakan sepertimana di dalam kontrak dan tidak terhad kepada perkara-perkara berikut:

- Kerja-kerja awalan di tapak (pembersihan kawasan tapak pameran dan sebagainya).
- Kerja-kerja pembinaan struktur dan rekabentuk pameran, gubahan bunga, laluan pengunjung, pintu masuk, papan tanda dan hiasan laman.
- Kerja-kerja pemasangan peralatan/ perabot landskap
- Pemeriksaan bekalan bahan, peralatan dan tanaman.
- Bekalan bahan tanaman dan media tanaman.
- Kerja-kerja penanaman dan hiasan landskap.
- Kebersihan kawasan semasa dan selepas siap kerja di tapak.
- Kerja-kerja penyelenggaraan sepanjang pameran berlangsung.
- Kerja-kerja melupus dan membersihkan kawasan tapak pameran.

Pihak Penyebut Harga perlulah merekodkan kerja-kerja yang dilakukan berdasarkan jadual kerja pada setiap hari selaras dengan kemajuan kerja. Jadual kerja perlulah sentiasa berada di tapak bagi tujuan pemeriksaan dan pemantauan kerja.

1.6 Koordinasi di Tapak

Koordinasi: Pihak Penyebut Harga perlu mendapatkan atau memberikan kerjasama bagi hal-hal yang berkaitan dengan koordinasi tapak dengan pihak lain jika ada bagi memastikan kerja-kerja dapat dijalankan dengan lancar. Sebarang kerja yang hendak dijalankan perlu dipastikan tidak akan mengganggu acara-acara yang sedang berlaku di kawasan penyelenggaraan dan sekitarnya.

Halangan kemudahan utiliti: Pastikan lokasi kemudahan utiliti di permukaan ataupun bawah tanah dan kemudahan lain yang memberi kesan (halangan) pada operasi kerja-kerja penyelenggaraan. Segala halangan yang dikenalpasti mestilah diberitahu kepada Pegawai Penguasa. Jika pihak Penyebut Harga cuai dengan menyebabkan kerosakan pada kemudahan-kemudahan yang ada, pihak Penyebut Harga perlulah mengganti ataupun membaikpulih kerosakan-kerosakan tersebut di atas tanggungan pihak Penyebut Harga sendiri. Pastikan kawasan penyelenggaraan/kawasan kerja sentiasa bersih dan kemas pada setiap masa.

1.7 Tenaga Kerja

Pihak Penyebut Harga perlu menyediakan tenaga kerja yang mencukupi bagi kerja-kerja yang perlu dilaksanakan sepertimana spesifikasi. Tenaga kerja tersebut mestilah terdiri daripada buruh dan penyelia (dengan pengalaman yag cukup). Semua tenaga kerja yang disediakan adalah di bawah tanggungan pihak Penyebut Harga. Pastikan tenaga kerja adalah sah di sisi undang-undang.

2.0 PERLAKSANAAN KERJA

2.1 Pemeriksaan Tapak (sebelum memulakan kerja)

Pemeriksaan tapak perlu dilaksanakan sebelum sebarang kerja dijalankan. Jika tidak berpuashati, pihak Penyebut Harga perlulah memberitahu Wakil Perbadanan sebelum memulakan sebarang kerja. Dengan melaksanakan kerja, pihak Penyebut Harga dianggap telah berpuashati dengan keadaan yang diterimanya. Pihak Penyebut Harga perlu memberitahu Wakil Perbadanan dari masa ke semasa aktiviti yang hendak dijalankan sepertimana program dan satu perjumpaan di tapak boleh diatur mengikut keperluan tersebut.

2.2 Peralatan

Pihak Penyebut Harga perlulah menggunakan bahan dan peralatan yang sesuai dalam menjalankan aktiviti penyelenggaraan tersebut dan memastikan keperluan bahan dan peralatan tersebut berada di tapak sebelum sebarang kerja dilaksanakan.

2.3 Pemantauan Kerja

Perlaksanaan kerja akan dipantau dari semasa ke semasa oleh pihak Perbadanan. Sebarang isu dan masalah yang timbul hendaklah dilaporkan kepada Wakil Perbadanan. Laporan kedatangan, kerja serta kawasan kerja dan keadaan cuaca hendaklah diisi pada setiap hari dan ditandangani oleh pihak Penyebut Harga.

2.4 Kerja-Kerja Awalan

Kerja-kerja awalan adalah merangkumi perkara-perkara sepertimana keperluan dalam jadual harga serta sebarang kerja permulaan bagi perlaksanaan kerja-kerja tersebut. Pastikan tenaga kerja yang mahir dan mencukupi serta penggunaan peralatan yang bersesuaian. Kerja-kerja awalan di tapak adalah meliputi:

a. Kerja-kerja awalan di tapak (pembersihan kawasan tapak pameran dan sebagainya).
b. Kerja-kerja pembinaan struktur binaan, gubahan bunga, laluan pengunjung, hiasan gerbang/ pintu masuk, papan tanda dan hiasan landskap/ laman.
c. Kerja-kerja pemasangan peralatan/ perabot landskap, lampu dan sebagainya.

2.5 Kerja-kerja Membekal, Menggubah dan Menghias Bunga-Bungaan pada Struktur Binaan dan Kawasan Pameran

Kerja membekal, menggubah dan menghias bunga-bungaan pada struktur binaan dan kawasan pameran mestilah mengikut pelan sepertimana yang disertakan. Sebarang perubahan ke atas lokasi penanaman dan hiasan perlulah dirujuk dan mendapat kelulusan dari pihak Perbadanan. Pihak Penyebut Harga perlu melaksanakan kerja-kerja *setting out* bagi menentukan lokasi penanaman dan keperluan kerja lain dan mendapatkan kelulusan dari pihak Perbadanan sebelum kerja tersebut dilaksanakan.

2.6 Kebersihan Kawasan

Semua kawasan di dalam skop kerja mestilah dibersihkan setiap hari daripada segala kekotoran yang terhasil semasa perlaksanaan kerja. Segala sampah yang mencacatkan pandangan perlulah di kutip dan dibuang dengan segera. Pihak Penyebut Harga perlu memastikan penggunaan peralatan yang sesuai bagi kerja-kerja ini. Sampah yang dikutip dan dibungkus dengan plastik ataupun dengan kaedah lain tidak boleh dilonggok di kawasan yang boleh mencacatkan pandangan. Segala sampah hendaklah dibuang pada setiap hari. Jalan, laluan pejalan kaki dan sistem perparitan sedia ada perlulah dicuci dengan segera jika terdapat kotoran akibat dari perlaksanaan kerja tersebut seperti lumpur dan sebagainya dengan segera.

3.0 PEMERIKSAAN

Pelaksanaan kerja akan dipantau dari semasa ke semasa oleh Pihak Perbadanan. Sebarang isu dan masalah yang timbul hendaklah dilaporkan kepada wakil Perbadanan. Laporan kerja hendaklah diisi pada setiap hari dan ditandangani oleh pihak Penyebutharga Yang Berjaya.

Perbadanan akan membuat pemantauan dari semasa ke semasa dan pemeriksaan terhadap kualiti kerja yang dijalankan. Ini termasuk kerja-kerja harian secara rutin seperti kebersihan, kehadiran tenaga kerja, bahan serta peralatan, kaedah yang digunakan serta kerja-kerja yang sepatutnya mengikut program sepertimana yang dikemukakan. Apabila pemeriksaan dilakukan oleh pihak Perbadanan, wakil pihak Penyebut Harga hendaklah hadir sama.

Ulasan yang dikemukakan oleh Perbadanan hendaklah dilaksanakan sepertimana arahan dan penolakan terhadap tuntutan kerja boleh dilakukan bilamana kerja yang dilaksanakan tidak mencapai objektif serta kualiti perlaksanaan tersebut.
Pada akhir kerja, pemeriksaan akan dijalankan bagi tujuan:

- Menerima laporan, memeriksa dan menilai kemajuan serta mutu kerja sepertimana skop kerja dan spesifikasi.
- Jika keseluruhan atau sebahagian daripada kerja-kerja tersebut tidak menepati mutu kerja dan spesifikasi menurut penilaian Pegawai Penguasa, maka Perbadanan berhak menolak bayaran keatas kerja-kerja yang tidak dilaksanakan ataupun tidak memuaskan menurut kadar yang sepertimana yang berkaitan.
- Pembayaran ke atas kerja-kerja yang telah dilaksanakan dan diterima dengan memuaskan akan dibuat berdasarkan tuntutan pembayaran yang lengkap dari pihak Penyebut Harga.

4.0 TANGGUNGAN KECACATAN PERALATAN

Pihak Penyebut Harga perlu menanggung tanggungjawab kecacatan ke atas pameran dan hiasan landskap tersebut sepanjang tempoh pameran / acara dan selepas program / acara tersebut berakhir.

5.0 PEMBAIKAN KEROSAKAN AKIBAT KERJA-KERJA DIJALANKAN

Pihak Penyebut Harga hendaklah membaiki segala kerosakan akibat kerja-kerja yang dijalankan / dilakukan oleh penyebut harga samada ke atas kawasan sekitar tapak, jalan atau laluan sedia ada, kawasan landskap bersebelahan dan komponen landskap sedia ada dan lain-lain kemudahan awam dan menanggung segala kos yang terlibat.

6.0 PENYELENGGARAAN / PEMBERSIHAN / PELUPUSAN TAPAK

Pihak Penyebut Harga perlu menyediakan tenaga kerja yang mencukupi (rujuk senarai kuantiti) bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan seperti memastikan kebersihan / kekemasan tapak pameran, penyiraman, penyulaman tanaman dan lain-lain kerja yang diarahkan oleh Wakil Perbadanan sepanjang tempoh penganjuran Orkid Putrajaya 2023. Manakala selepas tamat tempoh pelaksanaan Orkid Putrajaya 2023, pihak Penyebut harga perlu menyediakan tenaga kerja, peralatan dan jentera yang mencukupi untuk membersih, melupuskan bahan tanaman / peralatan / struktur binaan dan memindahkan tanaman ke lokasi (Nurseri Perbadanan Putrajaya) mengikut arahan sepertimana yang diarahkan oleh Wakil Perbadanan Putrajaya.

SKOP KERJA

NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/JL/86/2023

PERKARA : CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

TEMPOH SEBUT HARGA : 60 HARI

KEPERLUAN AM

1. Kontraktor perlu menjalankan kerja-kerja pembekalan & perkhidmatan sepertimana perkara dinyatakan untuk Pelaksanaan Pengisian *Indoor Showcase* Sempena Penganjuran Orkid Putrajaya 2023 Di Taman Botani Putrajaya Presint 1, Putrajaya, Wilayah Persekutuan Putrajaya pada 14 hingga 20 Disember 2023.

2. Kontraktor hendaklah menyedia dan menghantar pelan rekabentuk bersaiz A4 berwarna dalam dua (2) salinan *hardcopy*.

3. Kontraktor hendaklah memastikan sekurang-kurangnya dua (2) penyelia / *coordinator* yang mempunyai pengalaman, sentiasa berada di tapak sepanjang pembekalan & perkhidmatan ini dilaksanakan.

4. Skop kerja utama seperti yang dinyatakan di dalam Senarai Kuantiti adalah seperti berikut;
   i. Kehendak permulaan dan syarat-syarat am (preliminaries).
   ii. Menyediakan reka bentuk '*Indoor Showcase*' yang meliputi pengisian aktiviti, pertandingan dan pameran bunga.

SKOP KERJA

1. **Pameran dan Pertandingan Orkid**

   i. Menyediakan lebih dari 500-600 nos bunga-bunga orkid dari pelbagai spesies dan hybrid;
   ii. Mengurus, menyedia dan mengelolakan sekurang-kurangnya 7 pameran orkid antarabangsa;
   iii. Menyedia dan menguruskan kategori-kategori anugerah, hadiah serta penjurian bagi orkid yang dipertandingkan;
   iv. Menyediakan dan membekal tenaga kerja bagi melaksanakan kerja-kerja penyediaan, penyusunan dan hiasan di kawasan 'pertandingan orkid dan pameran orkid untuk tempoh 7 hari sebelum, semasa dan selepas penganjuran ORKID PUTRAJAYA 2023 termasuk kerja-kerja penjagaan orkid, penyulaman orkid yang mati dan tidak segar, penyiraman, kebersihan, *upkeeping*, pengangkutan bekalan bunga dan kerja-kerja lain yang berkaitan;
   v. Menyediakan kawalan keselamatan untuk pameran dan dekorasi bunga-bunga orkid/peralatan/struktur di tapak pameran termasuk peralatan, pengawal keselamatan dan lain-lain keperluan berkaitan;
   vi. Menyedia dan melaksanakan pengurusan kebersihan di tapak pameran yang melibatkan kebersihan di kawasan pameran sepanjang tempoh kontrak termasuk penyediaan peralatan, pekerja, bahan kebersihan bagi memastikan kawasan pameran sentiasa dalam keadaan bersih dan teratur.

2. **Pameran Bonsai**

   i. Mendapatkan penyertaan peserta bagi pameran bonsai;
   ii. Mengurus, menyedia dan melaksanakan keperluan dan bahan-bahan bagi pameran Bonsai lebih kurang 100-120 pokok;
   iii. Mengurus, menyelaras dan memastikan perjalanan pameran Bonsai adalah teratur dan mengikut jadual ditetapkan;
   iv. Memastikan segala peralatan sokongan yang diperlukan bagi pameran adalah dalam keadaan baik dan teratur bagi pelaksanaan program serta demonstrasi berkaitan;

v. Menyelaras dan menguruskan kakitangan yang mencukupi untuk perjalanan pameran Bonsai serta demonstrasi;

vi. Menyediakan dan membekal tenaga kerja bagi melaksanakan kerja-kerja penyediaan, penyusunan, penyiraman dan pencahayaan di kawasan pameran bonsai untuk tempoh 7 hari sebelum, semasa dan selepas penganjuran ORKID PUTRAJAYA 2023 termasuk kerja-kerja penjagaan bonsai, kebersihan, pengangkutan dan penerimaan pokok dan kerja-kerja lain yang berkaitan;

vii. Menyediakan kawalan keselamatan untuk pameran dan dekorasi bonsai di tapak termasuk peralatan, pengawal keselamatan untuk sepanjang hari siang dan malam dan lain-lain keperluan berkaitan.

3. Demonstrasi dan Aktiviti

i. Menyedia dan mengurus penceramah, demonstrasi dan kelas gubahan bunga orkid dan bonsai sekurang-kurangnya 10 sesi demonstrasi dan program sepanjang 7 hari pameran berlangsung.

NEED STATEMENT

SKOP TANGGUNGJAWAB PPj	SKOP TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA
1. Menyediakan ruang *Indoor* di Pusat Pelawat VIC dan Anjung Taman Botani Putrajaya.	1. Menyediakan pameran, pengisian, pertandingan, program dan aktiviti keseluruhannya.
2. Penyediaan bekalan elektrik dan punca kuasa.	2. Menyediakan hiasan orkid dan bunga-bungaan di dalam kawasan persekitaran Pusat Pelawat VIC dan Anjung.
3. Penyediaan *common lighting*.	3. Menyediakan hadiah wang tunai /*cash prizes* bagi setiap pertandingan.
4. Menyediakan pentas, audio visual, *backdrop*, kerusi dan meja serta papan tanda.	4. Menyediakan dan menguruskan penjurian untuk setiap pertandingan yang dipertandingkan.
5. Menyediakan trofi dan sijil anugerah/pertandingan.	5. Penyelenggaraan, keselamatan dan kebersihan sebelum, semasa dan selepas penganjuran.
6. Menyediakan makanan untuk juri pada hari penjurian.	
7. Menyediakan ruang kerja dan penyimpanan barang.	

PERBADANAN PUTRAJAYA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

LAMPIRAN B

MUTU PANCARAN SDN BHD

Mutu Pancaran Sdn Bhd (1073351-T) D-G-09,
Menara D, Savanna Lifestyle Retail, Jalan BBLS 2,
Southville City, 43800 Dengkil, Selangor Darul Ehsan
Tel: +603-8913 9575
mutupancaran.mp@gmail.com
www.mutupancaran.com

RECEIVED
28 DEC 2023
NAIB PRESIDEN (LANDSKAP DAN TAMAN) PERBADANAN PUTRAJAYA

INVOICE

PRESIDEN PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana Presint 3, 62675 Putrajaya
MALAYSIA

u/p: JABATAN LANDSKAP DAN TAMAN

Rujukan Kami : **VO/PPJ/12/2023**
Tarikh : 27/12/2023

TERIMA
29 DEC 2023
JABATAN LANDSKAP DAN TAMAN

VO (VARIATION ORDER) @ TAMBAHAN KERJA UNTUK PENGURUSAN ACARA PELAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA (PPj/SH(S)/JL/86/2023), LANJUTAN SELAMA EMPAT (4) HARI BERMULA 21 DISEMBER 2023 (KHAMIS) SEHINGGA 24 DISEMBER 2023 (AHAD)

PENERANGAN	KUANTITI	UOM	HARGA	BIL. HARI	JUMLAH (RM)
Tuntutan bayaran bagi kerja : Penambahan Kerja Bagi Lanjutan Indoor Showcase Selama Empat (4) Hari Bermula 21 Disember 2023 (Khamis) Sehingga 24 Disember 2023 (Ahad)	1	L/S	8,750.00	4 Hari	35,000.00

JUMLAH		**35,000.00**
JUMLAH KESELURUHAN	**RM**	**35,000.00**

Pengurusan:

MUTU PANCARAN SDN BHD 1073351 T

Mohamad Fakhrul Hakim bin Zahar
Pengarah
Mutu Pancaran Sdn Bhd

Di Sahkan oleh:

MARIANA BINTI ABDUL MALIK
Penolong Pengarah
Bahagian Pengurusan Hortikultur
Jabatan Landskap dan Taman
PERBADANAN PUTRAJAYA

Nama:
Jawatan:
Tarikh: 2.1.2024

CADANGAN PERLAKSANAAN PENGISIAN INDOOR SHOWCASE SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

PENAMBAHAN KERJA BAGI LANJUTAN INDOOR SHOWCASE SELAMA EMPAT (4) HARI BERMULA 21 DISEMBER 2023 (KHAMIS) SEHINGGA 24 DISEMBER 2023(AHAD)

BIL	BUTIRAN KERJA	JUMLAH HARI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A.	**ZON PAMERAN ORKID**			
	a) Zon - Main Entrance Floral Art Piece b) Zon - Floral Art Showcase (Replace Mannequin) c) Zon - Orchids Landscape @ Asia Orchids d) Zon - Sekitar Laluan ke Kawasan Pertandingan Orkid e) Zon - Bonsai Indoor f) Zon - Pentas Photobooth dan Meja VVIP			
1.0	Mengurus, membekal, merekabentuk dan menyediakan pameran orkid di dalam kawasan VIC termasuk kos pentadbiran dan pengangkutan.	4	1,800.00	7,200.00
2.0	Mengurus dan membekal tenaga pekerja penyelengaraan, operasi dan pengantian bunga untuk keseluruhan pameran orkid *RM 300.00 x 4 orang pekerja*	4	1,200.00	4,800.00
3.0	Menyediakan sistem pencahayaan di sekitar kawasan pameran orkid.			
	a) Par Can Light : 40 unit x RM 22.00 = RM 880/hari	4	880.00	3,520.00
	b) City Color : 4 unit x RM 92.50 = RM 500.00/hari	4	500.00	2,000.00
4.0	Mengurus dan menyediakan hiasan (prop) di sekitar kawasan pameran orkid.	4	870.00	3,480.00
5.0	Mengurus dan menyediakan pekerja pembersihan dan pengangkutan penghantaran hiasan (prop) Pameran Pertandingan Orkid di dalam VIC. *RM 300.00 x 8 orang pekerja* *Pengangkutan RM 400.00 x 2 hala*	1	3,200.00	3,200.00
B.	**ZON PAMERAN PERTANDINGAN ORKID**			
1.0	Mengurus dan menyediakan Pameran Pertandingan Orkid di dalam VIC *RM 5.00 x 300 pokok*	4	1,500.00	6,000.00
2.0	Mengurus dan menyediakan kelengkapan struktur, seksyen pameran untuk Pameran Pertandingan Orkid di dalam VIC *Orchids hanging rack : RM 112.50 x 4 nos*	4	450.00	1,800.00
3.0	Mengurus dan menyelenggara termasuk membersih dan menyiram pokok Pameran Pertandingan Orkid di dalam VIC	4	500.00	2,000.00
4.0	Mengurus dan menyediakan pengangkutan penghantaran semula pokok Pameran Pertandingan Orkid di dalam VIC kepada peserta pertandingan	1	1,000.00	1,000.00
	JUMLAH KESELURUHAN (RM) :			**35,000.00**

PERBADANAN PUTRAJAYA

CADANGAN PELAKSANAAN PENGISIAN *INDOOR SHOWCASE* SEMPENA PENGANJURAN ORKID PUTRAJAYA 2023 DI TAMAN BOTANI PUTRAJAYA PRESINT 1, PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(NO. SEBUT HARGA : PPj/SH(S)/J(L)/86/2023)

SURAT MAKLUMAN

PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3
62675 Putrajaya
MALAYSIA

Telefon : 603-8887 7000
Faks : 603-8881 1008
Laman Web : www.ppj.gov.my

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : PPj/SH(S)/JL/86/2023 (4)

Tarikh : 21 Disember 2023
Jamadilakhir 1445

MUTU PANCARAN SDN BHD
D-G-09 Menara D,
Savanna Lifestyle Retail,
Jalan BBLS 2, Southvile City,
43800 Dengkil,
Selangor Darus Ehsan.
(u.p.: En. Mohamad Fakhrul Hakim bin Zahar) **Tel : 03- 89139575**

Tuan,

MAKLUMAN PELANJUTAN FESTIVAL ORKID PUTRAJAYA 2023

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Susulan daripada lawatan Menteri di Jabatan Perdana Menteri (Wilayah Persekutuan), Dr. Zaliha Mustafa ke **Festival Orkid Putrajaya pada** ~~**pada**~~ **20 Disember 2023,** telah mengumumkan Festival Orkid Putrajaya **2023 dilanjutkan selama 4 hari** lagi iaitu dari **21 sehingga 24 Disember 2023 (Ahad)** bagi memberi peluang kepada orang ramai untuk berkunjung sempena musim cuti sekolah ini.

3. Sehubungan dengan itu, adalah dimohon pihak Tuan untuk memberikan kerjasama dan komitmen sepanjang tempoh pelanjutan ini. Pihak Tuan juga perlu mengemukakan kos tambahan kerja (VO) untuk tindakan selanjutnya.

4. Kerjasama dan perhatian pihak Tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BANDAR RAYA BESTARI, KEHIDUPAN BERKUALITI"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MUSTAFA KAMAL BIN ISMAIL)
b.p Naib Presiden,
Jabatan Landskap dan Taman
b.p. Presiden
Perbadanan Putrajaya