



# Perbadanan Putrajaya

## PPj005: Sistem Tempahan Sukan

---

**MANUAL PENGGUNA (TEMPAHAN SUKAN)**

**Versi 1.0  
041\_PPj005\_MP\_2015**

## **Isi Kandungan**

1.	PENGENALAN .....	3
2.	PENGGUNAAN SISTEM .....	3
2.1	Daftar Pengguna .....	3
2.1.1	Laman Utama Sistem Tempahan Dewan.....	3
2.1.2	Daftar Pengguna .....	5
2.1.3	Log Masuk Sistem Tempahan Dewan .....	7
2.1.4	Lupa Kata Laluan.....	8
2.1.5	Tukar Kata Laluan .....	9
2.2	Tempahan Sukan.....	12
2.2.1	Carian Sukan.....	12
2.2.2	Paparan Butiran Terperinci Dewan & Virtual Tour .....	16
2.2.3	Teruskan Tempahan .....	18
2.2.4	Teruskan Bayaran Online – Bayaran Deposit .....	27
2.3	Tempahan Saya .....	35

# **1. PENGENALAN**

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan satu garis panduan Pengguna bagi penggunaan Sistem Tempahan Sukan.

# **2. PENGGUNAAN SISTEM**

## **2.1 Daftar Pengguna**

### **2.1.1 Laman Utama Sistem Tempahan Sukan**

1.	Taip url Sistem Tempahan Dewan berikut, <a href="https://spt.ppj.gov.my">https://spt.ppj.gov.my</a> . Lihat laman utama Sistem Tempahan Dewan.
2.	Laman Utama Sistem Tempahan Dewan memaparkan elemen-elemen berikut: 1. Senarai dewan di Kompleks Perbadanan Putrajaya yang sedia untuk ditempa pada tarikh yang di tertera. 2. Maklumat Pengumuman 3. Kalender Acara 4. Paparan <i>Facebook</i> Perbadanan Putrajaya.

Tempahan Saya
Keluar
e-Tempahan



# PERBADANAN PUTRAJAYA

## SISTEM TEMPAHAN DEWAN

STeD





**PENGUMUMAN**

Perbadanan Putrajaya

Unit Sewaan Premis & Kompleks  
Kompleks Perbadanan Putrajaya Presint 3,  
62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya No.  
Tel: 03 - 8000 8000 (1MOCC) / 03 - 8887  
7000 (PPJ) No. Fax: 03 - 8889 5001 / 5009

23-03-2016

CARI DEWAN

24-03-2016
24-03-2016
Pilih Kapasiti
PPJ

### Senarai Dewan Sedia Ditempah

Dewan Seri Melati,PPj	Dewan Melati 1,PPj	Dewan Melati 2,PPj
Kapasiti Bankuet: 380 Kapasiti Seminar:600 RM 4000/Hari ( Sabtu - Ahad )/ Cuti Umum RM 3500/Hari ( Isnin - Jumaat ) Status:Aktif  ★★★☆☆	Kapasiti Bankuet: 120 Kapasiti Seminar:200 RM 1500/Hari ( Sabtu - Ahad )/ Cuti Umum RM 1300/Hari ( Isnin - Jumaat ) Status:Aktif  ★★★☆☆	Kapasiti Bankuet: 120 Kapasiti Seminar:200 RM 1500/Hari ( Sabtu - Ahad )/ Cuti Umum RM 1300/Hari ( Isnin - Jumaat ) Status:Aktif  ★★★★★
<a href="#">Info Dewan</a>	<a href="#">Info Dewan</a>	<a href="#">Info Dewan</a>

«
1
2
»





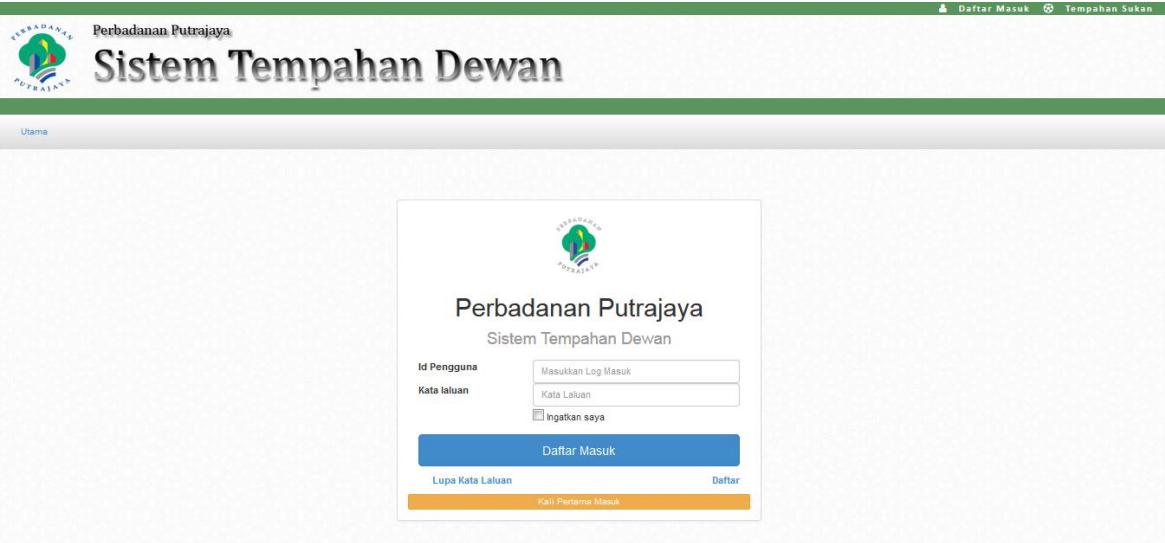
Perbadanan Putrajaya  
Kompleks Perbadanan Putrajaya  
24,Persiaran Perdana  
Presint 3,62675 PUTRAJAYA,Malaysia  
Telefon : 603 8000 8000 | Fax : 603 8887 5000 | Aduan : 603 8887 3000  
Hakcipta Terpelihara © 2015 Perbadanan Putrajaya

Terma dan Syarat Penggunaan Dewan PPJ | Terma dan Syarat| Dasar Keselamatan| Penafian

[Follow us](#)
[Intray on Facebook](#)
[YouTube Putrajaya](#)
[Websitgram](#)

@ 2016 PPj005 e -Tempahan v1.0

## 2.1.2 Daftar Pengguna

1.	Pada bahagian atas kanan Laman Utama Sistem Tempahan Dewan, klik pautan Daftar Masuk. Sistem paparkan skrin daftar masuk.
	
2.	Jika pengguna belum pernah mendaftar, klik pada link ' <b>Daftar</b> '.
3.	Sistem paparkan skrin pop up untuk terima terma dan syarat pendedahan maklumat. Klik butang ' <b>Setuju</b> ', sistem paparkan skrin ' <b>Daftar Pengguna</b> '.

**Daftar Pengguna**

Kategori *	Sila Pilih
Nama *	Masukkan Nama
Jenis *	Sila Pilih
No.Kad Pengenalan *	Masukkan No Kad Pengenalan/No Polis/No Tentera cth 880901045367(no kad pengenalan),1234567(No Tentera),A12345(No Polis)
Alamat*	Masukkan Butiran Alamat
Poskod *	Masukkan Poskod
Bandar *	Masukkan Bandar
Negeri *	Sila Pilih
Negara *	MALAYSIA
No. Telefon Bimbit *	Masukkan No. Telefon Bimbit
No. Telefon (Pejabat)	Masukkan No Telefon (Pejabat)
No. Faks	Masukkan Faks
Alamat E-mel *	Masukkan Alamat Email
Id Pengguna *	Masukkan Id Pengguna
Kata Laluan	
Sah Kata Laluan	
MySMS *	Ya
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

4. Masukkan butiran maklumat pengguna. Semua medan yang bertanda \* wajib diisi.
5. Klik butang '**Simpan**'. Sistem simpan maklumat pelanggan ke dalam pengkalan data. Jika data berjaya disimpan sistem paparkan mesej '**Anda berjaya mendaftar, sila login**'.

**PENGUMUMAN**

Perbadanan Putrajaya  
Unti Sewaan Premis & Kompleks Kompleks Perbadanan Putrajaya Presint 3, 62657 Wilayah Persekutuan Putrajaya No. Tel: 03 - 8000 8000 (1MOCC) / 03 - 8887 7000 (PP) No. Fax: 03 - 8809 5001 / 5009

Waiting for etempahan.3fresources.com...

Anda berjaya mendaftar Sila login

e.g. Dewan Seri Melati CARI DEWAN

17-01-2016 17-01-2016 Pilih Kapasiti PPJ

**Senarai Dewan Sedia Ditempat**

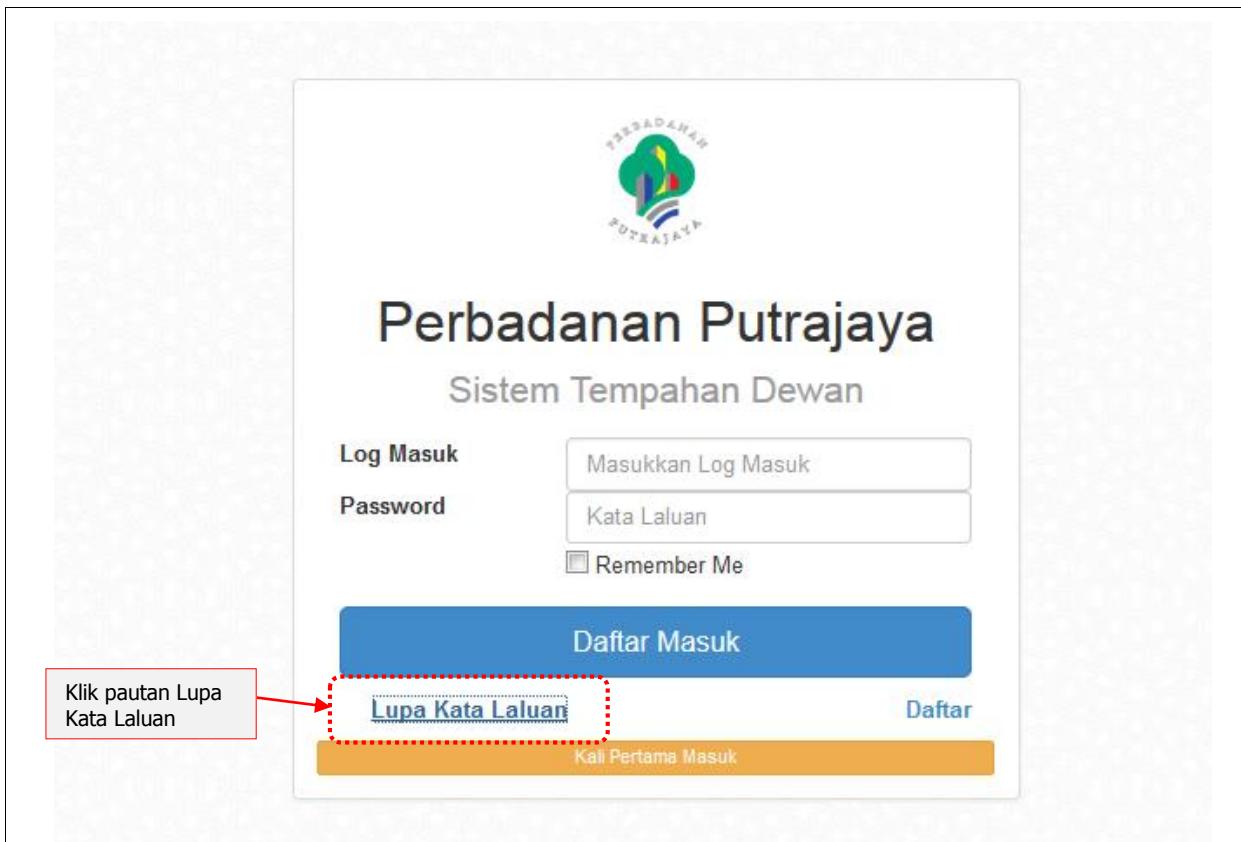
Bilik Bunga Raya (VVIP),PPj Ruang Legar Utama Dewan Persidangan,PPj Ruang Legar Utama Auditorium,PPj

6. Sistem hantar emel kepada pengguna

### 2.1.3 Log Masuk Sistem Tempahan Dewan

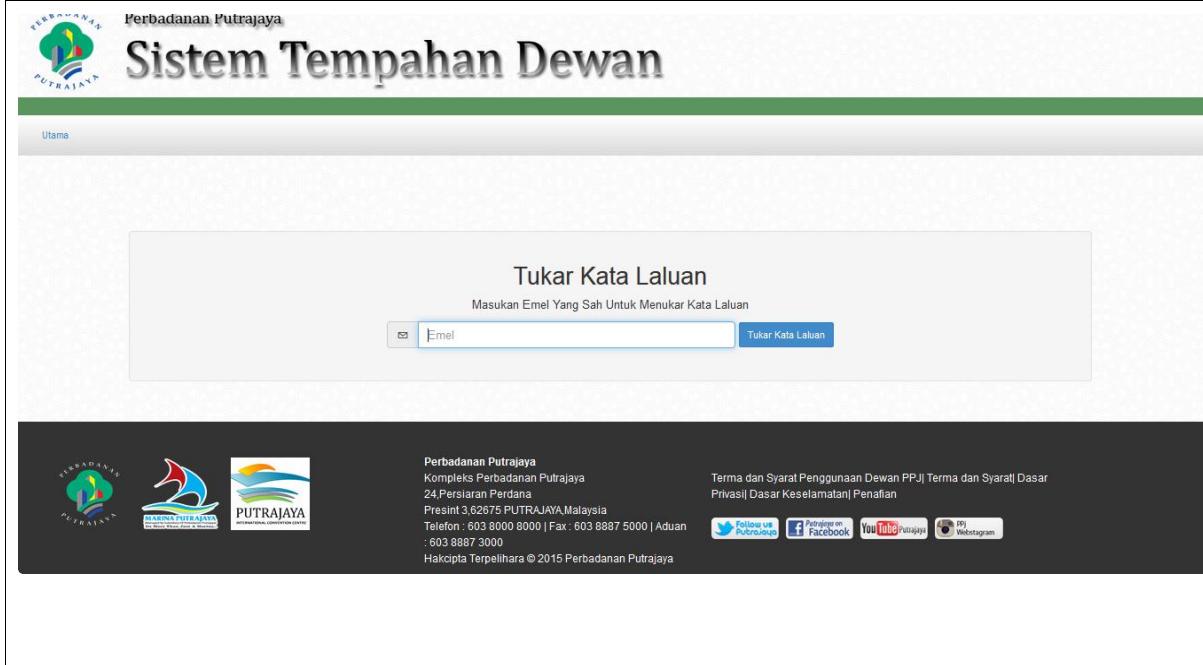
	
7.	Buka URL Tempahan Dewan
8.	Masukkan Id Pengguna dan Kata laluan anda.
9.	Klik butang <b>DAFTAR MASUK</b> .
	
10.	Skrin Laman Utama akan dipaparkan.

## 2.1.4 Lupa Kata Laluan



The screenshot shows the login page for the Perbadanan Putrajaya Sistem Tempahan Dewan. At the top right is the Perbadanan Putrajaya logo. Below it is the heading "Perbadanan Putrajaya" and "Sistem Tempahan Dewan". The login form has fields for "Log Masuk" and "Password", both with placeholder text. There is also a "Remember Me" checkbox. At the bottom are two buttons: "Daftar Masuk" (in blue) and "Kali Pertama Masuk" (in orange). A red callout box points to the "Lupa Kata Laluan" link, which is highlighted with a red dashed rectangle.

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Pada skrin Log Masuk. Klik pautan 'Lupa Kata Laluan'. |
| 2. | Sistem paparkan skrin 'Tukar Kata Laluan'.            |



The screenshot shows the "Tukar Kata Laluan" (Change Password) page. At the top left is the Perbadanan Putrajaya logo and the heading "Sistem Tempahan Dewan". Below that is a green navigation bar with the word "Utama". The main content area has a title "Tukar Kata Laluan" and a sub-instruction "Masukan Emel Yang Sah Untuk Menukar Kata Laluan". It features a text input field with a placeholder "Emel" and a blue "Tukar Kata Laluan" button. At the bottom of the page is a footer with various links and social media icons.

3.	Masukkan Emel yang sah untuk tukar kata laluan dan klik butang ' <b>Tukar Kata Laluan</b> '.
4.	Sistem paparkan mesej ' <b>Katalaluan baru telah di hantar ke email anda. Sila Semak</b> '. Sistem akan menjana kata laluan yang baru. Maklumat log masuk yang baru akan dihantar kepada anda melalui emel.

Katalaluan baru telah di hantar di email anda. Sila Semak!

Penukaran Kata Laluan untuk ke Sistem Tempahan

Sistem Pengurusan Dewan <sistemtempahandewan@gmail.com>  
to me

7:08 PM (5 minutes ago)

Malay > English Translate message Turn off for: Malay

**Penukaran Kata Laluan**

Kepada rafezah,  
Anda telah berjaya menukar kata laluan untuk masuk ke Sistem Pengurusan Tempahan  
Berikut ialah maklumat kata laluan yang baru anda :

Log Masuk : [rafezah@3fresources.com](mailto:rafezah@3fresources.com)  
Kata Laluan : ?6ymE\$H=

Anda boleh masuk menggunakan kata laluan yang baru tersebut.Sila ubah katalaluan anda.  
Terima Kasih.

Admin,  
Sistem Pengurusan Tempahan PPJ

## 2.1.5 Tukar Kata Laluan

1.	Buka URL Sistem Tempahan Dewan dan log masuk dengan menggunakan Id pengguna dan kata laluan anda. Laman Utama akan dipaparkan.
----	--

2. Klik pada link '**Tempahan Saya**'. Sistem paparkan papan pemuka bagi tempahan saya.

3. Klik pada nama anda yang tertera pada sebelah atas kanan dan pilih '**Tukar Kata Laluan**'.

4. Skrin 'Tukar Kata Laluan' akan dipaparkan.

The screenshot shows the Putrajaya Reservation System (Sistem Tempahan Dewan) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tempahan Saya' (My Booking), 'Keluar' (Logout), and 'Tempahan Sukan' (Sports Booking). The main header features the Putrajaya logo and the text 'Perbadanan Putrajaya' and 'Sistem Tempahan Dewan'. Below the header, there are links for 'Utama' (Home) and 'Papan Pemuka' (Main Board). On the right side, a user profile is shown with the name 'RAFEZAH BTI AB GHANI' and 'Pelanggan' (Customer). A sub-menu titled 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) is open, containing three input fields: 'Kata Laluan Sedia Ada' (Existing Password), 'Kata Laluan Baru' (New Password), and 'Pengesahan Kata Laluan' (Confirm Password). A blue button labeled 'Kemasini' (Update) is located at the bottom right of the form.

5.	Masukkan kata laluan anda pada ruangan ' <b>Kata Laluan Sedia Ada</b> '.
6.	Masukkan kata laluan yang baru pada ruangan ' <b>Kata Laluan Baru</b> '.
7.	Masukkan pengesahan kata laluan pada ruangan ' <b>Pengesahan Kata Laluan</b> '.
8.	Klik butang ' <b>Kemas Kini</b> '.
9.	Sistem akan memaparkan mesej ' <b>Anda Berjaya Keluar</b> '. Sila log masuk semula dengan menggunakan guna kata laluan yang baru.

## 2.2 Tempahan Sukan

### 2.2.1 Carian Sukan

1.	Buka laman utama Sistem Tempahan Dewan url: <a href="http://spt.ppj.gov.my">http://spt.ppj.gov.my</a>
2.	Klik butang eTempahan padan bahagian kanan atas.

PENGUMUMAN

e.g. Dewan Seri Melati CARI DEWAN

23-03-2016 23-03-2016 Pilih Kapasiti PPJ

Senarai Dewan Sedia Ditempah

3.	Sistem paparkan laman utama eTempahan.
----	--

PENGUMUMAN

Perbadanan Putrajaya e-Booking Sistem Tempahan Sukan

22-03-2016 Sila Pilih Lokasi Sila Pilih Sukan CARI

Senarai Sukan Sedia Ditempah

Bilik Ping Pong, Presint 8 Ping Pong, Presint 8 Bilik Gimnasium, Presint 8

Laman Utama

4.	Masukkan kriteria carian 'Tarikh', 'Lokasi' atau 'Sukan' dan klik butang 'Cari'. Sistem paparkan senarai sukan yang sedia untuk ditempah berdasarkan carian nama sukan.
----	---

 Perbadanan Putrajaya  
**e-Tempahan**  
Sistem Tempahan Sukan

Pengurusan Sukan Keluar Tempahan Dewan

**PENGUMUMAN**

Perbadanan Putrajaya

Unit Sewaan Premis & Kompleks  
Kompleks Perbadanan Putrajaya Presint 3,  
62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya No.  
Tel: 03 - 8000 8000 (1MOCC) / 03 - 8887  
7000 (PP) No. Fax: 03 - 8889 5001 / 5009

15-03-2016

15-03-2016

Sila Pilih Lokasi

Sila Pilih Sukan

CARI

**Senarai Sukan Sedia Ditempah**

Badminton,Presint 8



Bilik Ping Pong,Presint 8



Ping Pong,Presint 8

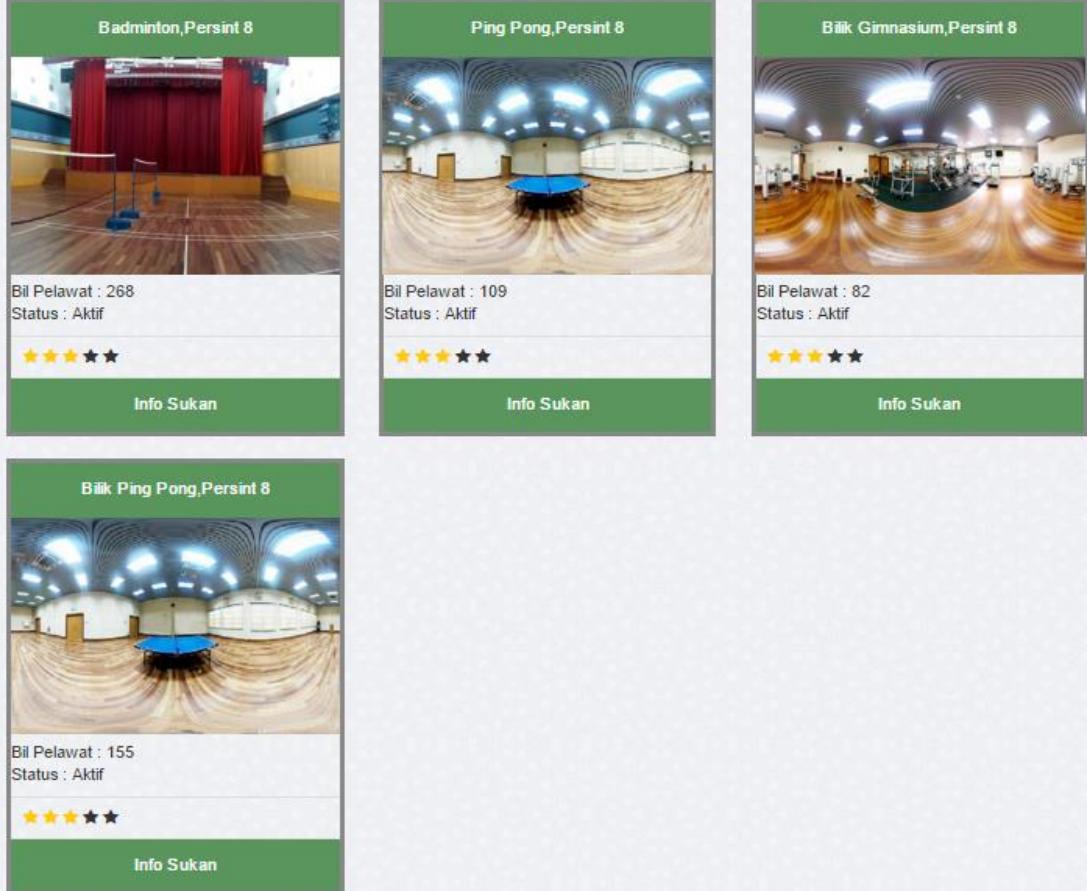


5. Lokasi = Presint 8 , klik butang '**CARI**'

15-03-2016 Presint 8 Sila Pilih Sukan CARI

6. Senarai sukan yang sedia ditempah akan dipaparkan pada skrin.

## Senarai Sukan Sedia Ditempah

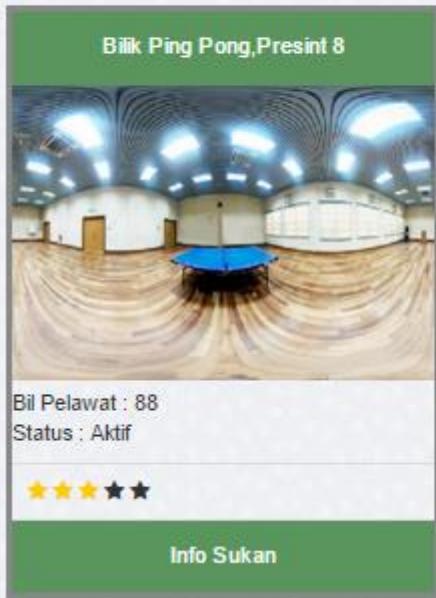


7. Carian melalui jenis sukan, Sukan = Bilik ping pong dan klik butang '**CARI**'

A screenshot of a search interface. It includes fields for date (15-03-2016), location selection (Sila Pilih Lokasi), and search term (Bilik Ping Pong). A red box highlights the 'CARI' (Search) button.

8. Sistem paparkan maklumat mengikut carian.

## Senarai Sukan Sedia Ditempah



9. Jika carian sukan tidak Berjaya, sistem paparkan mesej '**Maaf, Tiada Data**'.

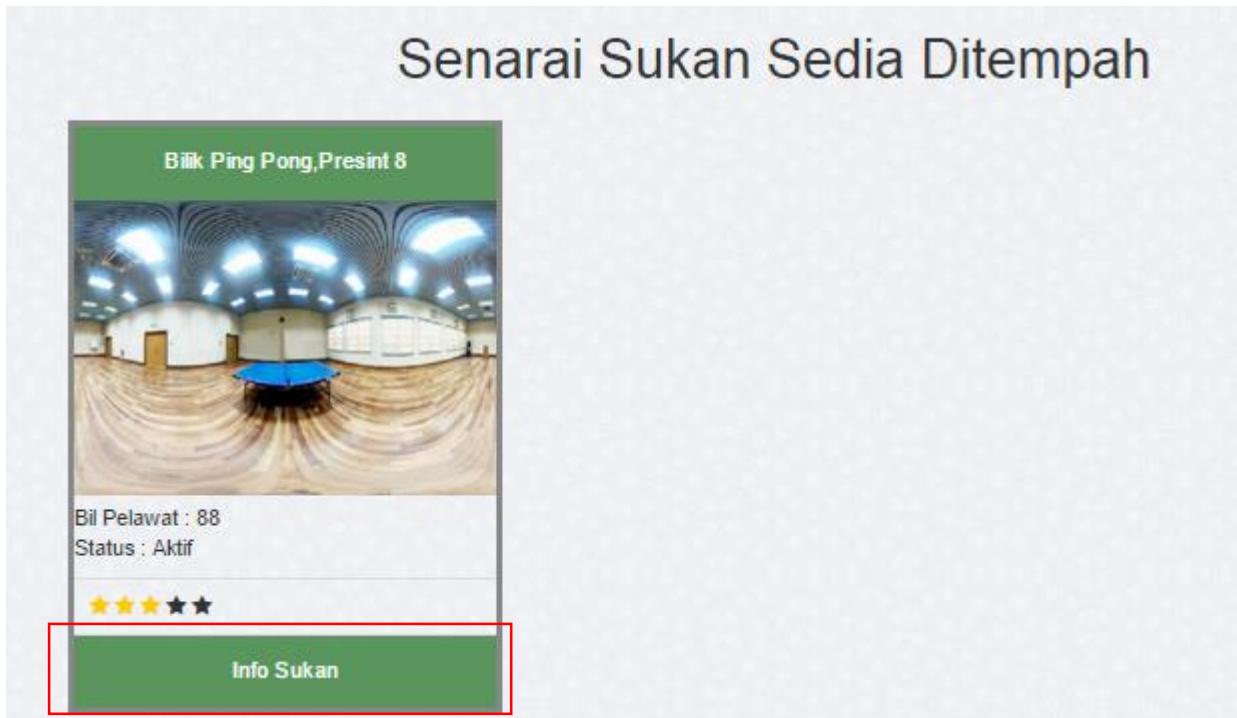
## Senarai Sukan Sedia Ditempah

Panel title

Maaf Tiada Data

## 2.2.2 Paparan Butiran Terperinci Dewan & Virtual Tour

1.	Pilih sukan yang dikehendaki.
2.	Klik pada ' <b>Info Sukan</b> '. Sistem paparkan skrin butiran terperinci mengenai sukan dan paparan gambar sukan dalam format 360°.



3.	Skrin maklumat terperinci dewan mengandungi maklumat berikut: 1. Kalender sukan – kalender sukan memaparkan maklumat berikut a. Warna merah - Tarikh-tarikh dewan yang telah ditempah b. Warna Biru – Tarikh untuk cuti umum c. Warna jingga – Tarikh acara di PPj 2. Senarai kemudahan yang disediakan 3. Harga gelanggang 4. Paparan bintang ( <i>rating</i> )

**PENGUMUMAN**

Perbadanan Putrajaya

Unit Sewaan Premis & Kompleks Kompleks Perbadanan Putrajaya Presint 3, 62875 Wilayah Persekutuan Putrajaya No. Tel: 03 - 8000 8000 (1MOC) / 03 - 8887 7000 (PPJ) No. Fax: 03 - 8889 5001 / 5009

15-03-2016

Bilik Pingpong Presint 8  
by PERBADANAN PUTRAJAYA

KALENDAR PING PONG , PRESINT 8
Kembali

Mac 2016						
I	S	R	K	J	S	A
29	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

HUBUNGI KAMI : 03-8887 7000
TERUSKAN TEMPAHAN

Wifi
 Tandas

Parkir Kereta
 Surau

4. Klik pada '**Click to Load Virtual Tour**' untuk melihat paparan maklumat virtual tour dalam format 360°.
5. Klik butang '**Kembali**' untuk kembali ke skrin laman utama sistem.

### 2.2.3 Teruskan Tempahan

1. Dari skrin maklumat terperinci sukan & paparan *virtual tour*.



Bilik Pingpong Presint-8  
by PERBADANAN PUTRAJAYA

**Bilik Ping Pong , Presint 8**

Tarikh Carian : 15-03-2016 - 15-03-2016

Rating : ★★★★☆ Bil. Pelawat : 89

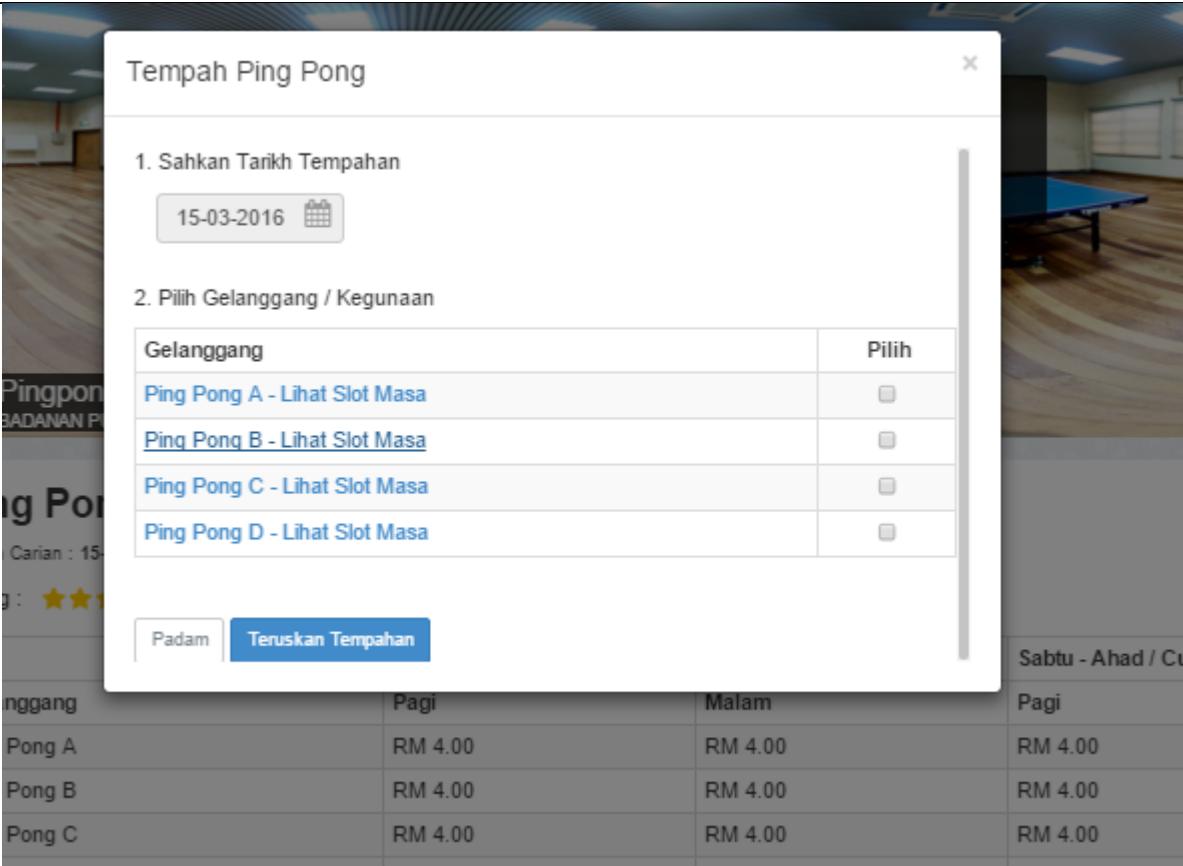
	Isnin - Jumaat		Sabtu - Ahad / Cuti Umum	
Gelanggang	Pagi	Malam	Pagi	Malam
Bilik Ping Pong	RM 25.00	RM 40.00	RM 40.00	RM 50.00

**HUBUNGI KAMI : 03-8887 7000**

Wifi       Tandas  
 Parkir Kereta       Surau

**TERUSKAN TEMPAHAN**

2. Klik butang '**Teruskan Tempahan**' untuk meneruskan tempahan sukan.



6. Di bahagian '**Pilih Gelanggang / Kegunaan**', klik '**Lihat Slot Masa**' untuk lihat slot masa yang kosong. Klik pilihan gelanggang.

**Tempah Ping Pong**

1. Sahkan Tarikh Tempahan  
15-03-2016 

2. Pilih Gelanggang / Kegunaan

Gelanggang	Pilih
Ping Pong A - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong B - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong C - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>
Ping Pong D - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>

Gelanggang: **Ping Pong B** | Papar: **5** rekod | Carian:

	Masa
Ping Pong B	9.00 AM - 10.00 AM
Ping Pong B	10.00 AM - 11.00 AM
Ping Pong B	11.00 AM - 12.00 AM
Ping Pong B	12.00 AM - 1.00 PM
Ping Pong B	1.00 PM - 2.00 PM

Paparan dari 1 hingga 5 dari 15 rekod | Sebelum: **1** | **2** | **3** | Kemudian


  
**Sabtu - Ahad / Cuti Umum**

Pagi	RM 4.00
RM 4.00	RM 4.00
RM 4.00	RM 4.00
RM 4.00	

7.	Isi slot masa pada ruang carian untuk melihat paparan slot masa yang masih kosong dan sedia untuk ditempah.
8.	Tanda / pada ruangan petak untuk memilih gelanggan.

**Tempah Ping Pong**

1. Sahkan Tarikh Tempahan  
15-03-2016

2. Pilih Gelanggang / Kegunaan

Gelanggang	Pilih
Ping Pong A - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong B - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong C - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>
Ping Pong D - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>

Papar 5 rekod

	Carian: 10.00	Masa
Ping Pong B	9.00 AM - 10.00 AM	
Ping Pong B	10.00 AM - 11.00 AM	
Ping Pong B	9.00 PM - 10.00 PM	
Ping Pong B	10.00 PM - 11.00 PM	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod (Ditapis dari jumlah 15 rekod)

Sebelum 1 Kemudian

9. Klik **'Teruskan Tempahan'** setelah pilihan gelanggang dibuat.

**Tempah Ping Pong**

1. Sahkan Tarikh Tempahan

15-03-2016
Calendar icon

2. Pilih Gelanggang / Kegunaan

Gelanggang	Pilih
Ping Pong A - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong B - Lihat Slot Masa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ping Pong C - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>
Ping Pong D - Lihat Slot Masa	<input type="checkbox"/>

Padam
Teruskan Tempahan

Sabtu - Ahad / Cuti Umum

10. Skrin akan memaparkan skrin maklumat tempahan.

The screenshot shows the e-Tempahan system's admin dashboard. At the top, there's a header with the Perbadanan Putrajaya logo, the title 'e-Tempahan Sistem Tempahan Sukan', and navigation links like 'Utama', 'Papan Pemuka', 'Pengurusan Sistem', 'Pengurusan Sukan', 'Pengurusan Tempahan', 'Laporan Sukan', 'Bayaran', and user info ('ADMIN P8', 'Admin P8'). Below the header, a message box displays booking details: 'Tempahan bagi Admin P8', 'No Tempahan : SPS100315042 / Tarikh Tempahan : 15-03-2016', 'No Telefon : 54654 / Email : adminp8@dummy.com', and a 'Batalkan Tempahan Ini' button. The main content area has two tables: 'Senarai Gelanggang' showing 'Ping Pong A' and 'Ping Pong B' with booking details, and 'Senarai Slot Masa' which is currently empty. At the bottom right of the content area are 'Teruskan Tempahan' and 'Tambah Kegunaan' buttons.

11. Sistem akan paparkan senarai gelanggang yang telah dipilih, pada bahagian '**Tindakan**' klik '**Kemas kini slot masa**' untuk pilih slot masa.

@ 2016 PPj005 e -Tempahan v1.0

Lokasi	Tarikh Kegunaan	Tindakan
Presint 8	2016-03-15	<a href="#">Tindakan</a> <a href="#">Hapus</a>
Presint 8	2016-03-15	<a href="#">Kemaskini Slot Masa</a>

12. Senarai slot masa akan dipaparkan. Pilih slot masa yang dikehendaki dan klik 'Simpan'.

Kemaskini Slot Penggunaan

1. Pilih Slot Kegunaan

Waktu	Pilih
9.00 AM - 10.00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>
10.00 AM - 11.00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>
11.00 AM - 12.00 AM	<input type="checkbox"/>
12.00 AM - 1.00 PM	<input type="checkbox"/>
1.00 PM - 2.00 PM	<input type="checkbox"/>
2.00 PM - 3.00 PM	<input type="checkbox"/>
3.00 PM - 4.00 PM	<input type="checkbox"/>
4.00 PM - 5.00 PM	<input type="checkbox"/>
5.00 PM - 6.00 PM	<input type="checkbox"/>
6.00 PM - 7.00 PM	<input type="checkbox"/>
7.00 PM - 8.00 PM	<input type="checkbox"/>
8.00 PM - 9.00 PM	<input type="checkbox"/>
9.00 PM - 10.00 PM	<input type="checkbox"/>
10.00 PM - 11.00 PM	<input type="checkbox"/>
11.00 PM - 12.00 AM	<input type="checkbox"/>

[Simpan](#)

13. Senarai slot masa yang dipilih akan dipaparkan pada senarai slot masa.

**Tempahan bagi Admin P8**

No Tempahan : SPS190315942 / Tarikh Tempahan : 15-03-2016  
No Telefon : 54834 / Email : adminp8@dummy.com

**Senarai Gelanggang**

No	Nama	Lokasi	Tarikh Kegunaan	Tindakan
1	Ping Pong A	Presint 8	2016-03-15	<a href="#">Tindakan</a>

**Senarai Slot Masa**

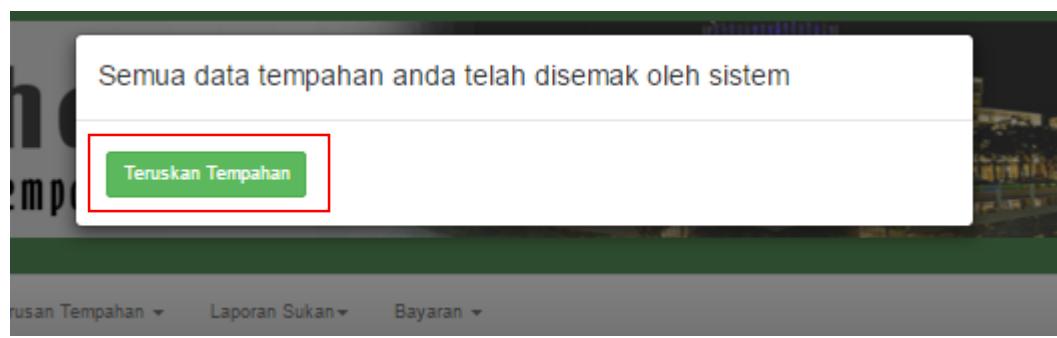
No	Nama Gelanggang	Tarikh	Kegunaan	Tindakan
1	Ping Pong A	15-03-2016	9.00 AM - 10.00 AM	<a href="#">Hapus</a>
2	Ping Pong A	15-03-2016	10.00 AM - 11.00 AM	<a href="#">Hapus</a>

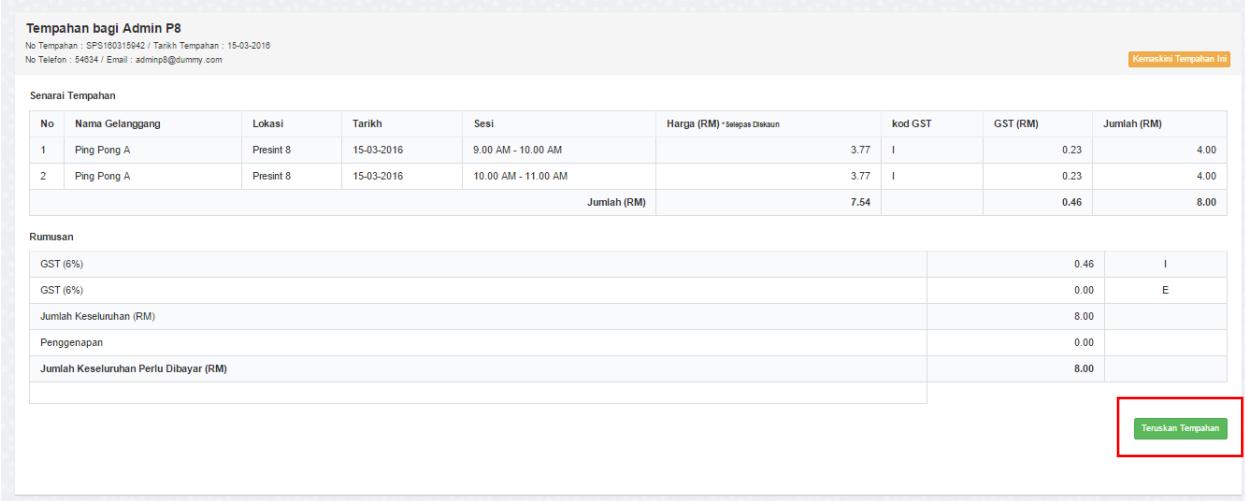
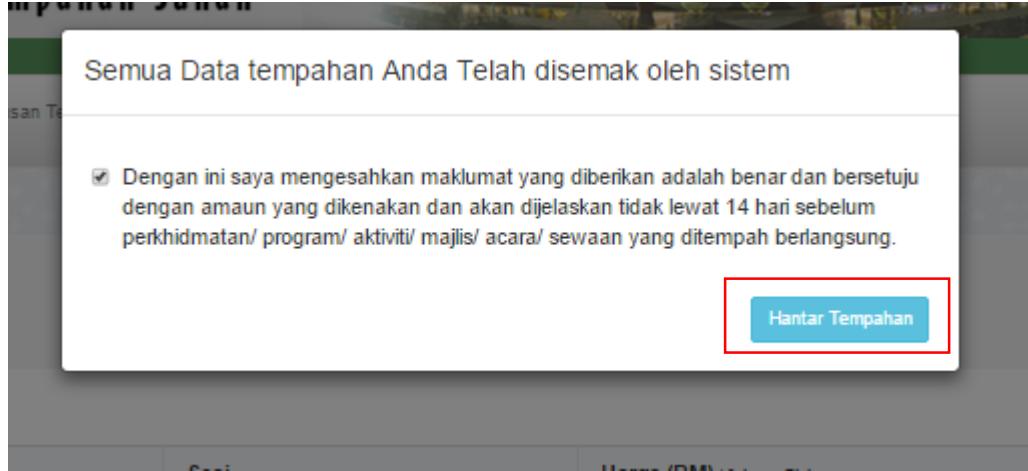
[Teruskan Tempahan](#) [Tambah Kegunaan](#)

14. Klik '**Teruskan Tempahan**' untuk meneruskan tempahan dan klik '**Tambah Kegunaan**' untuk tambah tarikh kegunaan.

Tindakan	
<a href="#">Hapus</a>	<a href="#">Hapus</a>
<a href="#">Teruskan Tempahan</a>	<a href="#">Tambah Kegunaan</a>

15. Data tempahan akan disemak oleh sistem dan klik '**Teruskan Tempahan**' untuk meneruskan tempahan.



16.	<p>Senarai Tempahan beserta Rumusan akan dipaparkan pada skrin dan klik butang '<b>Teruskan Tempahan</b>' untuk meneruskan tempahan.</p> 
17.	<p>Data tempahan akan disemak sekali lagi oleh sistem. Pengguna perlu mengesahkan maklumat yang diberi dan bersetuju untuk menjelaskan bayaran sebelum acara atau sewaan yang ditempah berlangsung. Klik butang '<b>Hantar Tempahan</b>' untuk membuat tempahan.</p> 
18.	<p>Maklumat Am, Kadar Sewaan Bangunan dan Jumlah Keseluruhan akan dipaparkan pada skrin. Klik butang '<b>Teruskan</b>' untuk meneruskan tempahan.</p>

Senarai Tempahan								
No	Nama Gelanggang	Lokasi	Tarikh	Sesi	Harga (RM) *Selepas Diskaun	kod GST	GST (RM)	Jumlah (RM)
1	Bilik Ping Pong	Presint 8	23-03-2016	9.00 AM - 10.00 AM	25.00	E	1.50	26.50
2	Bilik Ping Pong	Presint 8	23-03-2016	11.00 AM - 12.00 AM	25.00	E	1.50	26.50
3	Bilik Ping Pong	Presint 8	23-03-2016	10.00 AM - 11.00 AM	25.00	E	1.50	26.50
<b>Jumlah (RM)</b>					<b>75.00</b>		<b>4.50</b>	<b>79.50</b>

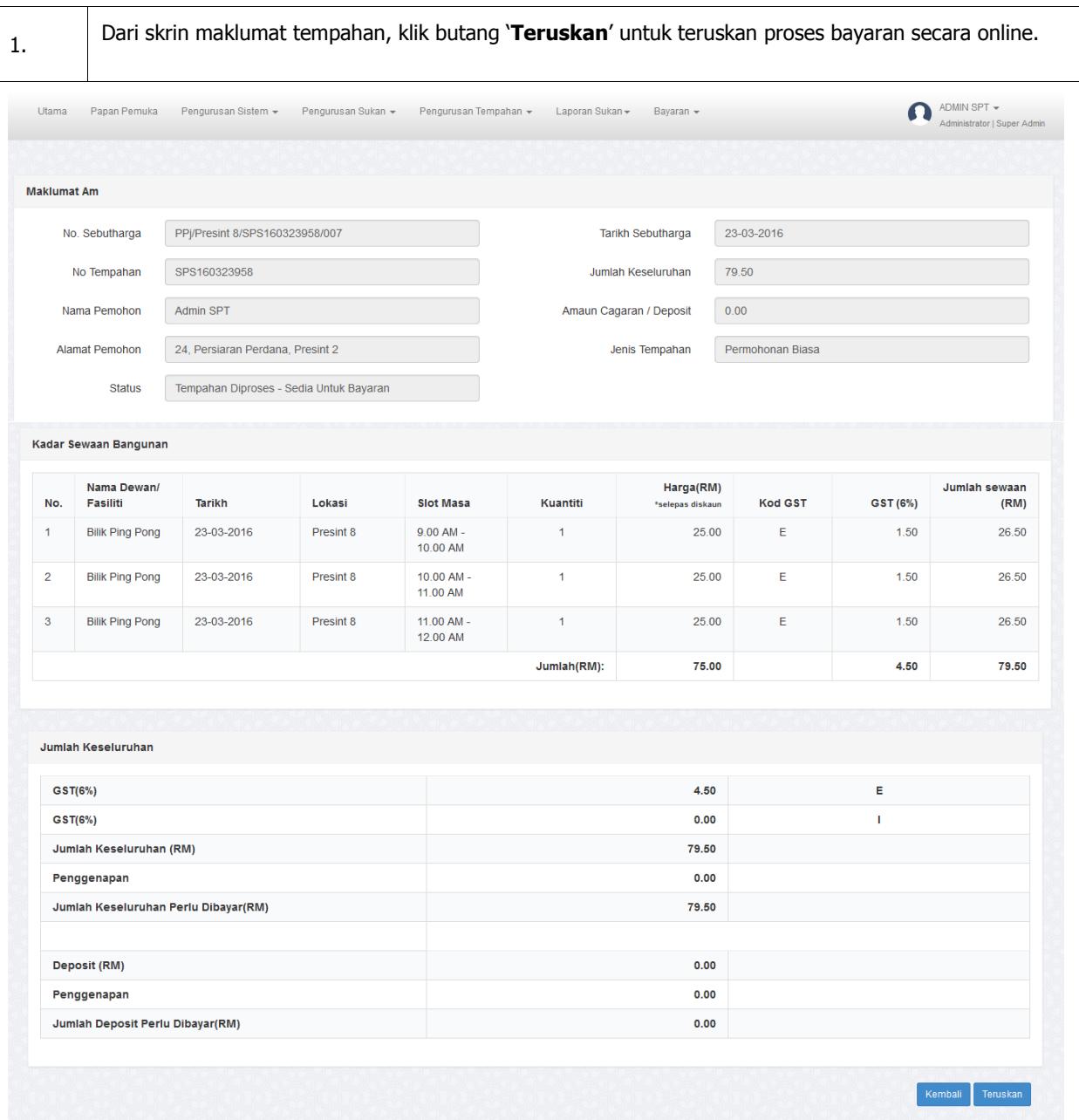
**Rumusan**

GST (6%)	0.00	I
GST (6%)	4.50	E
Jumlah Keseluruhan (RM)	79.50	
Penggenapan	0.00	
<b>Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)</b>	<b>79.50</b>	

19.	Klik butang ' <b>Hantar Tempahan</b> '.
20.	Sistem paparkan skrin maklumat bayaran. Rujuk pada item 2.4.1

## 2.2.4 Teruskan Bayaran Online

1.	<p>Dari skrin maklumat tempahan, klik butang '<b>Teruskan</b>' untuk teruskan proses bayaran secara online.</p>  <p>The screenshot shows a user interface for managing bookings. At the top, there's a navigation bar with links like 'Utama', 'Papan Pemuka', 'Pengurusan Sistem', 'Pengurusan Sukan', 'Pengurusan Tempahan', 'Laporan Sukan', 'Bayaran', and a user profile 'ADMIN SPT'. Below the navigation is a section titled 'Maklumat Am' (General Information) containing fields for booking number, date, amount, requester, address, and status. Under 'Kadar Sewaan Bangunan' (Building Rent Rates), there's a table listing three bookings for 'Bilik Ping Pong' at Presint 8 with specific times, quantities, prices, GST, and total amounts. A summary table at the bottom shows the breakdown of the total amount, including GST, payment method (E), and other charges. At the bottom right of the main form are 'Kembali' and 'Teruskan' buttons.</p>
2.	<p>Sistem paparkan skrin '<b>Kutipan Bayaran Online</b>' yang mengandungi 2 bahagian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Senarai Bayaran</li> <li>Senarai Terperinci Maklumat Bayaran.</li> </ol>

Utama Papan Permuka

RAFEZAH BINTI AB GHANI -  
Pelanggan

Senarai Bayaran		Senarai Terperinci Maklumat Bayaran														
<b>Kutipan Bayaran Online</b> <table border="1"> <tr> <td>Jenis Bayaran</td> <td>Sila Pilih</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Tempahan (RM)</td> <td>3760.00</td> </tr> <tr> <td>Deposit (RM)</td> <td>350.00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Telah Dibayar(RM)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Perlu Dibayar (RM)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Sebutharga</td> <td>PPj/PPj/SPT160117344/00310</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Bayaran (RM)</td> <td></td> </tr> </table>			Jenis Bayaran	Sila Pilih	Jumlah Tempahan (RM)	3760.00	Deposit (RM)	350.00	Jumlah Telah Dibayar(RM)	0.00	Jumlah Perlu Dibayar (RM)		No Sebutharga	PPj/PPj/SPT160117344/00310	Jumlah Bayaran (RM)	
Jenis Bayaran	Sila Pilih															
Jumlah Tempahan (RM)	3760.00															
Deposit (RM)	350.00															
Jumlah Telah Dibayar(RM)	0.00															
Jumlah Perlu Dibayar (RM)																
No Sebutharga	PPj/PPj/SPT160117344/00310															
Jumlah Bayaran (RM)																
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Teruskan"/>																

3. Pilih jenis bayaran.
4. Sistem akan paparkan jumlah yang perlu dibayar.

Senarai Bayaran		Senarai Terperinci Maklumat Bayaran														
<b>Kutipan Bayaran Online</b> <table border="1"> <tr> <td>Jenis Bayaran</td> <td>PENUH</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Tempahan (RM)</td> <td>79.50</td> </tr> <tr> <td>Deposit (RM)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Telah Dibayar(RM)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Perlu Dibayar (RM)</td> <td>79.50</td> </tr> <tr> <td>No Sebutharga</td> <td>PPj/Presint 8/SPS160323958/007</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Bayaran (RM)</td> <td>79.50</td> </tr> </table>			Jenis Bayaran	PENUH	Jumlah Tempahan (RM)	79.50	Deposit (RM)	0.00	Jumlah Telah Dibayar(RM)	0.00	Jumlah Perlu Dibayar (RM)	79.50	No Sebutharga	PPj/Presint 8/SPS160323958/007	Jumlah Bayaran (RM)	79.50
Jenis Bayaran	PENUH															
Jumlah Tempahan (RM)	79.50															
Deposit (RM)	0.00															
Jumlah Telah Dibayar(RM)	0.00															
Jumlah Perlu Dibayar (RM)	79.50															
No Sebutharga	PPj/Presint 8/SPS160323958/007															
Jumlah Bayaran (RM)	79.50															
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Teruskan"/>																

5. Klik butang '**Teruskan**', sistem paparkan skrin '**Maklumat Bayaran FPX**' dengan maklumat berikut:
- No. Transaksi FPX
  - Jumlah Bayaran (RM)
  - Keterangan Bayaran

Bayaran FPX

No Transaksi FPX	SPS1603239580095-095
Jumlah Bayaran (RM)	79.50
Keterangan Bayaran	PENUH

Kembali **Hantar**

6. Klik butang '**Hantar**'.

The screenshot shows the FPX payment interface. At the top, there's a banner for 'TENAGA' featuring a bridge and the FPX logo. Below it, a green bar contains instructions: '\* Please disable your pop-up blocker before you proceed. (Refer to Pop up Blocker Settings for details)' and radio buttons for 'Transaction', 'Transaction Details', and 'Confirmation'. The main area displays transaction details:

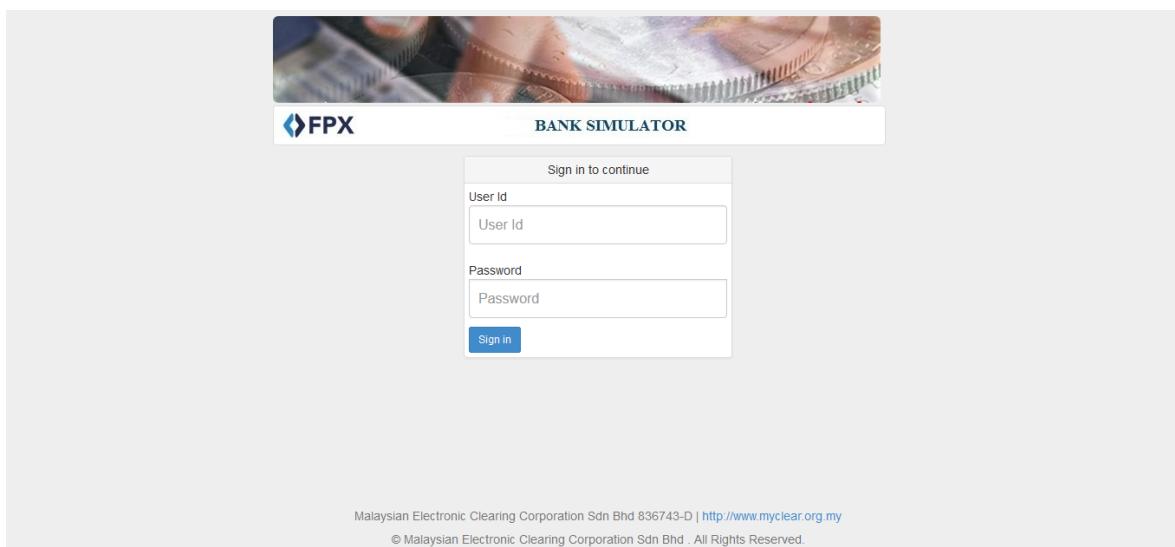
Transaction Reference No	Transaction Description	Total
SPS1603239580095-029	DEPOSIT	MYR 350.00
		Total Amount MYR 350.00

Below this, a section titled 'Payment Method via FPX' includes a 'Continue to Pay' button. A note below the button states: '\* You must have Internet Banking Account in order to make transaction using FPX.' and '\* Please ensure that your browser's pop up blocker has been disabled to avoid any interruption during making transaction.' At the bottom, a green bar says 'Copyright © 2015 All rights reserved'.

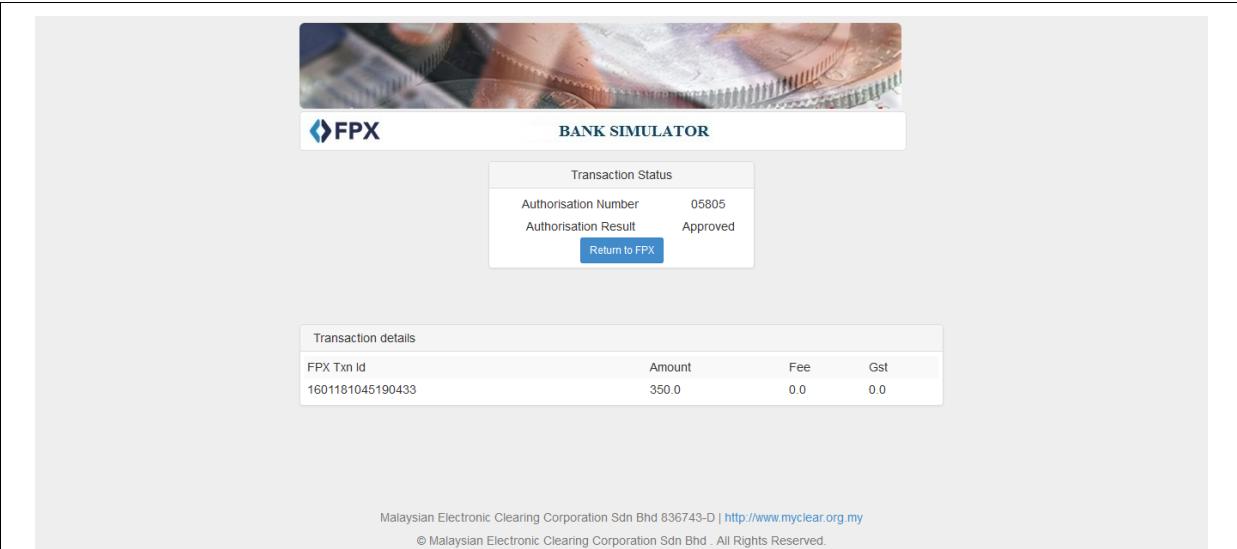
7. Sistem paparkan skrin bayaran FPX. Clik butang '**Continue to pay**'.

The screenshot shows the FPX e-Bayar payment gateway interface. At the top, there's a banner for 'GERBANG PEMBAYARAN PERBADANAN PUTRAJAYA' with the FPX logo. Below it, the 'Payment Details' section shows the merchant name as 'PERBADANAN PUTRAJAYA 01', merchant order number 'SPT16011173440029-029', FPX transaction ID '160111046190433', product description 'DEPOSIT', and amount '350.00'. A 'Bank Selection' dropdown is at the top right. The main area is divided into 'Retail Banking' and 'Corporate Banking' sections, each listing various bank logos. Below these sections is a field to 'Enter E-Mail address here to receive transaction status (Optional)'. A checkbox for 'I agree with the Terms and Conditions' is present, followed by a note about pop-up blockers and browser tabs. At the bottom are 'Agree and Continue' and 'Back' buttons, along with a Norton security seal and the FPX logo.

- |    |   |
|----|---|
| 8. | Pilih mana-mana bank untuk bayaran.   |
| 9. | Klik butang ' <b>Agree and continue</b> '. Sistem paparkan log masuk bank yang dipilih. |



- |     |   |
|-----|---|
| 10. | Masukkan ' <b>User Id</b> ' dan masukkan ' <b>password</b> '. |
|-----|---|



11.	Sistem paparkan skrin transaksi FPX, klik butang ' <b>Return to FPX</b> '.
12.	Sistem paparkan skrin maklumat bayaran FPX.

13.	Klik butang ' <b>Click here to complete your transaction</b> '. Sistem paparkan skrin butiran transaksi bayaran dengan status Berjaya / gagal.
-----	--



14. Jika transaksi bayaran berjaya, sistem akan kemas kini status kepada '**Tempahan Selesai**'. Skrin maklumat tempahan dipaparkan.

Maklumat Am									
No. Sebutharga	PP/Presint 8/SPS1603211064/00	Tarikh Sebutharga	21-03-2016						
No Tempahan	SPS1603211064	Jumlah Keseluruhan	8.00						
Nama Pemohon	Admin P8	Amaun Cagaran / Deposit	0.00						
Alamat Pemohon	gsdfgf	Jenis Tempahan	Permohonan Biasa						
Status	Tempahan Selesai	<b>Cetak Resit Bayaran Penuh</b>							

Kadar Sewaan Bangunan									
No.	Nama Dewan/ Fasiliti	Tarikh	Lokasi	Slot Masa	Kuantiti	Harga(RM) *selepas diskain	Kod GST	GST (6%)	Jumlah sewaan (RM)
1	Badminton A	28-03-2016	Presint 8	9.00 AM - 10.00 AM	1	7.54	I	0.46	8.00
Jumlah(RM):							7.54		0.46

15. Klik butang '**Cetak Resit Bayaran Penuh**'. Sistem paparkan resit bayaran deposit dalam format pdf.

 <p><b>PERBADANAN PUTRAJAYA</b></p> <p>PERBADANAN PUTRAJAYA KOMPLEKS KEJIRANAN PRESINT 8 Jalan PBD,Presint 8 62250,W.P-PUTRAJAYA Tel: 03-8887 7000 / 03-8900 8000 Fax:</p> <p><b>RESIT RASMI</b></p> <p>NO. GST: 00139960320</p> <p>TARIKH: 2016-03-22 MOD: ONLINE NO. DOKUMEN: SPS1603229420094-094 JUMLAH (RM): 4.00</p> <p>BANK: TEST BANK A FPX Transaction ID: SPS1603229420094-094 Nama Pelanggan: TEST ADD BIN USER BIASA Alamat Pelanggan: ALAMAT: BANDAR, POSKO, JOHOR, MALAYSIA</p> <p>KETERANGAN: BAYARAN PENUH BAGI PENGUNAAN DEWAN / FASILITI KOMPLEKS KEJIRANAN PRESINT 8</p> <p>Kadar Sewaan Bangunan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Nama Dewan/ Fasiliti</th> <th>Tarikh</th> <th>Jenis Penggunaan</th> <th>Slot Masa</th> <th>Kuantiti</th> <th>Harga(RM) *selepas diskain</th> <th>Kod GST</th> <th>GST (6%)</th> <th>Jumlah sewaan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ping Pong A</td> <td>2016-03-22</td> <td></td> <td>9.00 AM - 10.00 AM</td> <td>1</td> <td>3.77</td> <td>I</td> <td>0.23</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Selain diskain 0%</p> <table border="1"> <tr> <td>GST (6%)</td> <td>0</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>GST (6%)</td> <td>0.23</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Sewaan Dewan (RM)</td> <td>3.77</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Sewaan Dewan + GST (6%) (RM)</td> <td>4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Deposit telah dibayar (RM)</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Rumusan Harga</b></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Kesuruhan (RM)</td> <td>4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengeluaran</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Kesuruhan Telah Dibayar(RM)</td> <td>4.00</td> <td></td> </tr> </table>	Bil.	Nama Dewan/ Fasiliti	Tarikh	Jenis Penggunaan	Slot Masa	Kuantiti	Harga(RM) *selepas diskain	Kod GST	GST (6%)	Jumlah sewaan (RM)	1	Ping Pong A	2016-03-22		9.00 AM - 10.00 AM	1	3.77	I	0.23	4.00	GST (6%)	0	E	GST (6%)	0.23	I	Jumlah Sewaan Dewan (RM)	3.77		Jumlah Sewaan Dewan + GST (6%) (RM)	4.00		Jumlah Deposit telah dibayar (RM)	0.00		<b>Rumusan Harga</b>			Jumlah Kesuruhan (RM)	4.00		Pengeluaran	0.00		Jumlah Kesuruhan Telah Dibayar(RM)	4.00	
Bil.	Nama Dewan/ Fasiliti	Tarikh	Jenis Penggunaan	Slot Masa	Kuantiti	Harga(RM) *selepas diskain	Kod GST	GST (6%)	Jumlah sewaan (RM)																																						
1	Ping Pong A	2016-03-22		9.00 AM - 10.00 AM	1	3.77	I	0.23	4.00																																						
GST (6%)	0	E																																													
GST (6%)	0.23	I																																													
Jumlah Sewaan Dewan (RM)	3.77																																														
Jumlah Sewaan Dewan + GST (6%) (RM)	4.00																																														
Jumlah Deposit telah dibayar (RM)	0.00																																														
<b>Rumusan Harga</b>																																															
Jumlah Kesuruhan (RM)	4.00																																														
Pengeluaran	0.00																																														
Jumlah Kesuruhan Telah Dibayar(RM)	4.00																																														

16. Jika bayaran gagal, sistem paparkan skrin maklumat bayaran dengan status '**Unsesesful**'.



16. Sistem akan hantar emel pengesahan tempahan kepada pelanggan.

TEMPAHAN DEWAN (SPS1603211066) Inbox x

Pemberitahuan <sistemtempahandewan@gmail.com> Mar 21 (2 days ago) ☆ Print Share

to me ▼ Turn off for: Malay x

Malay ▼ English ▼ Translate message Show details

Tuan/ Puan,

Adalah dimaklumkan bayaran penuh tuan/ puan telah diterima dan dengan ini tempahan telah berjaya. Nombor tempahan tuan/ puan adalah SPS1603211066

Berikut adalah maklumat tempahan:

No	Lokasi	Nama Dewan/ Fasiliti	Nama Gelanggang	Slot Masa
1	Presint 8	Bilik Ping Pong	Bilik Ping Pong	10.00 AM - 11.00 AM

Sila berurusan dengan Pentadbiran Perkhidmatan Korporat, Aras 8 Blok A , Kompleks Perbadanan Putrajaya, Presint 3, Putrajaya untuk sebarang pertanyaan atau hubung: 03-8887 7000 samb.8015/6095

Sila klik pautan dibawah untuk tujuan pembayaran.

<http://etempahan.3resources.com/spt/public>

Terima kasih kerana menggunakan khidmat kami, segala kesulitan amat dikesali.

Sekian,

## 2.3 Tempahan Saya

1. Skrin laman utama Sistem Tempahan Dewan.

The screenshot shows the homepage of the e-Tempahan system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tempahan Saya' (highlighted with a red box), 'Keluar', and 'Tempahan Dewan'. Below the navigation is the logo of Perbadanan Putrajaya and the title 'e-Tempahan Sistem Tempahan Sukan'. A large photograph of the Putrajaya skyline, featuring the Perdana Putra building and the Putra Mosque, is displayed. Below the photo, there is a search form with fields for '23-03-2016', 'Sila Pilih Lokasi', 'Sila Pilih Sukan', and a 'CARI' button. To the left of the search form, there is a 'PENGUMUMAN' section containing information about the rental of premises and complexes at Presint 3, Putrajaya. The main content area is titled 'Senarai Sukan Sedia Ditempah' and 'Laman Utama'.

2. Klik pautan '**Tempahan Saya**' pada bahagian atas kanan laman utama Sistem e-Tempahan.  
3. Sistem paparkan skrin papan pemuka dengan bilangan senarai tempahan yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Tempahan Saya' dashboard. At the top, it features the same header and navigation as the main page. On the left, there is a sidebar with links for 'Utama' and 'Papan Pemuka'. The main content area displays a table with four rows of booking details. Each row includes columns for 'Tempahan Saya' (with a red box around the number 4) and 'Maklumat Terperinci'. The last row of the table has a blue background. On the right side of the dashboard, there is a user profile for 'RAFEZAH BINTI AB GHANI' (Pelanggan).

4. Klik pada puatan '**Maklumat Terperinci**', sistem paparkan senarai tempahan yang telah dibuat.

The screenshot shows a web-based booking system interface. At the top left, there is a purple header bar with the text "Tempahan Saya" and a red circular badge with the number "4". Below this, a blue navigation bar contains the text "Tempahan Saya". The main content area is a table titled "Tempahan Saya" with the following columns: No Tempahan, Nama Pemohon, No Telefon, Nama Kemudahan, Tarikh Tempahan, Status, and Tindakan. The table lists four records:

No Tempahan	Nama Pemohon	No Telefon	Nama Kemudahan	Tarikh Tempahan	Status	Tindakan
SPS160322945	Rafezah Binti Ab Ghani	01724234324	Dewan Utama	24-03-2016	Tempahan Diproses - Sedia Untuk Bayaran	<span style="background-color: red; color: white;">x Batal</span>
SPS160322947	Rafezah Binti Ab Ghani	01724234324	Dewan Utama	23-03-2016	Perlu Kelulusan	<span style="background-color: red; color: white;">x Batal</span>
SPS160323951	Rafezah Binti Ab Ghani	01724234324	Badminton A	23-03-2016	Tempahan Diproses - Sedia Untuk Bayaran	<span style="background-color: red; color: white;">x Batal</span>
SPS160323952	Rafezah Binti Ab Ghani	01724234324	Dewan Utama	28-03-2016	Tempahan Berjaya (Bayaran Deposit)	<span style="background-color: red; color: white;">x Batal</span>

Below the table, a message says "Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod". At the bottom right, there are buttons for "Sebelum" (Previous), "1" (Current page), and "Kemudian" (Next). A "Carian:" search bar is also present at the top right.

5. Klik pautan no. tempahan untuk melihat butiran terperinci tempahan.