

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA

1 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pelan Susun Atur – Presint



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI SUSUN ATUR PRESINT {Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Mengemukakan Borang A yang diisi dengan lengkap (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	S_HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding.	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan profil syarikat perunding	PROFIL_SYKT.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 Pelan Susun Atur Pelan tersebut perlu mempamerkan Pelan Kunci (keseluruhan Putrajaya) , Pelan Lokasi (Presint berkenaan dan Presint bersebelahan), Pelan Susun Atur dan Jadual Cadangan Gunatanah <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)</i>	SUSUN_ATUR.DXF
6.2 Pelan Analisa Kecerunan Merangkumi perkara seperti Senarai Semakan SA1, para 3.1.11. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	KECERUNAN.DWG
6.3 Pelan Perancangan Kerja Tanah Merangkumi perkara seperti Senarai Semakan SA1, para 5.2. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	KERJA_TANAH.DWG
6.4 Pelan Infrastruktur dan Utiliti (Pelan Jajaran) <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
6.4.1 Pelan Pengangkutan/Sistem Sirkulasi (Trafik, Laluan Basikal & Pejalan Kaki dan Pengangkutan Awam)	PENGANGKUTAN.DWG
6.4.2 Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3 Pelan Pembetulan	PEMBETUNGAN.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

SA

6.4.4	Pelan Bekalan Elektrik	BEKALAN_ELEKTRIK. DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Air	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi	TELEKOM.DWG
6.4.7	Pelan Bekalan Gas	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan 'Gas District Cooling' (GDC).	GDC.DWG
6.4.9	Pelan Kemudahan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.4.10	Pelan Utiliti Hub	HUB.DWG
6.4.11	Pelan 'Common Utility Trench' (CUT)	CUT.DWG
6.4.12	Pelan lokasi Wayside Equipment (CCTV, VMS & MMG)	WAYSIDE_EQUIP .DWG
6.4.13	Pelan Koridor IT	KORIDOR_IT.DWG
6.5	Pelan Inventori Pokok Sedia Ada (Perintah Pemeliharaan Pokok). Merangkumi perkara seperti Senarai Semakan SA1, para 3.1.9 (a) – (h) (Pelan perlu disahkan oleh Hortikultur Bertauliah)	INV_POKOK.DWG
6.6	Pelan Konsep Landskap (Pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)	
6.6.1	Taman dan Kawasan Lapang	
i.	Pelan Landskap Lembang	LSKP_LEMBUT.DWG
ii.	Pelan Landskap Pejaj (Perabut Kelengkapan Landskap, Papan Tanda, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki & Basikal)	LSKP_PEJAL.DWG
iii.	Pelan Landskap Pencahayaan	LSKP_PENCAHAYAAN .DWG
iv.	Pelan Pengairan	LSKP_PENGAIRAN.D WG
6.6.2	Koridor/Rangkaian Hijau	LSKP_KORIDOR_HIJA U.DWG
6.6.3	Jalinan Pejalan Kaki	LSKP_JALAN_KAKI.D WG
7.	Satu (1) salinan lukisan perspektif (bird's eye view). (format penyerahan rujuk Lampiran A)	PERSPEKTIF.TIF
8.	Model cadangan pembangunan, sila kemukakan salah satu dari berikut:	
8.1	Model susun atur (format penyerahan rujuk Lampiran B)	
8.2	Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)	MODEL_3D.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA

9. Surat-surat dan ulasan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/ syarikat utiliti berkaitan :-

9.1	Bekalan Air (Jabatan Bekalan Air Selangor)	S_AIR.TIF
9.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
9.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
9.4	Sisa Pepejal (Alam Flora Sdn. Bhd.)	S_SISA_PEJAL.TIF
9.5	Pembetulan (Jabatan Perkhidmatan Pembetulan)	S_PEMBETUNGAN.TIF
9.6	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
9.7	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
9.8	Bomba dan Penyelamat (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
9.9	Syarikat Konsesi 'Common Utility Trench'	S_CUT.TIF

10. Satu (1) salinan Pelan Susun Atur dan Satu salinan Lukisan Perspektif (bird's eye view) ditampal di atas 'mounting board' dan menggunakan saiz yang bersesuaian untuk taklimat semasa mesyuarat JKPP.

Nota :

Perunding Dikehendaki Mengemukakan Pelan-Pelan Dan Lukisan-Lukisan (A1) Mengikut Jumlah Dan Format Seperti Berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) Minggu Selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah mengikut format berikut:

- a) Sempadan Presint bagi semua Pelan hendaklah berdasarkan bacaan koordinat, 'bearing' dan jarak
- b) Sempadan lot (berdasarkan nombor PT) hendaklah ditunjukkan.
- c) Skala : 1:2000 minimum; atau yang boleh dibaca dalam saiz A1 (maksimum).
- d) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan. Pelan-pelan juga perlu ditandatangani oleh pemaju dan pemilik.
- e) Perlu menyediakan ruang kosong untuk pengesahan Perbadanan di bahagian bawah kanan pelan-pelan bersebelahan dengan 'title block'.
- f) Pelan-pelan tersebut perlu diwarnakan dan dijilid bersama di dalam kertas yang bersaiz sama iaitu saiz A1.
- g) Pelan-pelan hendaklah dijilid berdasarkan kepada susunan Senarai Semakan Permohonan ini bermula dengan Pelan Susun Atur (Perkara 6.1) .
- h) Lukisan perspektif (bird's eye view) yang disediakan seperti di para 12 (bersaiz A3) di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan yang dijilid bersama.

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

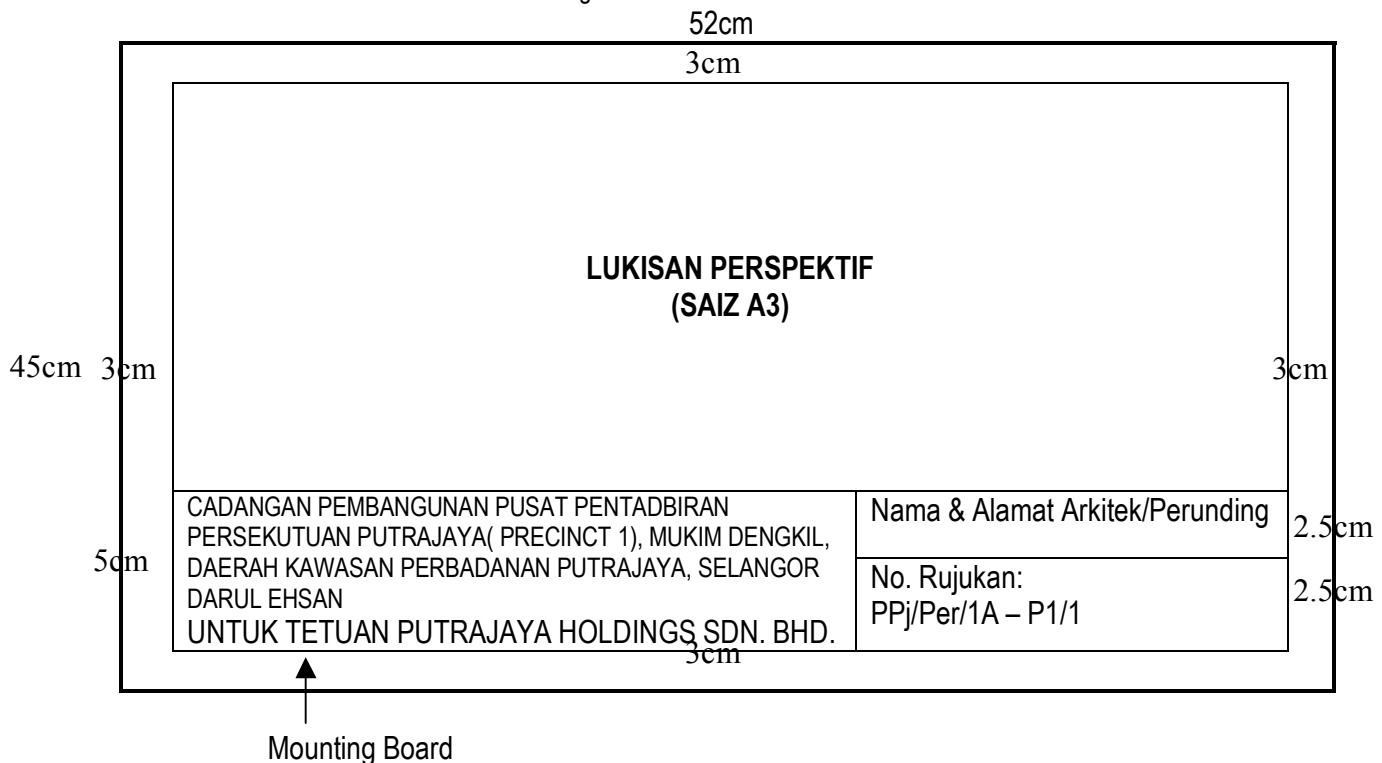
SA

LAMPIRAN A

JABATAN PERANCANGAN BANDAR

Perbadanan Putrajaya

Panduan Penyediaan Lukisan Perspektif Untuk
Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang



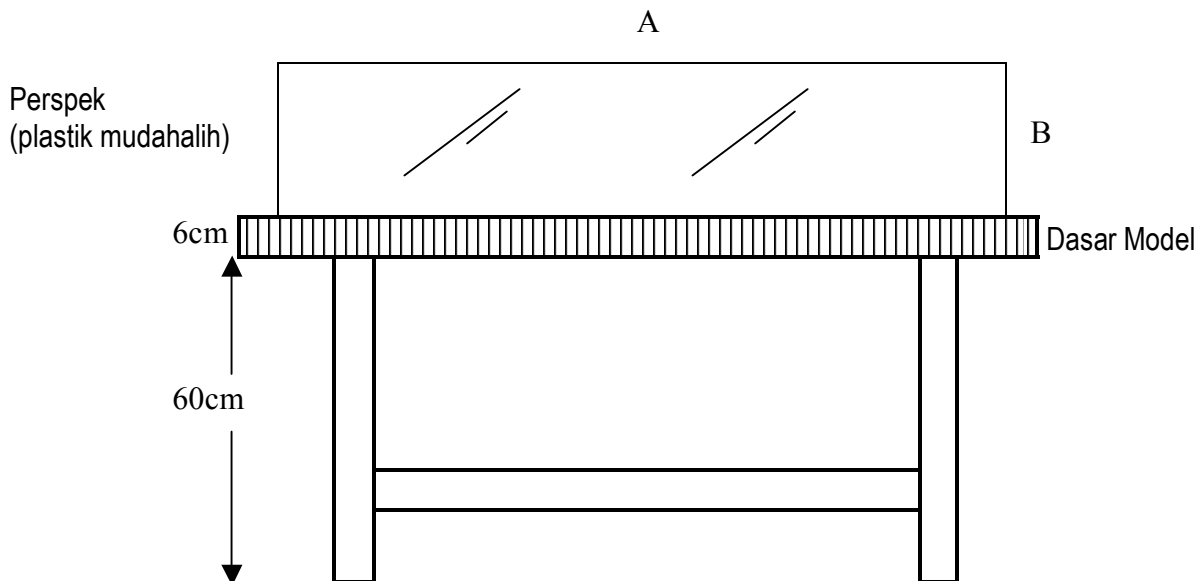
Syarat-Syarat Am

1. Lukisan perspektif hendaklah diwarnakan dan disediakan di dalam saiz A3 (1 salinan)
2. Tajuk perspektif hendaklah mengandungi :-
 - i. Jenis cadangan pembangunan
 - ii. Alamat tapak cadangan
 - iii. Nama pemilik
3. Lukisan perspektif hendaklah disertakan nama dan alamat perunding dan nombor rujukan Perbadanan Putrajaya.
4. Ruangan tajuk lukisan perspektif hendaklah ditulis dengan tulisan hitam dan latarbelakang putih.
5. Lukisan perspektif hendaklah dilekatkan di atas 'mounting board' hitam dan ukuran sisi kelilingnya ialah 3cm lebar.
6. Setiap lukisan yang digunakan pada tajuk ialah 1 cm dan hendaklah lebih besar daripada nama dan alamat perunding.
7. Lukisan perspektif yang dikemukakan adalah hakmilik Perbadanan Putrajaya.

LAMPIRAN B

JABATAN PERANCANGAN BANDAR
Perbadanan Putrajaya

Panduan Penyediaan Model Untuk
Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang



A & B – Lebar dan tinggi perspek bergantung kepada skil model bangunan

Syarat-Syarat Am (Model)

1. Skala 1 : 3,000 .
2. Ikut sempadan Precinct.
3. Model & dasar mesti boleh ditanggalkan (mudah alih).
4. Model tersebut hendaklah menunjukkan semua perkara yang dicadang berdasarkan pelan lulus termasuk pelan susun atur, landskap, 'footprint' bangunan ,senitaman, kontor, perparitan dan infrastruktur.
5. Perspek yang diperbuat dari plastik hendaklah dari jenis mudah alih.
6. Dasar model hendaklah diperbuat daripada kayu.
7. Model hendaklah disediakan oleh pembuat model yang dilantik oleh perbadanan bagi tujuan penyeragaman pengkelasan penggunaan warna, bahan & reka bentuk supaya boleh dicantum-cantumkan.
8. Model yang diserahkan adalah hakmilik Perbadanan Putrajaya.



**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI SUSUN ATUR PRESINT
{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}**

KANDUNGAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

	NAMA FAIL
1. Tajuk permohonan / pengenalan	PENGENALAN.DOC
2. Perihal Tapak (penerangan hendaklah dikecilkan skopnya kepada Kawasan Putrajaya sahaja)	
2.1 Laporan Perihal Tapak (penerangan hendaklah dikecilkan skopnya kepada Kawasan Putrajaya sahaja)	PERIHAL_TAPAK.DOC
2.1.1 Lokasi Tapak	
2.1.2 Butir-butir Hak Milik Tanah	
2.1.3 Sekatan Terhadap Tanah (jika ada)	
2.2 Pelan Perihal Tapak	
2.2.1 Pelan lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.2 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.3 Pelan Hak Milik Tanah	HAK_MILIK.TIF
3. Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak	
3.1 Laporan Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak	KEADAAN_SEMASA.DOC
3.1.1 Topografi dan Rupa Bumi	
3.1.2 Gunatanah Sediada	
3.1.3 Faktor Iklim	
a. Arah Angin	
b. 'Sun Orientation'	
c. Taburan Hujan	
d. Kelembapan	
e. Suhu	
3.1.4 Saliran air, badan air dan tadahan air semulajadi	
3.1.5 Jalan Keluar Masuk	
3.1.6 Jenis Tanah	
3.1.7 Geologi & Air Bawah Tanah	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

- 3.1.8 Fauna
- 3.1.9 Flora (Perintah Pemeliharaan Pokok)
Penerangan berdasarkan perkara-perkara berikut:
 - a. Spesis Pokok
 - b. Kategori Pokok
 - c. Spesifikasi Pokok
 - d. Kuantiti Pokok
 - e. Lokasi dan Umur Pokok
 - f. Nilai Estetika Pokok
 - g. Kaedah Pengekalan/Penebangan/Pengalihan-Tanam Semula Pokok
 - h. Foto-foto Digital Pokok Sedia ada
- 3.1.10 Pemandangan dan Vista
- 3.1.11 Analisa Kecerunan
Menerangkan kecerunan berdasarkan kelas berikut:
 - Less than 10°
 - 10°-15°
 - 15°-20°
 - >above 20°
- 3.1.12 Analisa Gunatanah Kawasan Berhampiran Samaada Precint Bersebelahan atau Luar Perbadanan Putrajaya.
- 3.1.13 Analisis Kualiti Alam Sekitar Semasa
 - a. Kualiti Air
 - b. Kualiti Udara
 - c. Kebisingan
- 3.1.14 Sosio ekonomi Meliputi Tapak dan Kawasan Sekitar
- 3.1.15 Analisis Potensi dan Halangan Pembangunan
 - a. Kawasan yang boleh dibangunkan
 - b. Kawasan halangan pembangunan
- 3.2. Pelan Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak

3.2.1	Pelan Topografi dan Rupa Bumi	TOPO.TIF
3.2.2	Pelan Gunatanah Sedia Ada	GUNATANAH.TIF
3.2.3	Pelan Faktor Iklim	FAKTOR_IKLIM.TIF
3.2.4	Pelan Saliran Air, Badan Air dan Tadahan Semulajadi	SALIRAN_AIR.TIF
3.2.5	Pelan Jalan Keluar masuk (aksesibiliti ke tapak sedia ada)	AKSES. TIF
3.2.6	Pelan Jenis Tanah	JENIS_TANAH.TIF
3.2.7	Pelan Geologi & Air Bawah Tanah	GEOLOGI. TIF
3.2.8	Fauna	FAUNA.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

3.2.9	Flora (Pelan Inventori Pokok)	INV_POKOK.TIF
3.2.10	Pelan Pemandangan dan Vista	VISTA.TIF
3.2.11	Pelan Analisis Kecerunan Menerangkan kecerunan berdasarkan kelas berikut; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Less than 10^o ▪ 10^o– 15^o ▪ 15^o– 20^o ▪ > above 20^o 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.12	Pelan Analisa Gunatanah Kawasan Berhampiran Samada Presint Bersebelahan atau kawasan Luar Perbadanan Putrajaya.	GTANAH_SEBELAH.TIF
3.2.13	Pelan Sosio_ekonomi meliputi kawasan sekitar	SOSIO_EKONOMI.TIF
3.2.14	Pelan Analisis Kualiti Alam Sekitar Semasa <ul style="list-style-type: none"> i. Kualiti Air ii. Kualiti Udara iii. Kebisingan 	ALAM_SEKITAR.TIF
3.2.15	Pelan Analisis Potensi dan Halangan Pembangunan	POTENSI_HALANG.TIF
4.	Cadangan Pembangunan	
4.1	Laporan Cadangan Pembangunan	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
4.1.1	Matlamat, Objektif, Strategi Pembangunan Precint	
4.1.2	Konsep dan Justifikasi Pembangunan Precint Menerangkan rangkakerja pembangunan dari aspek: <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Pengezonan ii. Konsep Zon Kepadatan iii. Konsep Reka Bentuk Bandar <ul style="list-style-type: none"> • Identiti Tempatan • 'Organisation' • 'Access Point' • 'Vertical Treatment' • 'Horizontal Treatment' • Tarikan Pelancong • 'Public Realm' iv. Rangkaian Utiliti v. Rangkaian Pengangkutan <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi Kenderaan • Sirkulasi bukan Kenderaan • Pengangkutan Awam • Tempat letak Kenderaan vi. Kordinasi Ruang Lanskap vii. Saliran/Hidrologi viii. Perancangan Alam Sekitar 	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

(Pematuhan Syarat EIA)

- ix. Kesan Cadangan Pembangunan kepada Gunatanah Kawasan bersebelahan samada Presint Bersebelahan atau kawasan luar Putrajaya

4.1.3 Cadangan Pelan Susun Atur

Menerangkan butiran terperinci berikut:

- i. Pecahan guna tanah (pecahan guna tanah yang seperti perumahan, perdagangan, kerajaan, kemudahan kawasan lapang, kemudahan ameniti, kemudahan utiliti dan kemudahan infrastruktur)
- ii. Aspek-aspek densiti (kepadatan), nisbah plot, 'plinth area', ketinggian bangunan, garisan anjakan;
- iii. Langkah-langkah bagi melindungi dan memperelok alam sekitar dari segi fizikal.
- iv. Langkah-langkah bagi melindungi topografi semulajadi
- v. Langkah-langkah bagi memperelok lanskap
- vi. Langkah-langkah bagi memelihara dan menanam pokok-pokok.

4.2 Pelan-pelan Cadangan Pembangunan

4.2.1 Pelan Pengezonan	PENGEZONAN.TIF
4.2.2 Pelan Konsep Reka Bentuk Bandar	REKA_BANDAR.TIF
4.2.3 Pelan Konsep Rangkaian Utiliti	UTILITI.TIF
4.2.4 Pelan Konsep Rangkaian Pengangkutan	PENGANGKUTAN.TIF
4.2.5 Pelan Kordinasi Ruang Landskap	RUANG_LANSKAP.TIF
4.2.6 Pelan Konsep Saliran / Hidrologi	SALIRAN_HIDROLOGI.TIF
4.2.7 Pelan Kesan Cadangan Pembangunan Terhadap Guna Tanah Kawasan Bersebelahan	KESAN_GTANAH_SEBELA H.TIF
4.2.8 Pelan Susun Atur Terperinci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.9 Jadual Pecahan Gunatanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.10 Pelan Densiti	DENSITI.TIF
4.3 Pandangan Perspektif Cadangan Susun Atur ('Birds Eye View')	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.4 Gambarajah/ Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

5. Laporan-laporan sokongan - impak dan implikasi aspek-aspek berikut:

5.1 Geoteknikal

(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

5.1.1 Laporan Geoteknikal

GEOTEKNIKAL.DOC

- i. Geologi Tanah
- ii. Kerja-kerja Penyiasatan Tanah
- iii. Keadaan Sub-permukaan dan Penerangan Lubang Gerek
- iv. Analisis Kestabilan Cerun

5.1.2 Pelan Geoteknikal yang mengandungi:-

PLN_GEOTEKNIKAL.DWG

- i. Nod Lubang Gerek
- ii. Kontur sedia ada & Cadangan
- iii. Profil Tanah (Perkawasan)

5.1.3 Keratan Rentas Lubang Gerek & Profil Tanah

GT_KERATAN.DWG

5.1.4 Gambarajah/ Ilustrasi Geoteknikal Lain

GT_LAIN.TIF

5.2 Perancangan Kerja Tanah

(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

5.2.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah

KERJA_TANAH.DOC

5.2.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i. Kontur sedia ada
- ii. Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- iii. Aras Muktamad
- iv. Cerun Muktamad
- v. Kontur Cadangan
- vi. Punca Tanah Penambakan
- vii. Isipadu Pemotongan dan Penambakan
- viii. Lokasi Stockpile
- ix. Saliran Sementara
- x. 'Silt trap'

5.2.3 Keratan Rentas Tapak dan Aras (sekurang-kurangnya 3)

KT_KERATAN.DWG

5.2.4 Rajah/ Ilustrasi Kerja Tanah Lain

KT_LAIN.TIF

5.3 Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)

(perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah)

5.3.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)

TIA.DOC

- i. Penjanaan lalulintas
- ii. Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)
- iii. Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

	basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
	iv. Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
5.3.2	Pelan Sistem Pengangkutan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.3.3	Keratan Rentas Pengangkutan	AKT_KERATAN.TIF
5.3.4	Gambarajah / Ilustrasi Pengangkutan Lain	AKT_LAIN.TIF
5.4	Perancangan Saliran (<i>perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
5.4.1	Laporan Perancangan Saliran	SALIRAN.DOC
	i. Keperluan Maklumat Hidrologi	
	• Saliran Utama	
	• Saliran Sederhana/Kecil	
	• Lengkung IDF bagi Putrajaya untuk 'basis' pengiraan rekabentuk saliran	
	ii. Pengiraan rekabentuk saliran (saiz, bentuk saliran dan sebagainya)	
5.4.2	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.4.3	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SL_KERATAN .TIF
5.4.4	Rajah/ Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SL_LAIN.TIF
5.5	Kemudahan Utiliti (<i>perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
5.5.1	Laporan Kemudahan Utiliti	UTILITI.DOC
	i. Pembedungan	
	ii. Bekalan Air	
	iii. Bekalan Elektrik	
	iv. Telekomunikasi	
	v. Bekalan Gas	
	vi. Bekalan 'Gas District Cooling (GDC)	
	vii. Kemudahan Sisa Pepejal	
	viii. 'Common Utility Trench' (CUT)	
5.5.2	Pelan Kemudahan Utiliti	
	i. Pelan Pembedungan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Pelan Bekalan Air	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

iii.	Pelan Bekalan Elektrik	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
iv.	Pelan Telekomunikasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
v.	Pelan Bekalan Gas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
vi.	Pelan Bekalan GDC	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
vii.	Pelan Kemudahan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
viii.	Pelan 'Common Utility Trench'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ix.	Pelan 'Wayside Equipment' (CCTV, VMS & MMG)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ix.	Pelan Koridor IT	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5.5.3 Keratan Rentas 'Common Utility Trench' CUT_KERATAN.TIF

5.6 Landskap
(*perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah*)

5.6.1 Laporan Konsep Landskap LANDSKAP.DOC.

- a) Hirarki Taman dan Kawasan Lapang
- b) Kategori Landskap
- c) Matlamat dan Objektif
- d) Konsep Senireka Landskap
- e) Isu-isu Rekabentuk
 - Mengambilkira:
 - Pokok Sedia ada
 - Kordinasi Ruang
- f) Program Implementasi
- g) Program Penyelenggaraan Landskap
- h) Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (O&M)

5.6.2 Pelan Konsep Landskap
Yang merangkumi konsep-konsep berikut:

- i. Taman dan Kawasan Lapang
 - Landskap LembutFail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

SA1

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 'Hard Landscape' (Perabot Landskap, Papan Tanda, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki & Basikal) 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Landskap Pencahayaan 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengairan 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
<ul style="list-style-type: none"> ii. Koridor/Rangkaian Hijau 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
<ul style="list-style-type: none"> iii. Jalinan Pejalan Kaki 	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.6.3 Keratan Rentas Landskap	LSKP_KERATAN_.TIF
5.6.4 Gambarajah/ Ilustrasi Landskap Lain	LSKP_LAIN.TIF
5.7 Alam Sekitar <i>(perlu disahkan oleh Perunding Alam Sekitar Bertauliah)</i>	
5.7.1 Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP)	EMP.DOC
5.7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan bersaiz A3 seperti berikut:	
i. Pelan topografi bersama-sama dengan analisa kecerunan	TOPO_CERUN.DWG
ii. Pelan lokasi sungai dan lain-lain badan air	BADAN_AIR.DWG
iii. Pelan jalan logistik dan kawasan penyimpanan "stockpile"	LOGISTIK.DWG
iv. Pelan pengezonan dan pengfasaan kerja tanah	ZON_FASA.DWG
v. Pelan pematangan dan penambakan kerja tanah	POTONG_TAMBAK.DWG
vi. Pelan lokasi	
a. 'silt trap'	SILT_TRAP.DWG
b. 'silt fence'	SILT_FENCE.DWG
c. 'kolam takungan'	KOLAM_TAKUNGAN.DWG
d. sistem perparitan sementara dan kekal	PARIT.DWG
e. kawasan yang akan ditanam dengan rumput/'hydroseed"	HYDROSEED.DWG
f. perangkap minyak dan gris	MINYAK_GRIS.DWG
vii. Pelan analisis sedimen dan kawasan hakisan	SEDIMEN.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

viii. Pelan kawasan servis dan tempat penyimpanan minyak disel	DISEL.DWG
ix. Pelan lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising	STESEN_AWASAN.DWG
x. CV dan Sijil Pendaftaran Perunding Alam Sekitar	AS_CV.TIF
5.7.3 Surat-surat kelulusan dari agensi-agensi yang berkaitan seperti:	
i. Jabatan Alam Sekitar	
a. Kelulusan untuk pembinaan bagi pelepasan effluen/kumbahan baru	S_EFFLUEN.TIF
b. Kelulusan mendirikan 'batching plant'	S_BATCHING_PLANT.TIF
c. Kelulusan EIA tambahan	S_EIA_TAMBAH.TIF
ii. Lain-lain kelulusan berkaitan	S_LAIN.TIF
6. Fasa Pembangunan	
6.1 Laporan Fasa Pembangunan	FASA_PEMBANGUNAN.DOC
6.2 Jadual Fasa Pembangunan	JAD_FASA_PEMBANGUNAN.TIF
7. Anggaran Harga Jualan Premis	
7.1 Laporan Anggaran Harga Jualan Premis	HARGA_JUALAN.DOC
7.2 Jadual Anggaran Harga Jualan Premis	JAD_HARGA_JUALAN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

2 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pelan Susun Atur - Taman



PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI SUSUN ATUR TAMAN
{Seksyen 21 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}**

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) Daripada Jururancang bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Mengemukakan Borang A yang diisi dengan lengkap (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	S_HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding.	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan profil syarikat perunding (untuk pemohon sahaja dan setiap pemohon hanya perlu menyerahkan sekali sahaja).	PROFIL_SYKT.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 Pelan Susun Atur Pelan tersebut perlu mempamerkan Pelan Kunci (keseluruhan Putrajaya) , Pelan Lokasi (Presint berkenaan dan Presint bersebelahan), Pelan Susun Atur dan Jadual Cadangan Gunatanah (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	SUSUN_ATUR.DXF
6.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah Merangkumi perkara seperti Senarai Semakan SA1, para 5.2. (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)	KERJA_TANAH.DWG
6.3 Pelan Infrastruktur dan Utiliti (Pelan Jajaran) (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)	
6.3.1 Pelan Pengangkutan/Sistem Sirkulasi (Trafik, Laluan Basikal & Pejalan Kaki dan Pengangkutan Awam)	PENGANGKUTAN.DWG
6.3.2 Tipikal keratan rentas	PENGANGKUTAN_KERAT AN.DWG
6.3.3 Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

SA

6.3.4	Pelan Pembetulan	PEMBETUNGAN.DWG
6.3.5	Pelan Bekalan Elektrik	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.3.6	Pelan Bekalan Air	BEKALAN_AIR.DWG
6.3.7	Pelan Telekomunikasi	TELEKOM.DWG
6.3.8	Pelan Bekalan Gas	BEKALAN_GAS.DWG
6.3.9	Pelan Kemudahan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.3.10	Pelan Utiliti Hub	HUB.DWG
6.3.11	Pelan Lokasi Wayside Equipment (CCTV, VMS & MMG)	WAYSIDE_EQUIP.DWG
6.3.12	Pelan Koridor IT	KORIDOR_IT.DWG
6.4	Pelan Inventori Pokok Sedia Ada (Perintah Pemeliharaan Pokok). Merangkumi perkara seperti Senarai Semakan SA1, Para 3.1.6 (a) – (h) (Pelan perlu disahkan oleh Hortikultur / Botanis Bertauliah)	INV_POKOK.DWG
<p>Pelan 'hardcopy' perlu dikemukakan secara berasingan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Inventori pokok sedia ada ii. Pengekalan pokok 		
6.5	Pelan Konsep Landskap (Pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)	
	6.5.1 Konsep Taman	
	i. Pelan Landskap Lembut	LSKP_LEMBUT.DWG
	ii. Pelan Landskap Pejal	LSKP_PEJAL.DWG
	iii. Pelan Landskap Pencahayaan	PENCAHAYAAN.DWG
	iv. Pelan Pengairan	PENGAIRAN.DWG
	v. Skematik Pelan Pengairan	PENGAIRAN_SKEMATIK.DWG
	vi. Pelan Saliran Permukaan	LSKP_PENGAIRAN_MUKA.DWG
	6.5.2 Koridor/Rangkaian Hijau	LSKP_KORIDOR_HIJAU.DWG
	6.5.3 Jalinan Pejalan Kaki	LSKP_JALAN_KAKI.DWG
7.	Satu (1) salinan lukisan perspektif (bird's eye view). (format penyerahan rujuk Lampiran A)	PERSPEKTIF.TIF
8.	Model cadangan pembangunan, sila kemukakan salah satu dari berikut:	
	8.1 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)	MODEL_3D.DWG
9.	Surat-Surat Dan Ulasan Berserta Pelan-Pelan Pengesahan Agensi/Syarikat Utiliti Berkaitan (Jika Berkaitan) :-	

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

SA

9.1	Bekalan Air (Jabatan Bekalan Air Selangor)	S_AIR.TIF
9.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
9.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
9.4	Sisa Pepejal (Alam Flora Sdn. Bhd.)	S_SISA_PEJAL.TIF
9.5	Pembetulan (Jabatan Perkhidmatan Pembetulan)	S_PEMBTUNGAN.TIF
9.6	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
9.7	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB. TIF
9.8	Bomba dan Penyelamat (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA. TIF
9.9	Syarikat Konsesi 'Common Utility Trench'	S_CUT. TIF
10.	Satu (1) salinan Pelan Susun Atur dan Satu salinan Lukisan Perspektif (bird's eye view) ditampal di atas 'mounting board' dan menggunakan saiz yang bersesuaian untuk taklimat semasa mesyuarat JKPP.	

Nota :

Perunding Dikehendaki Mengemukakan Pelan-Pelan Dan Lukisan-Lukisan (A1) Mengikut Jumlah Dan Format Seperti Berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) Minggu Selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah mengikut format berikut:

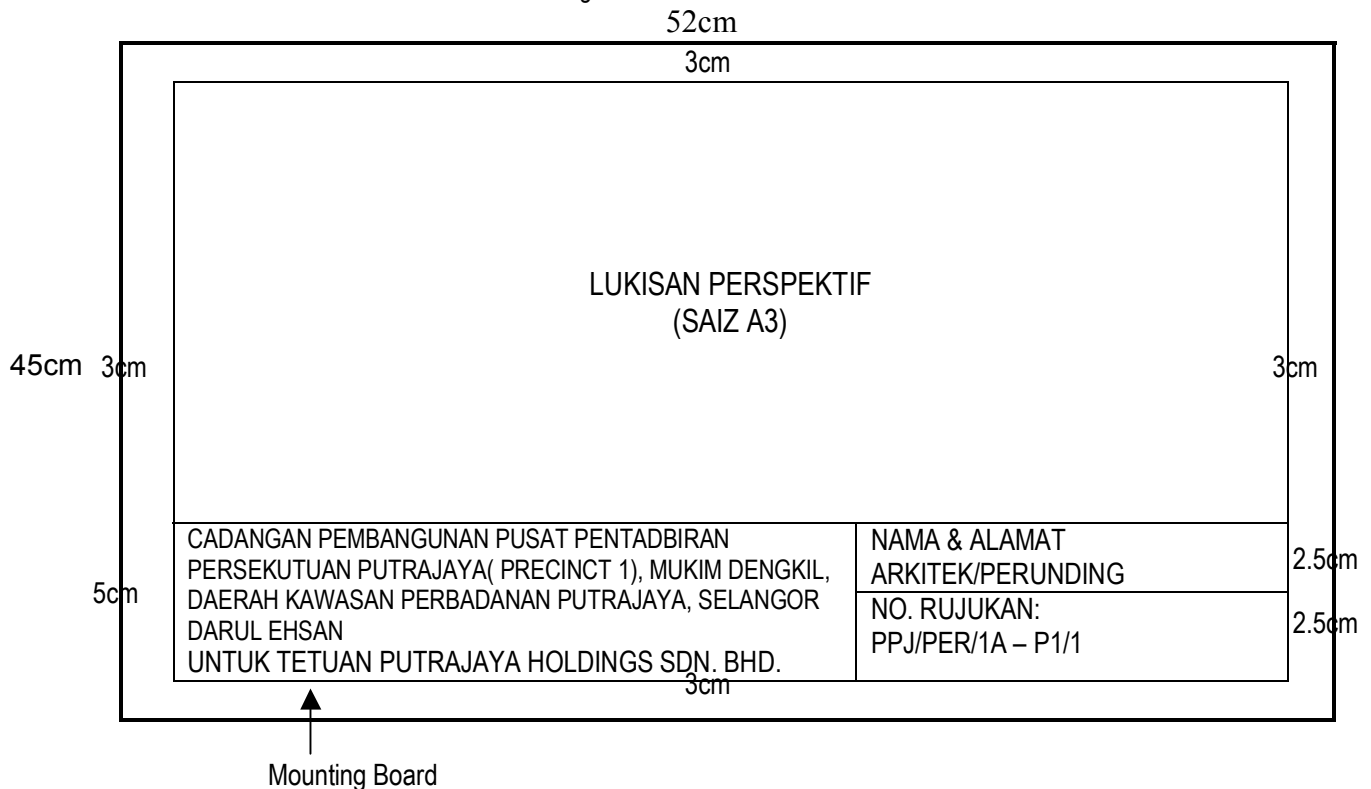
- a) Sempadan Presint bagi semua Pelan hendaklah berdasarkan bacaan koordinat, 'bearing' dan jarak.
- b) Sempadan lot (berdasarkan nombor PT) hendaklah ditunjukkan.
- c) Skala : 1:2000 minimum; atau yang boleh dibaca dalam saiz A1 (maksimum).
- d) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan. Pelan-pelan juga perlu ditandatangani oleh pemaju dan pemilik.
- e) Perlu menyediakan ruang kosong untuk pengesahan Perbadanan di bahagian bawah kanan pelan-pelan bersebelahan dengan 'title block'.
- f) Pelan-pelan tersebut perlu diwarnakan dan dijilid bersama di dalam kertas yang bersaiz sama iaitu saiz A1
- g) Pelan-pelan hendaklah dijilid berdasarkan kepada susunan Senarai Semakan Permohonan ini bermula dengan Pelan Susun Atur (Perkara 6.1) .
- h) Lukisan perspektif (bird's eye view) yang disediakan seperti di para 12 (bersaiz A3) di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan yang dijilid bersama).

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

SA
LAMPIRAN A

JABATAN PERANCANGAN BANDAR
Perbadanan Putrajaya

Panduan Penyediaan Lukisan Perspektif Untuk
Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang



Syarat-Syarat Am

1. Lukisan perspektif hendaklah diwarnakan dan disediakan di dalam saiz A3 (1 salinan)
2. Tajuk perspektif hendaklah mengandungi :-
 - i. Jenis cadangan pembangunan
 - ii. Alamat tapak cadangan
 - iii. Nama pemilik
3. Lukisan perspektif hendaklah disertakan nama dan alamat perunding dan nombor rujukan Perbadanan Putrajaya.
4. Ruangan tajuk lukisan perspektif hendaklah ditulis dengan tulisan hitam dan latarbelakang putih.
5. Lukisan perspektif hendaklah dilekatkan di atas 'mounting board' hitam dan ukuran sisi kelilingnya ialah 3cm lebar.
6. Setiap lukisan yang digunakan pada tajuk ialah 1 cm dan hendaklah lebih besar daripada nama dan alamat perunding.
7. Lukisan perspektif yang dikemukakan adalah hakmilik Perbadanan Putrajaya.



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI SUSUN ATUR TAMAN
{Seksyen 21 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

KANDUNGAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

	NAMA FAIL
1. Tajuk permohonan / pengenalan	PENGENALAN.DOC
2. Perihal Tapak (penerangan hendaklah dikecilkan skopnya kepada Kawasan Putrajaya sahaja)	
2.1 Laporan Perihal Tapak (Penerangan Hendaklah Dikecilkan Skopnya Kepada Kawasan Putrajaya Sahaja)	PERIHAL_TAPAK.DOC
2.1.1 Lokasi Tapak	
2.1.2 Butir-butir Hak Milik Tanah	
2.1.3 Sekatan Terhadap Tanah (jika ada)	
2.2 Pelan Perihal Tapak	
2.2.1 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.2 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.3 Pelan Hak Milik Tanah	HAK_MILIK.TIF
3. Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak	
3.1 Laporan Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak	KEADAAN_SEMASA_.DOC
3.1.1 Topografi Dan Rupa Bumi	
3.1.2 Jalan Keluar Masuk Dan Juga Aras Platform Jalan Berkenaan (Yang Disertakan Dengan Aras Platform Yang Dicadangkan / Sedia Ada Bagi Kawasan / Tapak Berkenaan).	
3.1.3 Jenis Tanah	
3.1.4 Geologi & Air Bawah Tanah	
3.1.5 Fauna	
3.1.6 Flora (Perintah Pemeliharaan Pokok) Penerangan Berdasarkan Perkara-Perkara Berikut:	
a. Spesis Pokok	
b. Kategori Pokok	
c. Spesifikasi Pokok	

d.	Kuantiti Pokok	
e.	Lokasi Dan Umur Pokok	
f.	Nilai Estetika Pokok	
g.	Kaedah Pengekalan/Penebangan/Pengalihan-Tanam Semula Pokok	
h.	Foto-Foto Digital Pokok Sedia Ada	
3.1.7	Pemandangan dan Vista	
3.1.8	Laporan Analisa Kecerunan	
	Menerangkan kecerunan berdasarkan kelas berikut:	
▪	Less than 10°	
▪	11°-15°	
▪	16°-20°	
▪	>above 20°	
3.1.9	Analisis Kualiti Alam Sekitar Semasa	
a.	Kualiti Air	
b.	Kualiti Udara	
c.		
3.1.10	Analisis Potensi dan Halangan Pembangunan	
a.	Kawasan Yang Boleh Dibangunkan	
b.	Kawasan Halangan Pembangunan	
3.2.	Pelan Keadaan Semasa Dan Analisa Tapak	
3.2.1	Pelan Topografi dan Rupa Bumi	TOPO.TIF
3.2.2	Pelan Saliran Air, Badan Air dan Tadahan Semulajadi	SALIRAN_AIR.TIF
3.2.3	Pelan Jalan Keluar masuk (aksesibiliti ke tapak sedia ada) yang termasuk jalan sedia ada dan jalan dalamperancangan serta analisisnya.	AKSES. TIF
3.2.4.	Pelan Jenis Tanah	JENIS_TANAH.TIF
3.2.5	Pelan Geologi & Air Bawah Tanah	GEOLOGI.TIF
3.2.6	Fauna	FAUNA.TIF
3.2.7	Flora (Pelan Inventori Pokok)	INV_POKOK.TIF
3.2.8	Pelan Pemandangan Dan Vista	VISTA.TIF
3.2.9	Pelan Analisis Potensi Dan Halangan Pembangunan.	POTENSI_HALANG.TIF
4.	Cadangan Pembangunan	
4.1	Laporan Cadangan Pembangunan	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
4.1.1	Matlamat, Objektif, Strategi Pembangunan	

<p>4.1.2 Konsep dan Justifikasi Pembangunan Menerangkan rangkakerja pembangunan dari aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Konsep Reka Bentuk Bandar <ul style="list-style-type: none"> • Identiti Tempatan • Tarikan Pelancong • 'Public Realm' ii. Konsep Pencahayaan iii. Rangkaian Utiliti iv. Rangkaian Pengangkutan <ul style="list-style-type: none"> • Sirkulasi Kenderaan • Tempat letak Kenderaan v. Kordinasi Ruang Lanskap vi. Saliran/Hidrologi <p>4.1.3 Cadangan Pelan Susun Atur Menerangkan Butiran Terperinci Berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pecahan Guna Tanah ii. Aspek 'Plinth Area'; iii. Langkah-Langkah Bagi Melindungi Dan Memperelok Alam Sekitar Dari Segi Fizikal. iv. Langkah-Langkah Bagi Melindungi Topografi Semulajadi v. Langkah-Langkah Bagi Memperelok Lanskap vi. Langkah-Langkah Bagi Memelihara Dan Menanam Pokok-pokok 	<p>4.2 Pelan-pelan Cadangan Pembangunan</p> <p>4.2.1 Pelan Konsep Rangkaian Utiliti</p> <p>4.2.2 Palan Kordinasi Ruang Landskap</p> <p>4.2.3 Pelan Konsep Saliran / Hidrologi</p> <p>4.2.4 Pelan Susun Atur Terperinci</p> <p>4.2.5 Jadual Pecahan Gunatanah</p> <p>4.3 Pandangan Perspektif Cadangan Susun Atur ('Birds Eye View')</p> <p>4.4 Gambarajah/ Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">UTILITI.DWG</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">RUANG_LANSKAP.DWG</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">SALIRAN_HIDROLOGI.DWG</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Fail 'softcopy' tidak diperlukan</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Fail 'softcopy' tidak diperlukan</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Fail 'softcopy' tidak diperlukan</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">CP_LAIN.TIF</td></tr> </table>	UTILITI.DWG	RUANG_LANSKAP.DWG	SALIRAN_HIDROLOGI.DWG	Fail 'softcopy' tidak diperlukan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan	CP_LAIN.TIF
UTILITI.DWG									
RUANG_LANSKAP.DWG									
SALIRAN_HIDROLOGI.DWG									
Fail 'softcopy' tidak diperlukan									
Fail 'softcopy' tidak diperlukan									
Fail 'softcopy' tidak diperlukan									
CP_LAIN.TIF									
<p>5. Laporan-Laporan Sokongan - Impak Dan Implikasi Aspek-Aspek Berikut:</p> <p>5.1 Geoteknikal (Perlu Disahkan Oleh Jurutera Bertauliah)</p> <p>5.1.1 Laporan Geoteknikal</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Geologi Tanah ii. Kerja-kerja Penyiasatan Tanah iii. Keadaan Sub-permukaan dan Penerangan Lubang Gerek 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">GEOTEKNIKAL.DOC</td></tr> </table>	GEOTEKNIKAL.DOC							
GEOTEKNIKAL.DOC									

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

SA1

- Keratan Rentas Perancangan Saliran
- Rajah/ Ilustrasi Perancangan Saliran Lain

SL_KERATAN .DWG

SL_LAIN.DWG

5.4 Kemudahan Utiliti
(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

UTILITI.DOC

5.4.1 Laporan Kemudahan Utiliti

- Pembetulan
- Bekalan Air
- Bekalan Elektrik
- Telekomunikasi
- Bekalan Gas
- Bekalan 'Gas District Cooling (GDC)
- Kemudahan Sisa Pepejal
- Wayside Equipement
- Koridor IT

5.4.2 Pelan Kemudahan Utiliti

- Pelan Pembetulan
- Pelan Bekalan Air
- Pelan Bekalan Elektrik
- Pelan Telekomunikasi
- Pelan Bekalan Gas
- Pelan Bekalan GDC
- Pelan Kemudahan Sisa Pepejal
- Pelan 'Wayside Equipment' (CCTV,VMS & MMG)
- Pelan Koridor IT

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5.5 Landskap

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

5.5.1 Laporan Konsep Landskap

- Konsep Senireka Landskap

LANDSKAP.DOC.

- b) Isu-isu Rekabentuk
Mengambil kira:
 - Pokok Sedia ada
 - Kordinasi Ruang
 - Persampelan tanah asal (jika tidak diganggu kawasan tersebut).
 - Perlu mengambil kira Akta-akta berkaitan dengan Racun / Kurantin dan lain-lain.
- c) Program Implementasi (Mengambil kira saiz lubang dan media yang terbaik untuk semua jenis tanaman yang disyorkan)
- d) Program Penyelenggaraan Landskap
- e) Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (O&M)

5.5.2 Pelan Konsep Landskap

Yang merangkumi konsep-konsep berikut:

- i. Landskap Lembut
- ii. 'Hard Landscape'
(Perabot Landskap, Papan Tanda, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki & Basikal)
- iii. Landskap Pencahayaan
- iv. Pengairan
- v. Koridor/Rangkaian Hijau
- vi. Jalinan Pejalan Kaki

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5.5.3 Keratan Rentas Landskap

LSKP_KERATAN_.DWG

5.5.4 Gambarajah/ Ilustrasi Landskap Lain

LSKP_LAIN.TIF

5.6 Alam Sekitar

(perlu disahkan oleh Perunding Alam Sekitar Bertauliah)

5.6.1 Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP).

EMP.DOC

5.6.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan bersaiz A3 seperti berikut:

- i. Pelan topografi bersama-sama dengan analisa kecerunan
- ii. Pelan lokasi sungai dan lain-lain badan air

TOPO_CERUN.DWG

BADAN_AIR.DWG

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

SA1

iii.	Pelan jalan logistik dan kawasan penyimpanan 'stockpile'	LOGISTIK.DWG
iv.	Pelan pengezonan dan pengfasaan kerja tanah	ZON_FASA.DWG
v.	Pelan pemotongan dan penambakan kerja tanah	POTONG_TAMBAK.DWG
vi.	Pelan lokasi	
a.	'silt trap'	SILT_TRAP.DWG
b.	'silt fence'	SILT_FENCE.DWG
c.	kolam takungan	KOLAM_TAKUNGAN.DWG
d.	sistem perparitan sementara dan kekal	PARIT.DWG
e.	kawasan yang akan ditanam dengan rumput / 'hydroseed'	HYDROSEED.DWG
f.	perangkap minyak dan gris	MINYAK_GRIS.DWG
vii.	Pelan analisis sedimen dan kawasan hakisan	SEDIMEN.DWG
viii.	Pelan kawasan servis dan tempat penyimpanan minyak diesel	DIESEL.DWG
ix.	Pelan lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising	STESEN_AWASAN.DWG
x.	CV dan Sijil Pendaftaran Perunding Alam Sekitar	AS_CV.TIF
5.6.3	Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti:	
i.	Jabatan Alam Sekitar	
a.	Kelulusan untuk pembinaan bagi pelepasan effluen / kumbahan baru	S_EFFLUEN.TIF
b.	Kelulusan mendirikan 'batching Plant'	S_BATCHING_PLANT.TIF
c.	Kelulusan EIA tambahan	S_EIA_TAMBAHAN.TIF
ii.	Lain-lain kelulusan berkaitan	S_LAIN.TIF
6.	Fasa Pembangunan	
6.1	Laporan Fasa Pembangunan	FASA_PEMBANGUNAN.DOC
6.2	Jadual Fasa Pembangunan	JAD_FASA_PEMBANGUNAN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.

Enam (6) salinan laporan cadangan pemajuan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan cadangan pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz laporan: A3
- b) Saiz pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan profesional : disahkan oleh ahli professional berkaitan

Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garispanduan Reka Bentuk Bandar

3 Senarai Semakan Permohonan Bagi Kelulusan Pelan Pra-Hitungan



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN PELAN PRA-HITUNGAN

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Juruukur Tanah Berlesen.	SURAT_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang PP (Pemohon hendaklah Jurukur Tanah Berlesen)	BORANG_PP.TIF
3. Mengemukakan dua (2) salinan Pelan Pra-Hitungan termasuk satu (1) intermediate (tracing) berskala 1: 2000 atau mengikut skala Kelulusan Pelan Susun Atur yang telah disahkan (endorsed), serta hendaklah disahkan oleh Jurukur Berlesen dan Jururancang Bertauliah (yang mengemukakan Permohonan Kelulusan Susun Atur), ketika mengemukakan permohonan.	PRA_HITUNGAN.DXF

Mengemukakan empat (4) salinan (termasuk 1 linen) Pelan Pra-Hitungan untuk pengesahan (endorsement) apabila diarahkan oleh Perbadanan mengikut format berikut:-

- Saiz Pelan : A1/A0
- Media: lima (5) salinan kertas dan satu (1) linen bagi skala 1 : 750
- Media: lima (5) salinan kertas dan satu (1) linen) bagi skala 1 : 2000 atau mengikut skala Kelulusan Pelan Susun Atur yang telah disahkan(endorsed).
- Pelan hendaklah disahkan oleh Jurukur Berlesen dan Jururancang Bertauliah (yang mengemukakan Permohonan Kelulusan Susun Atur).

4 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan -
Perdagangan/Komplek Pejabat/Industri Perkhidmatan/Lain-lain**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

Perdagangan / Komplek Pejabat / Industri Perkhidmatan / Lain-lain

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururunding Profesional Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai.

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung.

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)

PENCAHAYAAN.TIF

6.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan

IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

KERJA_TANAH.DWG

- a) Garisan Kontur/topografi sediaada
- b) Garisan Kontur/topografi cadangan
- c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saliran Sementara / kekal
- j) 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"
- k) "Retaining Wall"

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.4.1 Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)

JALAN.DWG

6.4.2 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.3	Pelan Pembedungan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG
6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.4.10	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	CUT.DWG
6.4.11	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4.12	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.7	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	
9.	Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:	
9.1	Model bangunan	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat. c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih. 	
9.2	Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)	MODEL_3D.DWG
10.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras flatform.
 - b) Saiz Pelan : A1
 - c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
 - d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama
- Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Perdagangan / Komplek Pejabat / Industri Perkhidmatan / Lain-lain

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pembangunan	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) (<i>perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah</i>)	TIA.DOC
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	
2.1.1 Penjanaan lalulintas	
2.1.2 Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	
2.1.3 Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

	2.1.4 Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
2.2	Auditan Keselamatan Jalan (Road Safety Audit) <i>(perlu disediakan oleh Jururancang Pengangkutan Bertauliah bebas)</i>	AUDIT_JALAN.DOC
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
	3.1.1 Matlamat dan Objektif.	
	3.1.2 Konsep Senibina.	
	3.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
	3.1.4 Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	3.2.1 Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.2 Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.3 Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.4 Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.8 Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	CP_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

PB

5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)	INFRA_UTILITI.DOC
5.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembedungan	
	iv. Bekalan air	
	v. Bekalan elektrik	
	vi. Telekomunikasi	
	vii. Bekalan Gas	
	viii. Gas District Cooling (GDC)	
	ix. Pembuangan Sisa Pepejal	
	x. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	
	xi. Pelan dan Jadual Pengairan	
	xii. Keperluan IT	
5.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Jalan (Pengangkutan)	
	i. Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
	iii. Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
5.2.2	Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.3	Pembedungan.	
	i. Pelan Pembedungan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4	Bekalan Air.	
	i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5	Bekalan Elektrik.	
	i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6	Telekomunikasi.	
	i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7	Bekalan Gas.	
	i. Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8	Gas District Cooling (GDC).	
	i. Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.9	Pembuangan Sisa Pepejal	
	i. Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.10	Common Utility Trench (CUT).	
	i. Pelan Common Utility Trench (CUT).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

ii. Keratan Rentas Utiliti Trench

CUT_KERATAN.TIF

6 CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.1 Laporan Pelan Induk Landskap

LANDSKAP.DOC

- 6.1.1 Konsep Reka Bentuk
- 6.1.2 Matlamat dan Objektif
- 6.1.3 Isu-isu dan Pertimbangan
- 6.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja
- 6.1.5 Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.
- 6.1.6 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)
- 6.1.7 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)

6.2 Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
- b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.

6.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- a. Lanskap Senireka Tanaman
- b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

6.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

7. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

7.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i) Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii) Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan

- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saluran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"
- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang
mengandungi maklumat-maklumat berikut; LANGKAH_KAWALAN.DWG
- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan
yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara
dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
- vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.
- 7.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang
berkaitan seperti;
- a. Jabatan Alam Sekitar S_JAS.TIF
- b. Surat pengesahan daripada PHSB S_PHSB.TIF
- c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan S_AS_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

5 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Rumah Sesebuah



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

RUMAH SESEBUAH

(sekiranya permohonan melibatkan 1 unit rumah sahaja)

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

Catatan:

Profil syarikat perunding hendaklah dihantarkan semasa pendaftaran dan permohonan ES (Electronic Submission).

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Akitek Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding.	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Akitek Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam keseluruhan Putrajaya)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan (Perlu mengandungi aras tapak dan cerun muktamad, kontour cadangan (1meter), dinding penahan (jika ada), kelebaran jalan dan sumber/punca utiliti).	

- iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;
pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar & jadual warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF

6.3 PELAN PAGAR

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

6.3.1	Pelan	LSKP_PAGAR.DWG
6.3.2	Pandangan Pagar Berserta Bangunan	LSKP_BANGUNAN_PAGAR.TIF
6.3.3	Keratan Pagar	LSKP_KERATAN_PAGAR.TIF
6.3.4	Gambar/Imej Pagar	LSKP_IMEJ_PAGAR.TIF

7.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
----	--	----------------------------------

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



RUMAH SESEBUAH

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	NAMA FAIL
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	
1.1 Laporan Cadangan Pembangunan	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Pelan Kunci	
ii. Pelan Lokasi	
iii. Foto Tapak Sedia ada	
iv. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 7.1)	
1.2 Pelan-Pelan dan Illustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Foto Tapak Sedia ada	CP_FOTO.TIF
1.2.4 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.5 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para PB7.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan Maklumat Ringkasan Projek (dalam bentuk jadual)	CP_JADUAL.TIF
2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)	
2.1 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1 Matlamat dan Objektif	
2.1.2 Konsep Senibina	
2.1.3 Isu-isu Pertimbangan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
2.2.1	Pelan Lantai	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.2	Pelan Bumbung	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah/ Arkitek)</i>	
3.1	Pelan Pagar/petanda sempadan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2	Jadual Penyenggaraan Landskap (tempoh 24 bulan) dan Skop Kerja	JAD_SENGGARA.TIF
3.3	Foto, Imej dan Lakaran setiap pagar petanda sempadan	

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

6 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Lain-lain Perumahan



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

Perumahan

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK.	TAPAK.DXF
<i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururunding Profesional Bertauliah)</i>	
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.4.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.TIF
6.4.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

- Garisan Kontur/topografi sediaada
- Garisan Kontur/topografi cadangan
- Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- Aras Muktamad
- Cerun Muktamad
- Punca Tanah Penambakan
- Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan
- Lokasi Stockpile
- Sistem saluran Sementara / kekal
- 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"
- "Retaining Wall"

KERJA_TANAH.DWG

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.4.1	Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	JALAN.DWG
6.4.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3	Pelan Pembedungan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG
6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.5.10	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	CUT.DWG
6.4.11	Pelan dan Jadual pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4.12	Pelan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.8	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

9. Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:

9.1 Model bangunan

- a. Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
- b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
- c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.

9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)

MODEL_3D.DWG

10. Resit bayaran fi pemrosesan Kebenaran Merancang

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra – Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Perumahan

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemasjuaan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) (<i>perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah</i>)	TIA.DOC
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	
2.1.1 Penjanaan lalulintas	
2.1.2 Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.1.3	Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
2.1.4	Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
3.1.1	Matlamat dan Objektif.	
3.1.2	Konsep Senibina.	
3.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
3.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
3.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

PB 1

5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)	INFRA_UTILITI.DOC
5.3	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembedungan	
	iv. Bekalan air	
	v. Bekalan elektrik	
	vi. Telekomunikasi	
	vii. Bekalan Gas	
	viii. Gas District Cooling (GDC)	
	ix. Pembuangan Sisa Pepejal	
	x. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	
	xi. Pengairan	
	xii. Keperluan IT	
5.4	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Jalan (Pengangkutan)	
	i. Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
	iii. Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
5.2.2	Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.3	Pembedungan.	
	i. Pelan Pembedungan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4	Bekalan Air.	
	i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5	Bekalan Elektrik.	
	i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6	Telekomunikasi.	
	i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7	Bekalan Gas.	
	i. Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8	Gas District Cooling (GDC).	
	i. Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.9	Pembuangan Sisa Pepejal	
	i. Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.10	Common Utility Trench (CUT).	
	i. Pelan Common Utility Trench (CUT).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

CUT_KERATAN.TIF

ii. Keratan Rentas Utiliti Trench

5.2.11 Pengairan

i. Pelan & Jadual Pengairan

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5.2.12 Keperluan IT

i. Pelan Koridor IT

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

6 CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.1 Laporan Pelan Induk Landskap

LANDSKAP.DOC

6.1.1 Konsep Reka Bentuk

6.1.2 Matlamat dan Objektif

6.1.3 Isu-isu dan Pertimbangan

6.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja

6.1.5 Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.

6.1.6 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)

6.1.7 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)

6.2 Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.

6.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

a. Lanskap Senireka Tanaman

b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

6.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

7. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

7.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Perancangan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

i) Garisan Kontur/topografi sediaada

ii) Garisan Kontur/topografi cadangan

- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
 - iv) Aras Muktamad
 - v) Cerun muktamad
 - vi) Punca Tanah Penambakan
 - vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
 - viii) Lokasi Stockpile
 - ix) Sistem saluran sementara/kekal
 - x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
 - xi) "Retaining Wall"
 - xii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.
- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;
- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
 - ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
 - iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
 - iv) Lokasi perangkap minyak & gris
 - v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
 - vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
- 7.4 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;
- a. Jabatan Alam Sekitar S_JAS.TIF
 - b. Surat pengesahan daripada PHSB S_PHSB.TIF
 - c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan S_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

7 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Pembangunan Jalan



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

PEMBANGUNAN JALAN

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jurutera Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
6.2 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :	KERJA_TANAH.DWG
a) Garisan Kontur/topografi sediaada	
b) Garisan Kontur/topografi cadangan	
c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu Pemetongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saliran Sementara / kekal
- j) ‘Silt Trap’ / ‘silt Fence’ / ‘Retention Pond’
- k) ‘Retaining Wall’

6.3 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.
(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.3.1	Pelan Jalan (Keratan Rentas)	JALAN.DWG
6.3.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.3.3	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.3.4	Pelan Keperluan IT (IT Ducting)	IT.DWG

6.4 PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP
(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.4.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan. b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan 	INDUK_LANSKAP.DWG
6.4.2	‘Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal) 	LSKP_IMEJ.TIF
6.4.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap’	LSKP_KERATAN.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama



PEMBANGUNAN JALAN

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemasukan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.8 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.9 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PERANCANGAN KERJA TANAH (<i>Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
2.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.2	KERJA_TANAH.DOC
2.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
3.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
3.1	Laporan Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
3.1.1	Cadangan penyediaan insfrastruktur dan utiliti	
i.	Jalan (Pengangkutan)	
ii.	Perancangan Saliran	
3.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
3.2.1	Jalan (Pengangkutan)	
i.	Pelan Jalan (Pengangkutan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
3.2.2	Perancangan Saliran	
i.	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
3.2.3	Pengairan	
i.	Pelan & Jadual Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
4.1.1	Konsep Reka Bentuk	
4.1.2	Matlamat dan Objektif	
4.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
4.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
4.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
4.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
4.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
4.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
4.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

- a. Lanskap Senireka Tanaman
- b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

4.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

5.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

5.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Perancangan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i) Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii) Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"
- xii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;

LANGKAH_KAWALAN.DWG

- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.

5.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

a. Jabatan Alam Sekitar

S_JAS.TIF

b. Surat pengesahan daripada PHSB

S_PHSB.TIF

c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

8 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Stesen Monorail Bawah Tanah**



PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN
STESEN MONOREL BAWAH TANAH**

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Arkitek Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Mengemukakan dua (2) salinan pelan-pelan dan lukisan-lukisan	
6.1 PELAN TAPAK (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai.

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung.

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)

PENCAHAYAAN.TIF

6.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan

IKLAN.DWG

6.3 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).(yang mana berkaitan)

6.3.1 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.3.2 Pelan Pembetulan.

PEMBETUNGAN.DWG

6.3.3 Pelan Bekalan Air.

BEKALAN_AIR.DWG

6.3.4 Pelan Bekalan Elektrik.

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

6.3.5 Pelan Telekomunikasi.

TELEKOM.DWG

6.3.6 Pelan Bekalan Gas.

BEKALAN_GAS.DWG

6.3.7 Pelan dan Jadual Pengairan

PENGAIRAN.DWG

6.4 PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.4.1 Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

INDUK_LANSKAP.DWG

a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.

b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	LSKP_IMEJ.TIF
6.4.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Jabatan Perkhidmatan Pembedungan	S_JPP.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.7	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	
9.	Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut: <i>(jika diminta)</i>	
9.1	Model bangunan a. Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat. c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.	
9.2	Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)	MODEL_3D.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



STESEN MONOREL BAWAH TANAH

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
3.2 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1 Matlamat dan Objektif.	
2.1.2 Konsep Senibina.	
2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
2.1.4 Isu-isu Pertimbangan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
2.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
2.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
3.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
a.	Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
i.	Perancangan Saliran	
ii.	Pembetulan	
iii.	Bekalan air	
iv.	Bekalan elektrik	
v.	Telekomunikasi	
vi.	Bekalan Gas	
vii.	Pengairan	
3.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
3.2.1	Perancangan Saliran	
i.	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
3.2.2	Pembetulan.	
i.	Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
3.2.3	Bekalan Air.	
i.	Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
3.2.4	Bekalan Elektrik.	
i.	Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
3.2.5	Telekomunikasi.	
i.	Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
3.2.6	Bekalan Gas.	
i.	Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan
3.2.7	Pengairan	
i.	Pelan & Jadual Pengairan.	Fail 'softcopy'tidak diperlukan

4. CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

4.1 Laporan Pelan Induk Landskap

LANDSKAP.DOC

4.1.1 Konsep Reka Bentuk

4.1.2 Matlamat dan Objektif

4.1.3 Isu-isu dan Pertimbangan

4.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja

4.1.5 Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.

4.1.6 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)

4.1.7 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)

4.2 Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

Fail 'softcopy'tidak diperlukan

a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

4.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut

Fail 'softcopy'tidak diperlukan

a. Lanskap Senireka Tanaman

b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

4.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy'tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

9 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Jajaran dan Stesen Monorail**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

JAJARAN DAN STESEN MONOREL

(AT GRADE/ELEVATED)

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Arkitek Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;
pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.DWG
6.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

- a) Garisan Kontur/topografi sediaada
- b) Garisan Kontur/topografi cadangan
- c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu Pemotongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saluran Sementara / kekal
- j) "Silt Trap" / "silt Fence" / "Retention Pond"
- k) "Retaining Wall"

KERJA_TANAH.DWG

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).(yang mana berkaitan)

6.4.1	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.2	Pelan Pembedungan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.3	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.5	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG
6.4.6	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.7	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.5.10	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b.	
	c. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Jabatan Perkhidmatan Pembedungan	S_JPP.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.7	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

9. Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut: *(jika diminta)*

9.1 Model bangunan

- a. Mengikuti skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
- b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
- c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.

9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)

MODEL_3D.DWG

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- a) Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- b) Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra – Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



**KAJARAN DAN STESEN MONOREL
(AT GRADE/ELEVATED)**

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

1.	CADANGAN PEMBANGUNAN <i>(perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)</i>	Nama Fail
1.1	Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1	Matlamat dan Objektif.	
1.1.2	Perihal & Analisis Tapak <ul style="list-style-type: none"> i. Lokasi tapak ii. Keadaan tapak sedia ada iii. Analisis tapak 	
1.1.3	Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4	Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5	Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6	Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.	
1.1.7	Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2	Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1	Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2	Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3	Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4	Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5	Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6	Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7	Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2.	Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) <i>(perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah)</i>	TIA.DOC
2.1	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	
2.1.1	Penjanaan lalulintas	
2.1.2	Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.1.3	Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
2.1.4	Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
3.1.1	Matlamat dan Objektif.	
3.1.2	Konsep Senibina.	
3.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
3.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
3.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
5.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
a.	Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
i.	Perancangan Saliran	
ii.	Pembetulan	
iii.	Bekalan air	
iv.	Bekalan elektrik	
v.	Telekomunikasi	
vi.	Bekalan Gas	
vii.	Pengairan	
viii.	Keperluan IT	
5.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Perancangan Saliran	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

	i.	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii.	Gambarajah / Illustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.2		Pembetulan.	
	i.	Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.3		Bekalan Air.	
	i.	Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4		Bekalan Elektrik.	
	i.	Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5		Telekomunikasi.	
	i.	Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6		Bekalan Gas.	
	i.	Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7		Pengairan	
	i.	Pelan & jadual Pengairan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8		Keperluan IT	
	i.	Pelan Koridor IT.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

6 CADANGAN LANDSKAP
(*perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah*)

6.1	Laporan Pelan Induk Landskap		LANDSKAP.DOC
	6.1.1	Konsep Reka Bentuk	
	6.1.2	Matlamat dan Objektif	
	6.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
	6.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
	6.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
	6.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
	6.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
6.2		Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	i.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
	ii.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

6.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i. Lanskap Senireka Tanaman
- ii. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

6.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

7. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

7.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i) Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii) Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"

b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;

LANGKAH_KAWALAN.DWG

- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
- vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB 1

7.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

a.	Jabatan Alam Sekitar	S_JAS.TIF
b.	Surat pengesahan daripada PHSB	S_PHSB.TIF
c.	Lain-lain kelulusan yang berkaitan	S_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar.

10 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Terminal Pengangkutan/Park & Ride**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN
Terminal Pengangkutan / Park & Ride
{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai.

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung.

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)

PENCAHAYAAN.TIF

6.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan

IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN BERKAITAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

- a) Garisan Kontur/topografi sediaada
- b) Garisan Kontur/topografi cadangan
- c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saliran Sementara / kekal
- j) 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"
- k) "Retaining Wall"

KERJA_TANAH.DWG

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.4.1 Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)

JALAN.DWG

6.4.2 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.4.3 Pelan Pembetulan.

PEMBETUNGAN.DWG

6.4.4 Pelan Bekalan Air.

BEKALAN_AIR.DWG

6.4.5 Pelan Bekalan Elektrik.

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG
6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.4.10	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	CUT.DWG
6.4.11	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4.12	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Jabatan Bekalan Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

- 7.7 Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat) S_BOMBA.TIF
8. Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.
9. Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:
- 9.1 Model bangunan
- a. Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
 - b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
 - c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.
- 9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality) MODEL_3D.DWG

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Terminal Pengangkutan / Park & Ride

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) (<i>perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah</i>)	TIA.DOC
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	
2.1.1 Penjanaan lalulintas	
2.1.2 Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	
2.1.3 Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
2.1.4 Cadangan Tempat Letak Kenderaan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
	3.2 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
	3.1.1 Matlamat dan Objektif.	
	3.1.2 Konsep Senibina.	
	3.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
	3.1.4 Isu-isu Pertimbangan.	
	3.2 Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	3.2.1 Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.2 Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.3 Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.4 Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.8 Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH. (<i>Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
	4.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
	4.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	4.3 Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (<i>perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	INFRA_UTILITI.DOC
	4.1 Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembedungan	
	iv. Bekalan air	
	v. Bekalan elektrik	
	vi. Telekomunikasi	
	vii. Bekalan Gas	
	viii. Gas District Cooling (GDC)	
	ix. Pembuangan Sisa Pepejal	
	x. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	
	xi. Pelan dan Jadual Pengairan	
	xii. Keperluan IT	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

4.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Jalan (Pengangkutan)	
i.	Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
iii.	Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
5.2.2	Perancangan Saliran.	
i.	Pelan Perancangan Saliran.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.3	Pembetulan.	
i.	Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4	Bekalan Air.	
i.	Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5	Bekalan Elektrik.	
i.	Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6	Telekomunikasi.	
i.	Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7	Bekalan Gas.	
i.	Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8	Gas District Cooling (GDC).	
i.	Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.9	Pembuangan Sisa Pepejal	
i.	Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.10	Common Utility Trench (CUT).	
i.	Pelan Common Utility Trench (CUT).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Utiliti Trench	CUT_KERATAN.TIF
5.2.11	Pengairan	
i.	Pelan & Jadual Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.12	Keperluan IT	
i.	Pelan Koridor IT	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

6	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
6.1.1	Konsep Reka Bentuk	
6.1.2	Matlamat dan Objektif	
6.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
6.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
6.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
6.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
6.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
6.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	
6.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
7.	PENGURUSAN ALAM SEKITAR	
7.1	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)	EMR.DOC
7.2	Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:	
a.	Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
i)	Garisan Kontur/topografi sediaada	
ii)	Garisan Kontur/topografi cadangan	
iii)	Cadangan awal pemotongan & penambakan	
iv)	Aras Muktamad	
v)	Cerun muktamad	
vi)	Punca Tanah Penambakan	
vii)	Isipadu Pemotongan & Penambakan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

- viii) Lokasi Stockpile
 - xi) Sistem saliran sementara/kekal
 - x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
 - xi) "Retaining Wall"
- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;
- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
 - ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
 - iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
 - iv) Lokasi perangkap minyak & gris
 - v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
 - vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
 - vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

LANGKAH_KAWALAN.DWG

7.4 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

- a. Jabatan Alam Sekitar
- b. Surat pengesahan daripada PHSB
- c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_JAS.TIF

S_PHSB.TIF

S_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

11 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Jambatan



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

JAMBATAN

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Butiran Motif (sekiranya ada)

MOTIF.TIF

6.2.2 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.3 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.4 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.5 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)

PENCAHAYAAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

KERJA_TANAH.DWG

- a) Garisan Kontur/topografi sediaada
- b) Garisan Kontur/topografi cadangan
- c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu Pemotongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saliran Sementara / kekal
- j) "Silt Trap" / "silt Fence" / "Retention Pond"
- k) "Retaining Wall" (sekiranya ada)

6.4 PELAN-PELAN TAPAK INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

6.4.1 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.4.2 Pelan Bekalan Elektrik

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

6.4.3 Pelan Keratan Rentas Rizab (ROW) Utiliti

RIZAB_UTILITI.DWG

6.4.4 Pelan dan Jadual Pengairan

PENGAIRAN.DWG

6.5 PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.5.1 Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

INDUK_LANSKAP.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

- a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.
- b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
- 6.5.2 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
- a. Lanskap Senireka Tanaman
- b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)
- 6.5.3 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'
7. Surat-surat ulasan / **kelulusan** berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-
- 7.1 Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)
8. Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.

LSKP_IMEJ.TIF

LSKP_KERATAN.DWG

S_TNB.TIF

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan..

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
 - b) Saiz Pelan : A1
 - c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
 - d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama
- Lukisan perspektif seperti di para 6.2.4 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



JAMBATAN

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.8 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.9 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1 Senarai Semakan PB	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PENILAIAN KESAN LALULINTAS (TIA) (jika dikehendaki berdasarkan keperluan dan perlu disahkan oleh Jurutera / Jururancang Pengangkutan Bertauliah)	
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	TIA.DOC
2.1.1 Penjanaan lalulintas	
2.1.2 Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

2.1.3	Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
2.1.4	Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
3.1.1	Matlamat dan Objektif.	
3.1.2	Konsep Senibina.	
3.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
3.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
3.2.1	Butiran Motif	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.2	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.7	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
4.3	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
a.	Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
i.	Perancangan Saliran	
ii.	Bekalan elektrik	
iii.	Keratan rentas rizab (ROW) utiliti	
iv.	Pengairan	
4.4	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Perancangan Saliran	
i.	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

5.2.2	Bekalan Elektrik.	
	i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.3	Pengairan	
	i. Pelan & Jadual Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
6	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
6.1.1	Konsep Reka Bentuk	
6.1.2	Matlamat dan Objektif	
6.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
6.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
6.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
6.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
6.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
6.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	
6.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
7.	PENGURUSAN ALAM SEKITAR	
7.1	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)	EMR.DOC
7.2	Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:	
	a. Pelan Perancangan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	i) Garisan Kontur/topografi sediaada	
	ii) Garisan Kontur/topografi cadangan	
	iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall" (sekiranya ada)
- xii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;

LANGKAH_KAWALAN.DWG

- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.

7.5 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

- a. Jabatan Alam Sekitar
- b. Surat pengesahan daripada PHSB
- c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_JAS.TIF

S_PHSB.TIF

S_LAIN.TIF

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

Saiz Laporan: A3

- a) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- b) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- c) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

12 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Perhentian Bas/Jejantas



PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN
PERHENTIAN BAS/JEJANTAS**

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD). (jika berkaitan)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai.

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung.

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)

PENCAHAYAAN.TIF

6.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Ruang SVMS

IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN TAPAK INFRASTRUKTUR DAN UTILITI

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

6.3.1 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.3.2 Pelan Bekalan Elektrik.

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

6.3.3 Pelan Telekomunikasi.

TELEKOM.DWG

6.3.4 Pelan Keperluan IT

IT.DWG

6.3.5 Pelan dan Jadual Pengairan (jika berkaitan)

PENGAIRAN.DWG

6.4 PELAN DAN LUKISAN LANSKAP

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Lanskap Bertauliah)

6.4.1 Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

INDUK_LANSKAP.DWG

a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.

b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

- | | | |
|--|---|------------------|
| 6.4.2 | 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
a. Lanskap Senireka Tanaman
b. Lanskap Kejur (Perabot Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal) | LSKP_IMEJ.TIF |
| 6.4.3 | Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap' | LSKP_KERATAN.DWG |
| 7. Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :- | | |
| 7.1 | Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad) | S_TELEKOM.TIF |
| 7.2 | Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad) | S_TNB.TIF |
| 8. Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat. | | |

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



PERHENTIAN BAS/JEJANTAS

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
2.1 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1 Matlamat dan Objektif.	
2.1.2 Konsep Senibina.	
2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
2.1.4 Isu-isu Pertimbangan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	2.2.1 Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.2 Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.3 Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.4 Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.8 Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
	3.1 Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	i. Perancangan Saliran	
	ii. Bekalan elektrik	
	iii. Telekomunikasi	
	iv. Pengairan	
	v. Keperluan IT	INFRA_UTILITI.DOC
	3.2 Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
	3.2.1 Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
	3.2.2 Bekalan Elektrik	
	i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.3 Telekomunikasi	
	i. Pelan Telekomunikasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.4 Pengairan	
	i. Pelan Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.2.5 Keperluan IT	
	i. Pelan keperluan IT	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

4 CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

4.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
4.1.1	Konsep Reka Bentuk	
4.1.2	Matlamat dan Objektif	
4.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
4.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
4.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
4.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
4.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
4.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- Saiz Laporan: A3
- Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

13 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Stesen Gas



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

STESEN GAS

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Mengemukakan dua (2) salinan pelan-pelan dan lukisan-lukisan	
6.1 PELAN TAPAK (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.2.6	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	IKLAN.TIF
6.3	PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI. <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).</i>	
6.3.1	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.3.2	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.3.3	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.4.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.4.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.3 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

LSKP_KERATAN.DWG

7. Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



STESEN GAS

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	
1.1 Laporan Cadangan Pemasangan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
2.1	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
2.1.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.6	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.1.7	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (<i>perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	INFRA_UTILITI.DOC
3.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
a.	Cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
i.	Perancangan Saliran	
ii.	Bekalan Gas	
3.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
3.2.1	Perancangan Saliran	
i.	Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
3.2.2	Bekalan Gas	
i.	Pelan Bekalan Gas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.	CADANGAN LANDSKAP (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
4.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
4.1.1	Konsep Reka Bentuk	
4.1.2	Matlamat dan Objektif	
4.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
4.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
4.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
4.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
4.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

- 4.2 Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
- a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
- b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
- 4.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
- a. Lanskap Senireka Tanaman
- b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).
- 4.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

14 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - District Cooling Centre/Pencawang Masuk Utama/Ibusawat Telekom**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

**DISTRICT COOLING CENTRE / PENCAWANG MASUK UTAMA /
IBUSAWAT TELEKOM**

{Seksyen 21(3) Mengenai Pendirian Bangunan, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD). (jika berkaitan)	

- 6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA
(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)
Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :
pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;
pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.TIF
6.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	IKLAN.TIF
6.3 PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut:)		KERJA_TANAH.DWG
a.	Garis Kontur/topografi sediaada	
b.	Garis Kontur/topografi cadangan	
c.	Cadangan awal pemotongan dan penambakan	
d.	Aras Muktamad	
e.	Cerun Muktamad	
f.	Punca Tanah Penambakan	
g.	Isipadu dan kKeluasan Pemotongan dan Penambakan	
h.	Lokasi Stockpile	
i.	Sistem Saliran Sementara / kekal	
j.	'Silt Trap' / "Silt Fence" / "Retention Pond"	
k.	"Retaining Wall"	
6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI. (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)		
6.4.1	Pelan Jalan (Pengangkutan)	JALAN.DWG
6.4.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3	Pelan Pembetulan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.4.9	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4.10	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Jabatan Perkhidmatan Pembetungan	S_JPP.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.7	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	
9.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



DISTRICT COOLING CENTRE / PENCAWANG MASUK UTAMA /
IBUSAWAT TELEKOM

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN <i>(perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)</i>	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan <i>(disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)</i>	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) , DCD Core Area) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP_LAIN.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
2.1 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1 Matlamat dan Objektif.	
2.1.2 Konsep Senibina.	
2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

	2.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
2.2		Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	2.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.		PERANCANGAN KERJA TANAH. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i> (yang mana berkaitan)	
	3.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
	3.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.3	Gambarajah/ Ilustrasi Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
4.		CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i> (yang mana berkaitan)	
	4.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
		a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
		i. Jalan (Pengangkutan)	
		ii. Perancangan Saliran	
		iii. Pembetulan	
		iv. Bekalan air	
		v. Bekalan elektrik	
		vi. Telekomunikasi	
		vii. Bekalan Gas	
		viii. Gas District Cooling (GDC)	
		ix. Pembuangan Sisa Pepejal	
		x. Pelan dan Jadual Pengairan	
	4.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
		4.2.1 Jalan (Pengangkutan)	
		i. Pelan Jalan (Pengangkutan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
		ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
		4.2.2 Perancangan Saliran	
		i. Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
		ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
		iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

PB1

4.2.3	Pembetulan. i. Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.4	Bekalan Air. i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.5	Bekalan Elektrik. i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.6	Telekomunikasi. i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.7	Bekalan Gas. i. Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.8	Gas District Cooling (GDC). i. Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
5.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
5.1.1	Konsep Reka Bentuk	
5.1.2	Matlamat dan Objektif	
5.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
5.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
5.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
5.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
5.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
5.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
5.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	
5.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

6. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

6.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

6.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Perancangan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i) Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii) Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"

b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;

LANGKAH_KAWALAN.DWG

- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
- vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

6.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

a. Jabatan Alam Sekitar

S_JAS.TIF

b. Surat pengesahan daripada PHSB

S_HSB.TIF

c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_LAIN.TIF

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- a) Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- b) Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- c) Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

15 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan -
Pencawang Eletrik/Pencawang Pembahagi Utama/Fiber Distribution
House**



PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN
PENCAWANG ELEKTRIK / PENCAWANG PEMBAHAGI UTAMA /
FIBER DISTRIBUTION HOUSE**

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perantukan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai.

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung.

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan

IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.3.1 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.3.2 Pelan Pembetulan.

PEMBETUNGAN.DWG

6.3.3 Pelan Bekalan Air.

BEKALAN_AIR.DWG

6.3.4 Pelan Bekalan Elektrik.

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

6.3.5 Pelan Telekomunikasi.

TELEKOM.DWG

6.3.6 Pelan dan Jadual Pengairan

PENGAIRAN.DWG

6.4 PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

6.4.1 Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

INDUK_LANSKAP.DWG

a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.

b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

- | | | |
|-------|---|----------------------------------|
| 6.4.2 | 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
a. Lanskap Senireka Tanaman
b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal) | LSKP_IMEJ.TIF |
| 6.4.3 | Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap' | LSKP_KERATAN.DWG |
| 7. | Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :- | |
| 7.1 | Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor) | S_AIR.TIF |
| 7.2 | Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad) | S_TELEKOM.TIF |
| 7.3 | Jabatan Perkhidmatan Pembetungan | S_JPP.TIF |
| 7.4 | Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad) | S_TNB.TIF |
| 7.5 | Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat) | S_BOMBA.TIF |
| 8. | Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat. | |
| 9. | Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- a) Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- b) Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra – Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



**PENCAWANG ELEKTRIK / PENCAWANG PEMBAHAGI UTAMA /
FIBER DISTRIBUTION HOUSE**

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

1. CADANGAN PEMBANGUNAN

(perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)

Nama Fail

1.1 Laporan Cadangan Pemajuan

CDG_PEMBANGUNAN.DOC

(disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)

1.1.1 Matlamat dan Objektif.

1.1.2 Perihal & Analisis Tapak

i. Lokasi tapak

ii. Keadaan tapak sedia ada

iii. Analisis tapak

1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.

1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.

1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)

1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan

*Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak
Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun
Atur presint berkenaan.*

1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.

1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan

1.2.1 Pelan Kunci

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

1.2.2 Pelan Lokasi

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

1.2.3 Analisa Tapak

ANALISA_TAPAK.TIF

1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan

PLN_KONSEP.TIF

1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain

ILUSTRASI_KONSEP.TIF

1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain

CP_LAIN.TIF

2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

2.1 Laporan Senibina

SENIBINA.DOC

2.1.1 Matlamat dan Objektif.

2.1.2 Konsep Senibina.

2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

2.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
2.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
2.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
23.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
3.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Perancangan Saliran	
	ii. Pembedungan	
	iii. Bekalan Air	
	iv. Bekalan Elektrik	
	v. Telekomunikasi	
	vi. Pengairan	
3.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti (yang mana berkaitan)	
3.2.1	Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
3.2.2	Pembedungan.	
	i. Pelan Pembedungan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Bekalan Air.	
	i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Bekalan Elektrik.	
	i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Telekomunikasi.	
	i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pengairan	
	i. Pelan & jadual Pengairan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB1

4. CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

4.1 Laporan Pelan Induk Landskap

LANDSKAP.DOC

- 4.1.1 Konsep Reka Bentuk
- 4.1.2 Matlamat dan Objektif
- 4.1.3 Isu-isu dan Pertimbangan
- 4.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja
- 4.1.5 Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.
- 4.1.6 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)
- 4.1.7 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)

4.2 Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
- b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan

4.3 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- a. Lanskap Senireka Tanaman
- b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).

4.4 Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

16 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Stesen Pam Pembetulan/Stesen Pam Air/Tangki Air/Stesen Pam Pengairan/Menara Telekomunikasi**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

**STESEN PAM PEMBETUNGAN / STESEN PAM AIR /
TANGKI AIR / STESEM PAM PENGAIRAN
MENARA TELEKOMUNIKASI**

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jurutera Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	TAPAK.DXF
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1 Pelan Lantai

LANTAI_*.DWG

6.2.2 Pelan Bumbung

BUMBUNG.DWG

6.2.3 Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).

TAMPAK_*.DWG

6.2.4 Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).

KERATAN_*.DWG

6.2.5 Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.

PERSPEKTIF.TIF

6.2.6 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan

IKLAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

- i. Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii. Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii. Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- iv. Aras Muktamad
- v. Cerun Muktamad
- vi. Punca Tanah Penambakan
- vii. Isipadu Pemotongan dan Penambakan
- viii. Lokasi Stockpile
- ix. Sistem saluran Sementara / kekal
- x. "Silt Trap" / "silt Fence" / "Retention Pond"
- xi. "Retaining Wall"

KERJA_TANAH.DWG

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)

6.4.1 Pelan Jalan (Pengangkutan)

JALAN.DWG

6.4.2 Pelan Perancangan Saliran

SALIRAN.DWG

6.4.3 Pelan Pembedungan.

PEMBETUNGAN.DWG

6.4.4 Pelan Bekalan Air.

BEKALAN_AIR.DWG

6.4.5 Pelan Bekalan Elektrik.

BEKALAN_ELEKTRIK.DWG

6.4.6 Pelan Telekomunikasi.

TELEKOM.DWG

6.4.7 Pelan dan Jadual Pengairan

PENGAIRAN.DWG

6.5 PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan. b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	INDUK_LANSKAP.DWG
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	LSKP_IMEJ.TIF
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Jabatan Perkhidmatan Pembetungan	S_JPP.TIF
7.4	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.5	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	
9.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



STESEN PAM PEMBETUNGAN / STESEN PAM AIR /
TANGKI AIR / STESEM PAM PENGAIRAN

MENARA TELEKOMUNIKASI

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG) dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
2.1 Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1 Matlamat dan Objektif.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

	2.1.2 Konsep Senibina.	
	2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
	2.1.4 Isu-isu Pertimbangan.	
2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	2.2.1 Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.2 Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.3 Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.4 Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.8 Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	PERANCANGAN KERJA TANAH. <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
	3.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
	3.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.3 Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
4.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah) (yang mana berkaitan)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
	5.2 Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembetulan	
	iv. Bekalan Air	
	v. Bekalan Elektrik	
	vi. Telekomunikasi	
	5.3 Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
	4.2.1 Jalan (Pengangkutan)	
	i. Pelan Jalan (Pengangkutan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
	4.2.2 Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

- | | | |
|-------|---|----------------------------------|
| 4.2.3 | Pembetulan.
i. Pelan Pembetulan. | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |
| 4.2.4 | Bekalan Air.
i. Pelan Bekalan Air. | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |
| 4.2.5 | Bekalan Elektrik.
i. Pelan Bekalan Elektrik. | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |
| 4.2.6 | Telekomunikasi.
i. Pelan Telekomunikasi. | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |

5 CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

- | | | |
|-------|---|----------------------------------|
| 5.1 | Laporan Pelan Induk Landskap | LANDSKAP.DOC |
| 5.1.1 | Konsep Reka Bentuk | |
| 5.1.2 | Matlamat dan Objektif | |
| 5.1.3 | Isu-isu dan Pertimbangan | |
| 5.1.4 | Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja | |
| 5.1.5 | Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja. | |
| 5.1.6 | Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas) | |
| 5.1.7 | Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran) | |
| 5.2 | Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:
a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan
b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |
| 5.3 | 'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut
a. Lanskap Senireka Tanaman
b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal). | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |
| 5.4 | Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap' | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

6. PENGURUSAN ALAM SEKITAR

6.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)

EMR.DOC

6.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:

a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut

Fail 'softcopy' tidak diperlukan

- i) Garisan Kontur/topografi sediaada
- ii) Garisan Kontur/topografi cadangan
- iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan
- iv) Aras Muktamad
- v) Cerun muktamad
- vi) Punca Tanah Penambakan
- vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan
- viii) Lokasi Stockpile
- ix) Sistem saluran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"

b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;

LANGKAH_KAWALAN.DWG

- i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
- ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
- iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
- iv) Lokasi perangkap minyak & gris
- v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
- vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
- vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

6.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

a. Jabatan Alam Sekitar

S_JAS.TIF

b. Surat pengesahan daripada PHSB

S_PHSB.TIF

c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_LAIN.TIF

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PB 1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan.
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

17 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Taman



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

Taman

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK.	TAPAK.DXF
<i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururunding Profesional Bertauliah)</i>	
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.4.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.TIF

6.3 PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH

(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :

- a) Garisan Kontur/topografi sediaada
- b) Garisan Kontur/topografi cadangan
- c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan
- d) Aras Muktamad
- e) Cerun Muktamad
- f) Punca Tanah Penambakan
- g) Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan
- h) Lokasi Stockpile
- i) Sistem saliran Sementara / kekal
- j) 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"
- k) "Retaining Wall"

KERJA_TANAH.DWG

6.4 PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI.

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).

6.4.1	Pelan Jalan (Pengangkutan)	JALAN.DWG
6.4.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3	Pelan Pembedungan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG
6.4.7	Pelan Bekalan Gas	BEKALAN_GAS.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan. b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	INDUK_LANSKAP.DWG
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	LSKP_IMEJ.TIF
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPPEJAL.TIF
7.4	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.5	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.6	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF
8.	Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.	
9.	Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:	
9.1	Model bangunan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

- a. Mengikuti skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
- b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
- c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.

9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)

MODEL_3D.DWG

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra – Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, “bearing” dan menunjukkan aras platform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Taman

KANDUNGAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

1.	CADANGAN PEMBANGUNAN (perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah)	Nama Fail
1.1	Laporan Cadangan Pemasjuaan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMAJUAN.DOC
1.1.1	Matlamat dan Objektif.	
1.1.2	Perihal Tapak	
	i. Lokasi tapak	
	ii. Keadaan tapak sedia ada	
1.1.3	Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4	Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5	Cadangan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6	Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7	Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2	Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1	Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2	Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.4	Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5	Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILLUSTRASI_KONSEP_LAIN.TIF
1.2.6	Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7	Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_TAPAK_LAIN.TIF
2.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)	
2.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
2.1.1	Matlamat dan Objektif.	
2.1.2	Konsep Senibina.	
2.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
2.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
	2.2.1 Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.2 Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.3 Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.4 Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.6 Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	2.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
3.	PERANCANGAN KERJA TANAH <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
	3.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
	3.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	3.3 Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
4.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI <i>(perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	INFRA_UTILITI.DOC
	4.1 Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
	a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembetulan	
	iv. Bekalan air	
	v. Bekalan elektrik	
	vi. Telekomunikasi	
	vii. Bekalan Gas	
	viii. Pembuangan Sisa Pepejal	
	ix. Pelan dan Jadual Pengairan	
	4.2 Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
	4.2.1 Jalan (Pengangkutan)	
	i. Pelan Jalan (Pengangkutan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
	iii. Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
	4.2.2 Perancangan Saliran	
	i. Pelan Perancangan Saliran	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
	iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

4.2.3	Pembetulan. i. Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.4	Bekalan Air. i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.5	Bekalan Elektrik. i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.6	Telekomunikasi. i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.7	Bekalan Gas. i. Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.8	Pembuangan Sisa Pepejal i. Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.2.9	Pengairan i. Pelan & Jadual Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

5 CADANGAN LANDSKAP

(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)

5.1	Laporan Pelan Induk Landskap 5.1.1 Konsep Reka Bentuk 5.1.2 Matlamat dan Objektif 5.1.3 Isu-isu dan Pertimbangan 5.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja 5.1.5 Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja. 5.1.6 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas) 5.1.7 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	LANDSKAP.DOC
5.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

5.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
6.	PENGURUSAN ALAM SEKITAR	
6.1	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)	EMR.DOC
6.2	Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:	
a.	Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	i) Garisan Kontur/topografi sediaada	
	ii) Garisan Kontur/topografi cadangan	
	iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan	
	iv) Aras Muktamad	
	v) Cerun muktamad	
	vi) Punca Tanah Penambakan	
	vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan	
	viii) Lokasi Stockpile	
	ix) Sistem saliran sementara/kekal	
	x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan	
	xi) "Retaining Wall"	
b.	Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;	LANGKAH_KAWALAN.DWG
	i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.	
	ii) Jalan lojistik dan lokasi <i>wash trough</i>	
	iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/ <i>hydroseed</i> .	
	iv) Lokasi perangkap minyak & gris	
	v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.	
	vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.	
	vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.	
7.6	Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;	
a.	Jabatan Alam Sekitar	S_JAS.TIF
b.	Surat pengesahan daripada PHSB	S_PHSB.TIF
c.	Lain-lain kelulusan yang berkaitan	S_LAIN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pmatuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

18 **Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan - Kemudahan Awam**



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN

Kemudahan Awam
{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK.	TAPAK.DXF
<i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururunding Profesional Bertauliah)</i>	
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA

(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)

Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :

pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;

pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan).	PENCAHAYAAN.DWG
6.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan.	IKLAN.DWG
6.3	PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :	KERJA_TANAH.DWG
	a) Garisan Kontur/topografi sediaada	
	b) Garisan Kontur/topografi cadangan	
	c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan	
	d) Aras Muktamad	
	e) Cerun Muktamad	
	f) Punca Tanah Penambakan	
	g) Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan	
	h) Lokasi Stockpile	
	i) Sistem saliran Sementara / kekal	
	j) 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"	
	k) "Retaining Wall"	
6.4	PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI. <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).</i>	
6.4.1	Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	JALAN.DWG
6.4.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3	Pelan Pembedungan	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.4.10	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	CUT.DWG
6.4.11	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.4.12	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF
7.9	Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat)	S_BOMBA.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB

8. Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.
9. Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:
- 9.1 Model bangunan
- Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
 - Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
 - Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.
- 9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality)

MODEL_3D.DWG

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk saru (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras platform.
- Saiz Pelan : A1
- Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Kemudahan Awam

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1)	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	KONSEP_LAIN.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	TAPAK_LAIN.TIF
2. Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) (<i>perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah</i>)	
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	TIA.DOC
2.1.1 Penjanaan lalulintas	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

2.1.2	Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	
2.1.3	Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	
2.1.4	Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah</i>)	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
3.1.1	Matlamat dan Objektif.	
3.1.2	Konsep Senibina.	
3.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
3.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
3.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	SB_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH (<i>Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF
5.	CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (<i>perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah</i>)	
5.1	Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	INFRA_UTILITI.DOC
	a) Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
	i. Jalan (Pengangkutan)	
	ii. Perancangan Saliran	
	iii. Pembedungan	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

iv.	Bekalan air	
v.	Bekalan elektrik	
vi.	Telekomunikasi	
vii.	Bekalan Gas	
viii.	Gas District Cooling (GDC)	
ix.	Pembuangan Sisa Pepejal	
x.	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	
xi.	Pelan dan Jadual Pengairan	
5.2	Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1	Jalan (Pengangkutan)	
i.	Pelan Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
iii.	Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
5.2.2	Perancangan Saliran	
i.	Pelan Perancangan Saliran.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii.	Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.3	Pembetulan.	
i.	Pelan Pembetulan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4	Bekalan Air.	
i.	Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5	Bekalan Elektrik.	
i.	Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6	Telekomunikasi.	
i.	Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7	Bekalan Gas.	
i.	Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8	Gas District Cooling (GDC).	
i.	Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.9	Pembuangan Sisa Pepejal	
i.	Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.10	Common Utility Trench (CUT).	
i.	Pelan Common Utility Trench (CUT).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii.	Keratan Rentas Utiliti Trench	CUT_KERATAN.TIF
5.2.11	Pengairan	
i.	Pelan & Jadual Pengairan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.12	Keperluan IT	
i.	Pelan Koridor IT	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

6	CADANGAN LANDSKAP <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</i>	
6.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
6.1.1	Konsep Reka Bentuk	
6.1.2	Matlamat dan Objektif	
6.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
6.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
6.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
6.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
6.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
6.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
6.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut a. Lanskap Senireka Tanaman b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
6.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
7.	PENGURUSAN ALAM SEKITAR	
7.1	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)	EMR.DOC
7.2	Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut: a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut i) Garisan Kontur/topografi sediaada ii) Garisan Kontur/topografi cadangan iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan iv) Aras Muktamad v) Cerun muktamad vi) Punca Tanah Penambakan vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan viii) Lokasi Stockpile	Fail 'softcopy' tidak diperlukan

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PB 1

- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"
- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;
 - i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
 - ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
 - iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
 - iv) Lokasi perangkap minyak & gris
 - v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
 - vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
 - vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

LANGKAH_KAWALAN.DWG

7.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

- a. Jabatan Alam Sekitar
- b. Surat pengesahan daripada PHSB
- c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_JAS.TIF

S_PHSB.TIF

S_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

Saiz Laporan: A3

- a) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- b) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- c) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

19 Senarai Semakan Permohonan Bagi Pendirian Bangunan Sementara



PERBADANAN PUTRAJAYA

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA

{Seksyen 21(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976}

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

	NAMA FAIL
1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.TIF
2. Melengkapkan Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.TIF
3. Satu (1) salinan surat hak milik.	HAK_MILIK.TIF
4. Satu (1) salinan surat perlantikan perunding	LANTIK_RUNDING.TIF
5. Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.TIF
6. Pelan dan Lukisan	
6.1 PELAN TAPAK.	TAPAK.DXF
<i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jururunding Profesional Bertauliah)</i>	
i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)	
ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)	
iii. Pelan Tapak yang berdasarkan pelan pra-hitungan.	
iv. Maklumat dan jadual kawalan pembangunan.	
v. Jadual pematuhan Development Control Document (DCD).	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PBS

- 6.2 PELAN DAN LUKISAN SENIBINA
(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)
Bagi 'softcopy' pelan lantai, tampak & keratan rentas pihak perunding sila kemukakan dalam bentuk 'multiple-file' sekiranya pelan-pelan tersebut melebihi sehelai.

Contoh :
pelan lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG;
pelan lantai Tingkat 2; LANTAI_2.DWG

6.2.1	Pelan Lantai.	LANTAI_*.DWG
6.2.2	Pelan Bumbung.	BUMBUNG.DWG
6.2.3	Pandangan Tampak mengikut skim warna sebenar (sekurang-kurangnya 4 pandangan Tampak).	TAMPAK_*.DWG
6.2.4	Keratan Rentas (sekurang-kurangnya 2 keratan rentas).	KERATAN_*.DWG
6.2.5	Lukisan Perspektif berukuran minimum A3.	PERSPEKTIF.TIF
6.2.8	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.TIF
6.2.9	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	IKLAN.TIF
6.3	PELAN-PELAN PERANCANGAN KERJA TANAH (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut :	KERJA_TANAH.DWG
	a) Garisan Kontur/topografi sediaada	
	b) Garisan Kontur/topografi cadangan	
	c) Cadangan awal pemotongan dan penambakan	
	d) Aras Muktamad	
	e) Cerun Muktamad	
	f) Punca Tanah Penambakan	
	g) Isipadu dan keluasan Pemotongan dan Penambakan	
	h) Lokasi Stockpile	
	i) Sistem saliran Sementara / kekal	
	j) 'Silt Trap' / "silt Fence" / "Retention Pond"	
	k) "Retaining Wall"	
6.4	PELAN-PELAN INFRASTRUKTUR DAN UTILITI. (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).	
6.4.1	Pelan Jalan (Pengangkutan)	JALAN.DWG
6.4.2	Pelan Perancangan Saliran	SALIRAN.DWG
6.4.3	Pelan Pembedungan.	PEMBETUNGAN.DWG
6.4.4	Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG
6.4.5	Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.DWG
6.4.6	Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG

ES STANDARD ESS2-APPENDIX A II

PBS

6.4.7	Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG
6.4.8	Pelan Sisa Pepejal	SISA_PEPEJAL.DWG
6.4.9	Pelan Gas District Cooling (GDC).	GDC.DWG
6.5.10	Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	CUT.DWG
6.5.11	Pelan dan Jadual Pengairan	PENGAIRAN.DWG
6.5.12	Keperluan IT	IT.DWG
6.5	PELAN DAN LUKISAN LANDSKAP (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.5.1	Pelan Induk Lanskap (Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	INDUK_LANSKAP.DWG
a.	Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
b.	Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
6.5.2	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	LSKP_IMEJ.TIF
a.	Lanskap Senireka Tanaman	
b.	Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal)	
6.5.3	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	LSKP_KERATAN.DWG
7.	Surat-surat ulasan / kelulusan berserta pelan-pelan pengesahan agensi/syarikat utiliti berkaitan :-	
7.1	Bekalan Air dan Pengairan (Perbadanan Urus Air Selangor)	S_AIR.TIF
7.2	Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.TIF
7.3	Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.TIF
7.4	Sisa Pepejal (Jabatan Perkhidmatan Bandar Perbadanan Putrajaya)	S_SISA_PEPEJAL.TIF
7.5	Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.TIF
7.6	Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PBS

- 7.10 Bomba akses & hidrant (Jabatan Bomba, Ibu Pejabat) S_BOMBA.TIF
8. Satu (1) salinan Pelan Tapak dan satu salinan lukisan perspektif yang ditampal di atas 'mounting Board' berukuran A1 untuk taklimat semasa mesyuarat.
9. Model cadangan pembangunan, salah satu dari berikut:
- 9.1 Model bangunan
- a. Mengikut skim warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Landskap
 - b. Menggunakan skala yang bersesuaian berserta tajuk projek, bar sekil, arah utara dan arah kiblat.
 - c. Hendaklah disertakan kaki (2 kaki 6 inci tinggi) dan bertutup dengan perspek jernih.
- 9.2 Model berkomputer (3D simulation ataupun virtual reality) MODEL_3D.DWG

Nota :

Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Empat (4) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua (2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.

(Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Kesemua pelan kecuali Pelan-pelan Bangunan hendaklah berdasarkan kepada Pelan Pra –Hitungan (pre comp plan) yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, "bearing" dan menunjukkan aras flatform.
- b) Saiz Pelan : A1
- c) Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan
- d) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid bersama

Lukisan perspektif seperti di para 6.2.5 (minimum bersaiz A3) perlu ditampal di atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar Pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama).



Pendirian Bangunan Sementara

KANDUNGAN LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN

	Nama Fail
1. CADANGAN PEMBANGUNAN (<i>perlu disahkan oleh Jururancang Bertauliah</i>)	
1.1 Laporan Cadangan Pemajuan (disertakan dengan Pelan/ Gambarajah/ ilustrasi yang berkaitan)	CDG_PEMBANGUNAN.DOC
1.1.1 Matlamat dan Objektif.	
1.1.2 Perihal & Analisis Tapak	
i. Lokasi tapak	
ii. Keadaan tapak sedia ada	
iii. Analisis tapak	
1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan.	
1.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan.	
1.1.5 Cadangan Pembangunan	
1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan Pembangunan <i>Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Rekabentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur presint berkenaan.</i>	
1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta Skop Kerja.	
1.2 Pelan-Pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan	
1.2.1 Pelan Kunci	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.2 Pelan Lokasi	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.3 Analisa Tapak	ANALISA_TAPAK.TIF
1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan	PLN_KONSEP.TIF
1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain	ILUSTRASI_KONSEP.TIF
1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
1.2.7 Gambarajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain	CP_LAIN.TIF
2. Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) (<i>perlu disahkan oleh Jurutera/Jururancang Pengangkutan Bertauliah</i>)	TIA.DOC
2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA)	
2.1.1 Penjanaan lalulintas	
2.1.2 Analisa impak lalulintas (keselamatan & keselesaan)	
2.1.3 Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PBS 1

	2.1.4 Cadangan Tempat Letak Kenderaan	
2.3	Auditan Keselamatan Jalan (Road Safety Audit) <i>(perlu disediakan oleh Jururancang Pengangkutan Bertauliah bebas)</i>	AUDIT_JALAN.DOC
3.	PELAN DAN LUKISAN SENIBINA <i>(perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</i>	
3.1	Laporan Senibina	SENIBINA.DOC
3.1.1	Matlamat dan Objektif.	
3.1.2	Konsep Senibina.	
3.1.3	Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan	
3.1.4	Isu-isu Pertimbangan.	
3.2	Pelan-pelan dan Lukisan Senibina	
3.2.1	Pelan Lantai.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.2	Pelan Bumbung.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.3	Pandangan Tampak	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.4	Keratan Rentas	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.5	Lukisan Perspektif Lukisan perspektif perlulah mengikut skim warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Senibina dan Pelan Lanskap.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.6	Pelan Pencahayaan Fasad Bangunan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.7	Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
3.2.8	Gambarajah / Ilustrasi Senibina Lain	CP_LAIN.TIF
4.	PERANCANGAN KERJA TANAH <i>(Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</i>	
4.1	Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3	KERJA_TANAH.DOC
4.2	Pelan Perancangan Kerja Tanah	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
4.3	Gambarajah/ Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah Lain	KT_LAIN.TIF

ES STANDARD
ESS2-APPENDIX A II

PBS 1

5. CADANGAN INFRASTRUKTUR & UTILITI (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)	INFRA_UTILITI.DOC
5.1 Laporan cadangan penyediaan infrastruktur dan utiliti	
a. Cadangan penyediaan infrastruktur dan utility	
i. Jalan (Pengangkutan)	
ii. Perancangan Saliran	
iii. Pembedungan	
iv. Bekalan air	
v. Bekalan elektrik	
vi. Telekomunikasi	
vii. Bekalan Gas	
viii. Gas District Cooling (GDC)	
ix. Pembuangan Sisa Pepejal	
x. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2, 3 & 4 sahaja).	
xi. Pelan dan Jadual Pengairan	
xii. Keperluan IT	
5.2 Pelan-pelan tapak Infrastruktur dan utiliti	
5.2.1 Jalan (Pengangkutan)	
i. Pelan Jalan (Pengangkutan)	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)	JLN_KERATAN.TIF
iii. Ilustrasi Jalan Lain	JLN_LAIN.TIF
5.2.2 Perancangan Saliran	
i. Pelan Perancangan Saliran.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran	SLR_KERATAN.TIF
iii. Gambarajah / Ilustrasi Perancangan Saliran Lain	SLR_LAIN.TIF
5.2.3 Pembedungan.	
i. Pelan Pembedungan.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.4 Bekalan Air.	
i. Pelan Bekalan Air.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.5 Bekalan Elektrik.	
i. Pelan Bekalan Elektrik.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.6 Telekomunikasi.	
i. Pelan Telekomunikasi.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.7 Bekalan Gas.	
i. Pelan Bekalan Gas.	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.8 Gas District Cooling (GDC).	
i. Pelan Gas District Cooling (GDC).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.9 Pembuangan Sisa Pepejal	
i. Pelan Sisa Pepejal	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
5.2.10 Common Utility Trench (CUT).	
i. Pelan Common Utility Trench (CUT).	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
ii. Keratan Rentas Utiliti Trench	CUT_KERATAN.TIF

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PBS 1

6	CADANGAN LANDSKAP (<i>perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah</i>)	
6.1	Laporan Pelan Induk Landskap	LANDSKAP.DOC
6.1.1	Konsep Reka Bentuk	
6.1.2	Matlamat dan Objektif	
6.1.3	Isu-isu dan Pertimbangan	
6.1.4	Jadual dan Program Implementasi serta Skop Kerja	
6.1.5	Jadual dan Program Penyenggaraan Landskap serta Skop Kerja.	
6.1.6	Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan Bidang Tugas)	
6.1.7	Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)	
6.2	Pelan Induk Lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	a. Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan	
	b. Jadual untuk Lanskap Senireka Tanaman, Perabut Kelengkapan Lanskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Lanskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Lanskap Pencahayaan.	
6.3	'Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen lanskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	a. Lanskap Senireka Tanaman	
	b. Lanskap Kejur (Perabut Kelengkapan Lanskap, Sistem Papan Tanda & Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Lanskap Berciri Air & Sirkulasi Pejalan Kaki / Basikal).	
6.4	Minimum dua (2) Keratan Rentas Keseluruhan Tapak Pembangunan disediakan bersama oleh Jurutera Bertauliah, Arkitek dan Arkitek Lanskap'	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
7.	PENGURUSAN ALAM SEKITAR	
7.1	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR)	EMR.DOC
7.2	Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut:	
	a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut	Fail 'softcopy' tidak diperlukan
	i) Garisan Kontur/topografi sediaada	
	ii) Garisan Kontur/topografi cadangan	
	iii) Cadangan awal pemotongan & penambakan	
	iv) Aras Muktamad	
	v) Cerun muktamad	
	vi) Punca Tanah Penambakan	
	vii) Isipadu Pemotongan & Penambakan	
	viii) Lokasi Stockpile	

ES STANDARD

ESS2-APPENDIX A II

PBS 1

- ix) Sistem saliran sementara/kekal
- x) Silt trap, silt fence dan kolam takungan
- xi) "Retaining Wall"
- b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;
 - i) Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.
 - ii) Jalan lojistik dan lokasi *wash trough*
 - iii) Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/*hydroseed*.
 - iv) Lokasi perangkap minyak & gris
 - v) Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.
 - vi) Lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel.
 - vii) Pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.

LANGKAH_KAWALAN.DWG

7.3 Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti;

- a. Jabatan Alam Sekitar
- b. Surat pengesahan daripada PHSB
- c. Lain-lain kelulusan yang berkaitan

S_JAS.TIF

S_PHSB.TIF

S_AS_LAIN.TIF

Nota:

Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut:

- Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.
- Enam (6) salinan **Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan** selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan.
- Dua (2) salinan Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan untuk pengesahan.

Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:

- a) Saiz Laporan: A3
- b) Saiz Pelan: A3 dan berwarna
- c) Pengesahan Profesional : Disahkan oleh ahli professional berkaitan
- d) Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar

Senarai Semakan Permohonan Bagi Lanjutan Kebenaran Merancang



PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI KELULUSAN SUSUNATUR/
PENDIRIAN BANGUNAN/ PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA**

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

- | | NAMA FAIL |
|---|----------------------------------|
| 1. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat rasmi (cover letter) daripada Jururancang Bertauliah | SURAT_RASMI.TIF |
| 2. Permohonan hendaklah disertakan dengan Borang B yang telah siap diisi bersama-sama justifikasi tambahan sekiranya ada. | BORANG_B.TIF |
| 3. Resit bayaran fi pemprosesan Lanjutan Kebenaran Merancang | Fail 'softcopy' tidak diperlukan |